

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Emniyet Genel Müdürlüğü

Sayı : 40347008-1010753-(32066)
Konu : Özel Güvenlik Hizmetleri
Genelgesi

25.04.2023
Bakanlık Genelgesi: 2023/10

BAKANLIK MAKAMINA

Ülkemiz genelinde 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülen özel güvenlik hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesindeki usul ve esasların belirlendiği **2021/10 sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri Genelgesinin** "Son Hükümler" başlıklı 27.2 maddesinin (b) bendinde yer alan "**Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, özel güvenlik hizmetlerine ilişkin Bakanlık tarafından yayımlanan genelgeler veya Başkanlık tarafından düzenlenen genel düzenleyici emir yazılar, her yılın ocak ayında Bakanlıkça bu Genelgeye eklenir ve yayımlanır.**" ifadesi doğrultusunda, özel güvenlik sektörünün dinamik yapısı gereği günün değişen ve gelişen şartları dikkate alınarak "**Özel Güvenlik Hizmetleri Genelgesi**" hazırlanmıştır.

Özel güvenlik hizmetlerindeki uygulamaların ekteki "**Özel Güvenlik Hizmetleri Genelgesi**" hükümleri doğrultusunda yerine getirilmesi hususunu;

Tensiplerinize arz ederim.

Mehmet AKTAŞ
Vali
Emniyet Genel Müdürü

- Ek :
1- Özel Güvenlik Hizmetleri Genelgesi (66 Sayfa)
2- Özel Güvenlik Hizmetleri Genelgesi Ekleri (39 Sayfa)

Uygun görüşle arz ederim.

25.04.2023
İsmail ÇATAKLI
Vali
Bakan Yardımcısı

OLUR
25.04.2023
Süleyman SOYLU
Bakan

ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ GENELGESİ

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten bu Genelgenin yayımlandığı tarihe kadar yayımlanmış olan talimat, emir yazı ve genelgeler değişen ve gelişen şartlar dikkate alınarak Özel Güvenlik Hizmetleri Genelgesi olarak düzenlenmiştir.

Özel güvenlik hizmetlerindeki uygulamalar aşağıda belirtilen hususlar doğrultusunda yapılır.

1. TANIM VE KISALTMALAR

Bu Genelge metninde geçen;

6136 sayılı Kanun: Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanunu,

6222 sayılı Kanun: Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunu,

91/1779 karar sayılı Yönetmelik: Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Yönetmeliği,

AİM: Kanun kapsamında konut, işyeri ve tesis gibi yerler ile kişi, araç ve mal güvenliğini sağlamak üzere kurulan, teknik olarak alarm izleme imkânı veren yazılım ve/veya donanımları kullanarak alarm izleme hizmeti sunan, idarenin yerine getirilmesini istediği teknik ve fiziki şartları taşıyan, teknik donanımlarla özel güvenlik görevlilerince yapılan izleme sırasında gelen ihbarları değerlendirerek teknik bakımdan doğrulayan ve gerektiğinde ihbarları genel kolluğa ve/veya ilgisine bildirmek suretiyle görev yapan işletmeleri,

Bakanlık: İçişleri Bakanlığını,

Başkanlık: Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığını,

Büro Amirliği: İlçe Emniyet Müdürlüğü/İlçe Emniyet Amirliği Özel Güvenlik Büro Amirliğini,

Döner sermaye: Polis Akademisi Başkanlığı Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünü,

Gözetmen: Sınavın kurallara uygun, emniyetli ve güvenli bir şekilde yapılması amacıyla binadan, sınav salonundan ve sınav güvenliğinden sorumlu fiilen görev yapan kişileri,

Güvenlik sorumlusu: Görev yaptığı yerde, özel güvenlik görevlilerine emir ve komuta etme, alınacak güvenlik tedbirlerini, bunların yerini, sırasını, zamanını belirleme ve değiştirme, yapılacak denetlemelerde görev yaptığı yeri temsil etme yetki ve sorumluluğuna sahip özel güvenlik görevlisini,

Kanun: 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunu,

Kısım Amirliği: İl Jandarma Komutanlıklarının özel güvenlikle ilgili iş ve işlemlerini yürüten birimini,

KKKY: Kişi, kurum veya kuruluş yetkilisini,

Komisyon: İl Özel Güvenlik Komisyonunu,

Silah sorumlusu: Özel güvenlik hizmetlerinde kullanılmak üzere komisyon tarafından tahsis edilen ateşli silahlar ile bu silahlara ait fişeklerin satın alınması, devri, hibesi, nakli ile görev yerinde devir ve teslimi, muhafazası gibi işlemlerden sorumlu olarak yetkilendirilen kişiyi,

Şube Müdürlüğü: İl Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürlüğünü,

ÖGNET: Özel Güvenlik Bilgi Sistemi Otomasyonunu,

Yönetmelik: Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliği

ifade eder.

2. ÖZEL GÜVENLİK İZNI

2.1. Dikkat Edilecek Hususlar

a) Özel güvenlik izni almak isteyen kişi, kurum veya kuruluşlar; EK-1'deki "Özel Güvenlik İzni Talep Formu" ile valiliğe müracaat ederler. Talep ve mevcut duruma ilişkin yerinde inceleme ve tetkik yapmak üzere, Şube Müdürlüğü/Kısım Amirliğinde görevli veya ilçelerde valilik oluru alınarak görevlendirilmiş, en az iki kişiden oluşan ve sivil kıyafetle görev yapan "Değerlendirme Komisyonu" tarafından inceleme yapılır. İnceleme sonucunda EK-2'deki "Özel Güvenlik Değerlendirme Komisyonu Raporu" tanzim edilerek komisyona sunulur.

b) Özel mevzuatında aksine bir hüküm bulunmayan hallerde, özel güvenlik izninin sona erdirilmesi hususunda takdir hakkı özel güvenlik izni bulunan gerçek veya tüzel kişiye aittir.

c) Cadde, sokak, sahil gibi kamuya açık her an herkesin gelip geçtiği, genel kolluğun gözetim ve denetiminde bulunan yerlere özel güvenlik izni verilmez. Ancak deprem, salgın, yangın ve afet gibi olağanüstü durumlarda, kamu bünyesinde görev yapan özel güvenlik görevlileri; genel kolluğun gözetim ve denetiminde, valilikçe uygun görülen yerlere geçici özel güvenlik izni verilerek görevlendirilebilir.

ç) Mesire yeri, park, bahçe gibi yerler ile kamuya açık olmakla beraber özel günlerde, festival, konser ve benzeri geçici etkinliklerde gerçek veya tüzel kişilerce kiralanarak kullanılan alanlar ile Orman Genel Müdürlüğü, milli parklar ve belediyeler gibi kurumların tasarruf yetkisinin bulunduğu yerler ile bu kurumlarca işgaliye ücreti alınan veya kuyumcular çarşısı gibi para ve emtianın yoğun olduğu yerlere de özel güvenlik izni verilebilir.

d) Telekomünikasyon, enerji, doğalgaz ve petrol boru hatları ile metro, metrobüs, tramvay, teleferik, tren yolu vb. toplu taşıma hatları gibi hizmetin sabit bir noktada değil, aynı zamanda belirli bir güzergâh boyunca devam ettiği yerlerde güzergâh boyu ile görev alanına ulaşılması için kullanılacak yollar da komisyon kararında ayrıntılı olarak belirtmek suretiyle görev alanı olarak kabul edilir ve komisyon tarafından izin verilir. Korunması istenilen güzergâhın o ilde bağlı birimi için daha önce özel güvenlik izni verilmiş ise, Kanun'un 9'uncu maddesince komisyon kararıyla özel güvenlik izni alan yerin görev alanı genişletilmek suretiyle güzergâh için özel güvenlik izni verilebilir ve özel güvenlik görevlisi kadrolarında artırım gidilerek güzergâhta görevlendirilebilir. Bu hizmetlerin üretildiği tesislere yönelik saldırı veya tehdit duyumu bulunması halinde tahsis edilmiş kadroları geçici veya acil hal kapsamında artırılabilir. Özel güvenlik izni verilmesine neden olan durumun sona ermesiyle artırılan kadrolar iptal edilir.

e) Karayollarının denetim ekipleri veya Karayolları Genel Müdürlüğüne bağlı gezici olarak görev yapacak olan seyyar kantarların, hizmetin sabit bir noktada değil aynı zamanda belirli bir güzergâh boyunca devam ettiği hallerde, güzergâh boyu görev alanı olarak kabul edilir ve komisyon tarafından izin verilir. Görev alanının birden fazla ili kapsamaması halinde bu durum ilgili valiliklere bildirilir. Bu yerlerde görev yapacak özel güvenlik görevlilerine bir yıl süreli görev belgesi düzenlenir. Bu şekilde izin verilenlerin görev alanı, her ne kadar güzergâh boyu kabul edilse de asli görev alanı kantarın sabit olarak konuşlandığı yerdir. Karayolları üzerinde kurulan seyyar kantarların, Kanun kapsamında koruma ve güvenliğinin sağlanmasında, seyyar kantarların bağlı bulunduğu bölge müdürlüklerinden bildirim yapılmak kaydıyla özel güvenlik görevlisi görevlendirilebilir. Görevlendirilen özel güvenlik görevlileri, seyyar kantarın görevlendirileceği bölge müdürlüğüne bağlı diğer illerde de görev yapabilirler.

f) Özel güvenlik izin talebi, birden fazla ili kapsadığı hallerde güzergâhta bulunan illerin herhangi birisine yapılabilir. İzin verilmesi durumunda güzergâhta yer alan illerin valilikleri bilgilendirilir. Telekomünikasyon, enerji, doğalgaz ve petrol boru hatları ile seyyar kantar gibi görev alanının belirli bir güzergâh boyunca devam ettiği yerlerde görev yapacak özel güvenlik görevlilerine bir yıl süreli görev belgesi düzenlenir.

g) Yüzölçümü büyüklüğüne bakılmaksızın sınırları belli veya tarihi, turistik, kültürel önemi itibarıyla genel yerleşim yerlerinden ayrılmış ve farklılık arz eden yerler, talep edilmesi halinde silahlı ya da silahsız özel güvenlik izni verilmek suretiyle özel güvenlik kapsamına alınabilir.

ğ) Sahil, plaj, turizme ayrılmış olan mesire ve eğlence yerlerine; turizm potansiyelinin artmasına katkı sağlayacağı, bu tür yerlerde suç işlenmesinin önlenmesine, genel kolluğun suç ve suçluyla mücadele olan asli görevini ifasına tamamlayıcı mahiyette olacağı, özel güvenlik alanında istihdamın artmasına ve özel güvenlik uygulamasının yaygınlaşmasına katkı sağlayacağı gerekçeleriyle özel güvenlik izni verilebilir. Bu kapsamda izin verilen yerlerde, 3621 sayılı Kıyı Kanunu'nun "Kıyılar, Devletin hüküm ve tasarrufu altındadır. Kıyılar, herkesin eşit ve serbest olarak yararlanmasına açıktır." hükmü ihlal edilemez. Bu yerlerde görev yapan özel güvenlik görevlileri, hak ve hürriyetleri kısıtlayıcı tedbirler alamaz.

h) Festival veya sergi gibi etkinliklerin her yıl aynı adreste dönemsel yapılması halinde, özel güvenlik izni takip eden yılları kapsayacak şekilde verilebilir. Verilen ilk izinde görev alanı net olarak belirlenir. İzin verilen yerin değişmesi durumunda özel güvenlik izni tekrar alınır. Bu kapsamdaki izinler, kişi, kurum ya da kuruluş iptal müracaatında bulununcaya kadar geçerlidir.

ı) Özel güvenlik izni talep edilen yerde birden fazla gerçek veya tüzel kişiye ait yer olması durumunda; müracaat edenin izin talep ettiği yer üzerindeki tasarruf hakkının sınırları, diğer hak sahiplerinin sınırlarını ihlal etmeyecek şekilde bulunduğu kat, merdiven, yangın merdiveni, giriş kapısı, ön/arka bahçe, otopark gibi yerler de dikkate alınarak görev alanı sınırları komisyonca ayrı ayrı net olarak belirlenir.

i) Canlılar üzerinde kalıcı etkisi olmayan kimyasal maddelerin (göz yaşartıcı gaz spreyi) kullanılabilmesine komisyon karar verir. Özel güvenlik görevlilerinin göz yaşartıcı gaz spreyi kullanabilmeleri için eğitim almaları şarttır. Göz yaşartıcı gaz spreyi dışında kalan gaz silahı, gaz bombası gibi kimyasalların özel güvenlik görevlileri tarafından kullanılmasına izin verilmez.

j) Özel güvenlik izni kapsamında alışveriş merkezleri, hava meydanları, limanlar, hafif raylı sistem ile banliyö ve şehirlerarası tren istasyon ve durakları, köprü, tünel, iskele, otogar, otobüs, metro durak ve istasyonları ile petrol boru hatları, enerji nakil hatları, barajlar gibi ekonomik ve stratejik önemi haiz tesisler ile spor müsabakaları gibi etkinliklerde güvenliğin tam olarak sağlanması için izleme odalarında kapalı devre televizyon sistemi ile kamera takiplerinin aralıksız yapılması sağlanır. Bu yerlerin mevzuatlarıyla düzenlenen bir hüküm olmaması durumunda güvenlik kamera kayıtlarının en az otuz gün süreyle saklanması komisyonca istenir.

2.2. İl Özel Güvenlik Komisyonu Karar Formu

a) İlk defa özel güvenlik izni verilmesi, adres değişikliği, unvan değişikliği, görev alanının belirlenmesi, tahsis sayılarının yeniden belirlenmesi, üniforma ve teçhizat kullanımı, ek güvenlik tedbirleri, güvenlik sistem ve cihazlarının kullanımı, canlılar üzerinde kalıcı etkisi olmayan kimyasal gaz kullanımı, izin verilen yerin özelliğine göre kullanılacak araçlar, özel güvenlik bölgelerindeki görevlendirmeler ve özel güvenlik izninin iptali gibi konularla ilgili verilecek kararlarda, EK-3'deki "İl Özel Güvenlik Komisyonu Karar Formu" kullanılır.

b) İl özel güvenlik komisyonu kararları, mevzuatla komisyona verilen yetki ve görevler doğrultusunda alınır.

c) Özel güvenlik görevlileri Kanun'da sayılan yetkilerini sadece görev alanında kullanabildiğinden, görev alanı komisyon kararlarında açık ve net bir şekilde belirtilir. Cadde, sokak ve diğer yollarla bağlantıları gösterir kabataslak (basit) kroki karara eklenir.

ç) Aynı kişi, kurum veya kuruluşa ait olsa bile coğrafi bağı bulunmayan birden fazla yer için komisyon kararları ayrı ayrı alınır.

d) Kişi koruma izinleri, tek kişiye yönelik olarak alınır. Aynı tahsis toplu olarak birden fazla kişi için yapılamaz.

e) Özel güvenlik izni verilen bir yerin görev alanı içinde, özel güvenlik izni ayrı verilen başka bir yer bulunması halinde; kapsayıcı olan yerin görev alanı belirlenirken, alan içerisinde bulunan diğer izin sahibi yerin görev alanı hariç tutulur.

f) Özel güvenlik izni verilen yerlerin görev alanları belirlenirken, aynı yer için hem silahlı hem de silahsız görev alanı belirlenebilir. Bu şekilde verilen izinlerde silahlı veya silahsız görev yapılmasına izin verilen alanların sınırları net bir şekilde belirtilir ve krokide gösterilir.

g) Komisyon kararlarında tahsis sayıları ile mevcut sayılar arasındaki farkın makul oranda olması gerektiğinden, tahsisler "Özel Güvenlik Değerlendirme Komisyonu Raporu" doğrultusunda kişi, kurum veya kuruluşların talebi ve istihdam edilmesi planlanan özel güvenlik görevlisi ile kullanılacak silah sayıları göz önüne alınarak belirlenir.

ğ) Komisyon tarafından belirlenen tahsis sayıları "azami sayı" ifade ettiğinden ve izin alınan yerin azami sayı kadar özel güvenlik görevlisi çalıştırma zorunluluğu bulunmadığından; izin, hastalık, ücretsiz izin gibi durumlarda özel güvenlik hizmetlerinin yürütülmesinde aksaklık yaşanmaması amacıyla özel güvenlik izni talep eden bir yer için en az iki özel güvenlik görevlisi tahsisi yapılır.

h) Özel güvenlik birimi kurma ve hizmet satın alma yöntemi birlikte kullanılacak ise komisyon kararlarında her yöntem için özel güvenlik görevlisi tahsis sayısı ayrı ayrı belirtilir.

ı) Komisyon kararı, güvenlik ekipmanlarının tedarik edilmesine dayanak teşkil ediyorsa, izin verilen teçhizatın sayısı kararda belirtilir. Bunların dışında kalan teçhizat, güvenlik sistem veya cihazlarının sayısı kararda belirtilmez.

i) İzin verilecek sistem, cihaz ve teçhizat, özel güvenlik görevlilerinin yetki ve güç kullanımını belirlediğinden; kapı tipi dedektör, el dedektörü, kalkan, cop veya kelepçe gibi unsurlar, bu hassasiyet gözetilerek sayı belirtmeksizin komisyon kararıyla belirlenir. Bunun yanında, özel güvenlik görevlisi tarafından kullanılmasına rağmen güvenlik sistem, cihaz veya teçhizatı olarak sayılmayan zırhlı araç, motorlu araç, ginger, bisiklet gibi araçlar komisyon kararında belirtilmez.

j) Kullanılması valilikler dışında başka kurumların iznine tabi cihazların (insansız hava aracı, elektromanyetik girişim sağlayan frekans karıştırıcı cihazlar vb.) Bakanlıktan uygun görüş alınmadan özel güvenlik hizmetlerinde kullanılmasına komisyon tarafından izin verilmez.

k) Komisyon kararları, komisyon başkan ve üyeleri ile onay makamı olan vali tarafından imza altına alınır. Karar sayıları ayrı ayrı belirtilmek suretiyle valilik makamından toplu onay alınabilir.

l) Denetleme neticesinde, özel güvenlik izni verilen yerlerin konumu değişmediği ancak mahalle, cadde, sokak isimleri ile bina numaralarının yetkili idare tarafından değiştirilmesi gibi (numarataj çalışması) sebeplerle özel güvenlik izin belgesindeki adres bilgisinin güncellenmesi gerektiğinin tespiti halinde, özel güvenlik izin belgesi sahibinden herhangi bir talep veya belge

istenmeksizin resen komisyon kararı alınmak suretiyle özel güvenlik izin belgesi güncellenebilir.

m) Özel güvenlik izin belgesinin aslı ya da noter veya Şube Müdürlükleri/Kısım Amirliklerinden onaylı bir sureti özel güvenlik izni verilen yerin duvarında asılı olarak bulundurulur.

n) Özel güvenlik görevlilerinin üniformalı olarak çalışmaları esas olmakla birlikte sivil kıyafet izni istisnai bir uygulamadır. Kişi koruma izni dışında verilecek sivil kıyafet onayları, görevlendirilen özel güvenlik görevlilerinin tamamını veya büyük bir bölümünü kapsayacak şekilde verilemez.

o) Kişi koruma izinleri; kişi, kurum veya kuruluşun talebi doğrultusunda silahlı ve/veya silahsız olarak verilebilir.

2.3. Gemilerde Özel Güvenlik İzni Verilmesi

Gemiler için yapılan özel güvenlik izin talepleri, gemilerin tescil edildiği yerin bağlı olduğu il valilikleri tarafından değerlendirilir. Silahlı özel güvenlik izni verilmesi halinde, silahlı görev yapacak özel güvenlik görevlilerinin, görev süresince hangi silahı kullandığı görev başlangıcında ve bitiminde silah sorumlusu tarafından, Yönetmeliğin EK-8'inde bulunan "Devir Teslim ve Rapor Defteri"ne kaydedilir. Silahlar kullanılmadığı zamanlarda kaptan köşkünde çelik kasa içerisinde muhafaza edilir. Gemilerde özel güvenlik görevlileri gemi kaptanına bağlı olarak görev yaparlar. Özel güvenlik görevlilerinin görevi, geminin güvenliğini sağlamak olduğundan görev alanı gemi ile sınırlıdır.

2.4. Büyükelçilik, Konsolosluk ve Uluslararası Kuruluşlara Özel Güvenlik İzni Verilmesi

a) Büyükelçilikler, konsolosluklar ve uluslararası kuruluş temsilciliklerinin özel güvenlik izin talepleri Dışişleri Bakanlığına yapılır.

b) Bu yerlerin diplomatik bağışıklık kapsamındaki binaları ile bunlara ait konut ve arazilerinin;

(1) İç güvenliklerinin sağlanması, uluslararası kurallara tabi ve kendi sorumluluklarında olduğundan, Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde özel güvenlik izni alınmasına gerek yoktur. Bu durumda özel güvenlik görevlileri bina dışında görev yapamaz. Ancak hizmet veren özel güvenlik şirketi, özel güvenlik bildirimlerini ÖGNET'ten yapar.

(2) Dış güvenliklerinin sağlanması için Dışişleri Bakanlığına müracaatta bulunanların, dış çevresiyle sınırlı kalmak ve mütekabiliyet hususu da gözetilerek komisyon kararıyla valilikten özel güvenlik izni almaları gerekir. Dış çevreye izin verilmesi durumunda sınırları net olarak kroki ile belirlenir. Dış çevrede görev yapan özel güvenlik görevlileri, kişilerin hak ve hürriyetlerini kısıtlayıcı eylemlerde bulunamazlar.

c) Özel güvenlik izni almadan bina dışında özel güvenlik görevlisi istihdam ettiği tespit edilen büyükelçilik, konsolosluk ve uluslararası kuruluşlar, valilikler tarafından Dışişleri Bakanlığına bildirilir. Buralarda hizmet veren özel güvenlik şirketleri hakkında Kanun'un ilgili maddeleri doğrultusunda işlem yapılır.

2.5. Acil ve Geçici Hallerde Özel Güvenlik İzni

a) Seçimler, sınavlar, şenlikler, yarışmalar, spor müsabakaları, konserler, dini ve milli bayramlar, yılbaşı, açılış-kapanış ve önem arz edebilecek olan diğer günler veya gezici olarak yürütülen faaliyetler gibi geçici haller ile başlangıç ve bitişi belli olan diğer hallerden en az 48 saat önce ÖGNET üzerinden yapılan özel güvenlik izni başvuruları ivedilikle değerlendirilir.

b) Özel güvenlik birimlerine, izin almış oldukları yerde kendileri tarafından düzenlenen geçici etkinliklerde, talep etmeleri halinde özel güvenlik görevlilerinin sayılarını artırmak

amacıyla geçici hal sona erene kadar geçici izin verilebilir. Birimler ihtiyaç duydukları kadroları yine kendi bünyelerinden istihdam ettikleri özel güvenlik görevlilerinden temin edebilecekleri gibi özel güvenlik şirketlerinden de hizmet satın alabilirler.

c) Geçici hallerde verilen özel güvenlik izinlerinde, izin verilen yerin özel güvenlik biriminde çalışan özel güvenlik görevlisi olması durumunda, bu özel güvenlik görevlileri fazla mesai ücreti ödenmek şartıyla görevlendirilebilir ya da bu hizmet özel güvenlik şirketlerinden satın alınarak yerine getirilebilir. Özel güvenlik görevlisinin herhangi bir özel güvenlik izni verilen yerde çalışıyor olması, mesai saatleri dışında geçici hallerde verilen özel güvenlik izinlerinde, kısa veya sınırlı süreli olarak çalışmasına engel teşkil etmez.

ç) Kişi, kurum ve kuruluşlar; sürekli özel güvenlik izni aldıkları yerler dışında yapılacak etkinlikler için geçici özel güvenlik izni müracaatı yapamazlar. Bu müracaatlar Yönetmeliğin 9'uncu maddesi kapsamında sadece özel güvenlik şirketleri tarafından yapılır ve söz konusu hizmet özel güvenlik şirketleri tarafından verilir.

d) Geçici hal kapsamında özel güvenlik izni alınan etkinlikler içerisinde ülkemiz açısından önem arz eden, halkın yoğun olarak katılabileceği ulusal ve uluslararası organizasyonlara ait bilgiler, EK-4'teki "Geçici Hallerde Verilecek Özel Güvenlik İzni Bilgilendirme Formu"na doldurularak Başkanlığa bildirilir.

e) Geçici ve acil hal kapsamında verilen özel güvenlik izinlerine ilişkin valilik olurunda özel güvenlik görevlilerinin isimleri belirtilmeden, özel güvenlik görevlisi sayısı belirtilir. Verilen izin kapsamında görev yapacak geçerli özel güvenlik kimlik kartına ve mali sorumluluk sigortasına sahip özel güvenlik görevlilerinin isimleri, ÖGNET üzerinden onaylanan başvuru sonrasında, açılan listeye başvuru sahibi tarafından girilir. Etkinlik öncesinde bildirilen isim listesinde gerek etkinlik öncesi gerekse etkinlik sırasında olabilecek değişiklikler yeni eklenen özel güvenlik görevlisi göreve başlamadan önce ÖGNET üzerinden bildirilir.

f) Acil ve geçici hal kapsamında verilen özel güvenlik izinlerinde, on beş kişi ve üzerinde özel güvenlik görevlisinin görev yapması halinde en az bir güvenlik sorumlusu müracaat esnasında bildirilir.

g) Bankalar ve silahlı görev yapılacak yerler başta olmak üzere, özel güvenlik izni almak için ilk defa müracaatta bulunan veya izin almış ancak adres değişikliği yapan ya da izin alınmış olan adreste yapılacak tamir, tadilat vb. nedenlerle geçici olarak başka bir adreste faaliyetine devam etmek için müracaatta bulunan kişi, kurum ve kuruluşlara, komisyon kararı ile özel güvenlik izni verilinceye kadar geçecek sürede güvenliklerini sağlayabilmeleri için, talepleri halinde müracaatlarından itibaren valilik tarafından geçici olarak özel güvenlik izni verilebilir.

ğ) Geçici ve acil hal kapsamında verilen izinlerde başlangıç ve bitiş tarihleri belirtilir ve iznin süresi bir yılı aşamaz. Süre sonunda iznin uzatılmasına ilişkin talepler valilikçe yeniden değerlendirilir.

2.6. 6222 Sayılı Kanun Kapsamında Spor Müsabakalarında Özel Güvenlik İzni

a) 6222 Sayılı Kanun kapsamındaki müsabakalarda görev alacak geçerli özel güvenlik görevlisi kimlik kartına ve mali sorumluluk sigortasına sahip özel güvenlik görevlilerinin isimleri, ÖGNET üzerinden onaylanan başvuru sonrasında açılan listeye başvuru sahibi tarafından, müsabakadan en geç 48 saat önce girilir. Müsabaka öncesinde bildirilen isim listesinde, müsabaka öncesi veya müsabaka sırasında olabilecek değişiklikler ile yeni eklenen özel güvenlik görevlileri göreve başlamadan önce ÖGNET üzerinden bildirilir.

b) Aynı adreste yapılan 6222 sayılı Kanun kapsamındaki spor müsabakalarına, bir sezonu kapsayacak şekilde özel güvenlik görevlisi sayısı belirtilmeksizin de özel güvenlik izni verilebilir. Bu durumda görev yapacak özel güvenlik görevlilerinin listesi, müsabakadan en geç 48 saat öncesinde ÖGNET üzerinden bildirilir.

c) 6222 sayılı Kanun kapsamında tedbir alınan spor müsabakalarında, 5188 sayılı Kanun doğrultusunda yapılan denetlemelerde, belirlenen sayıda özel güvenlik görevlisi bulundurma yükümlülüğüne uymayanların tespit edilmesi durumunda il ve ilçe spor güvenlik kuruluna bildirilir.

ç) 6222 sayılı Kanun kapsamında, müsabakalarda belirlenen sayıda özel güvenlik görevlisi bulundurma yükümlülüğüne uymayan spor kulüplerine verilecek idari para cezası ile ilgili işlem, il ve ilçe spor güvenlik kurullarının sekretaryasını yapan birimce yerine getirilir.

d) Özel güvenlik görevlileri, spor müsabakalarında Yönetmeliğin EK-4/B'sinde gösterilen, arkasında ışığı yansıtan "ÖZEL GÜVENLİK" ibaresi yazılı yeleği giyerler. Uluslararası spor müsabakalarında "PRIVATE SECURITY" ibaresi yazılı yelekler kullanılabilir. Yeleğin altına üniforma yerine beyaz gömlek, siyah pantolon, siyah ayakkabı ve mevsimine göre koyu renk mont giyilir.

e) Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan sürekli işçi kadrosundaki özel güvenlik görevlileri ile özel güvenlik görevlisi kimlik kartı bulunan yöneticiler mali sorumluluk sigortasının yaptırılması ve çalıştığı kurum veya kuruluşun izin vermesi koşuluyla spor müsabakalarında görev alabilirler.

f) Koruma ve güvenlik tedbirleri 6222 sayılı Kanunla belirlenen spor müsabakaları kapsamında verilen özel güvenlik izinlerinde, on beş kişi ve üzerinde özel güvenlik görevlisinin görev yapması halinde en az bir güvenlik sorumlusu görevlendirilir.

g) Her müsabaka öncesi, görev alacak özel güvenlik görevlilerine, müsabaka ile ilgili denetleme yapılarak yerinde bilgilendirme yapılır. Bu bilgilendirme ve denetlemeyi yapacak genel kolluğun isimleri, müsabakadan en geç 24 saat önce görevlendirmeyi yapacak birime bildirilir.

2.7. Hava Meydanlarında Uçaklara Yönelik Özel Güvenlik Uygulaması

a) Hava meydanlarına ulusal ve uluslararası havayolu işletmelerine ait birçok uçağın birkaç saatlik zaman dilimi için gelmesi nedeniyle, her uçak için ilgili firma veya kişi yetkilisi tarafından özel güvenlik izni alınması fiilen mümkün olamayacağından, özel güvenlik izni hizmet verecek özel güvenlik şirketi tarafından alınır. Hizmet alacak havayolu firmaları veya kişiler ayrıca özel güvenlik izni almazlar.

b) Bu uçaklara hizmet veren özel güvenlik şirketleri, havayolu firmalarıyla veya kişilerle yapmış oldukları hizmet sözleşmelerini Kanun'un 5'inci maddesi gereği ÖGNET'ten bildirir.

c) Verilecek izinlerde özel güvenlik şirketinin yöneticisi, aynı zamanda havalimanında uçaklara yönelik verilen özel güvenlik izninin KKKY'si olarak kabul edilir.

ç) İzin müracaatında bulunan özel güvenlik şirketlerinden istenilecek belgeler;

(1) Özel güvenlik şirketinin yöneticisi (KKKY) tarafından imzalanmış talep yazısı.

(2) Havalimanları Yer Hizmet Sözleşmesi.

2.8. Özel Güvenlik Hizmetlerinde Kullanılan Araçlara Sesli ve Işıklı Uyarı İşaretleri Veren Cihazlar Takılması

a) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliğine aykırılık teşkil etmesi nedeniyle özel güvenlik hizmetlerinde kullanılan araçlara, ışıklı ve sesli uyarı işareti veren cihazlar takılamaz.

b) Özel güvenlik hizmetlerinde kullanılan araçlara, ışıklı ve sesli uyarı işareti veren cihaz takıldığıının tespit edilmesi durumunda, Karayolları Trafik Kanunu hükümlerince işlem tesis edilir.

2.9. Özel Güvenlik Bölgeleri

a) Askeri Yasak Bölgeler ve Güvenlik Bölgeleri Yönetmeliğinin “Askeri ve özel güvenlik bölgelerinde uygulanacak esaslar” başlıklı 22’nci maddesindeki “Normal şartlarda kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara ait özel güvenlik bölgelerinin emniyetleri 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun kapsamında kendileri tarafından sağlanır...” hükmü gereğince, özel güvenlik bölgelerinin güvenliği özel güvenlik görevlilerince sağlanır.

b) “Özel Güvenlik Bölgeleri”nin kurulması ile ilgili sekretarya işlemleri Emniyet Genel Müdürlüğü Koruma Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirildiğinden, İl Özel Güvenlik Komisyonlarının “Özel Güvenlik Bölgesi” ilanına ilişkin yetki ve sorumluluğu bulunmamaktadır. Bu nedenle özel güvenlik bölgesi ilan edilmesi ile ilgili işlemler İl Özel Güvenlik Komisyonu tarafından yürütülmez.

2.9.1. Özel Güvenlik Bölgesi İlan Edilen Yerlerde Özel Güvenlik İzni İçin Uygulanacak Usul ve Esaslar

a) “Özel Güvenlik Bölgesi” ilan edilen yerlerde özel güvenlik hizmetinin yerine getirilmesi için 5188 sayılı Kanun kapsamında ayrıca özel güvenlik izni alınması zorunludur. Bu bölgelerde istihdam edilecek özel güvenlik görevlisi sayısı, tahsis edilecek silah ve teçhizatın miktar ve niteliği İl Özel Güvenlik Komisyonları tarafından belirlenir.

b) “Özel Güvenlik Bölgesi” ilan edilen yerlerin sınırları içerisinde denizalanı bulunması durumunda, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğünün taşra birimleri (Deniz Limanı Şube Müdürlüğü) ve Jandarma Genel Komutanlığı İl Jandarma Komutanlığı Jandarma Asayiş Bot Komutanlığı komisyona katılımcı olarak davet edilerek görüşleri alınır ve komisyon kararları özel güvenlik bölgelerinin kara ve deniz alanlarını kapsayacak şekilde alınır.

c) “Özel Güvenlik Bölgesi”nin deniz alanlarına sınırı olan birden fazla kurum veya kuruluş olması halinde, denizalanı sınırları ayrı ayrı koordinat belirtmek suretiyle netleştirilerek komisyon kararında belirtilir.

ç) Özel güvenlik görevlileri, “Özel Güvenlik Bölgeleri”nin kara ve deniz alanlarında 5188 sayılı Kanun kapsamında görev yaparlar. Bu nedenle, İl Özel Güvenlik Komisyon kararları özel güvenlik görevlilerinin 5188 sayılı Kanun’da belirtilen yetkilerini aşacak şekilde alınamaz.

d) “Özel Güvenlik Bölgeleri”ndeki su üstü devriye, arama ve kontrol faaliyetlerinde kullanılacak güvenlikle ilgili araç, gereç ve teçhizatın miktar ve niteliği ile bu alanda çalışacak özel güvenlik görevlisi sayısına başvurunun yapıldığı valilik tarafından Sahil Güvenlik Komutanlığının görüşü alındıktan sonra karar verilir.

e) Özel güvenlik hizmetlerinde kullanılmasına izin verilecek olan deniz araçlarını kullanacak ya da kullanmaksızın araçta görev yapacak özel güvenlik görevlilerinde “Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği”, “Gemilerin Gemiadamı ile Donatılmasına İlişkin Yönerge” ve ilgili mevzuatı gereği istenen yeterlilik şartları komisyon kararında ayrıca belirtilir.

f) Su altı arama ve kontrol faaliyetlerinin özel güvenlik görevlileri tarafından yerine getirilmesine ilişkin talepler, Sahil Güvenlik Komutanlığı, Deniz Limanı Şube Müdürlüğü (Deniz Polisi) ve Liman Başkanlığının görüşleri doğrultusunda, özel güvenlik bölgesinin ve ilin stratejik konumu ile ihtiyaç durumuna göre komisyonca değerlendirilir.

g) Özel güvenlik bölgelerinin deniz alanlarında görev alacak özel güvenlik görevlilerinin sosyal güvenlik sigortalarının ne şekilde yapılması gerektiği hususunda görüşü alınmak üzere, Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü temsilcileri de komisyona katılımcı olarak davet edilir.

2.10. Alışveriş Merkezleri

a) Alışveriş Merkezleri Hakkında Yönetmeliğin 19'uncu maddesindeki "Alışveriş merkezinin otopark dâhil her türlü bağlantı ve eklentileri ile giriş ve çıkışlarında 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuatı çerçevesinde özel güvenlik hizmeti sağlanır." hükmü gereği alışveriş merkezlerinde özel güvenlik hizmeti zorunludur. Özel güvenlik izni bulunmayan alışveriş merkezleri hakkında yapılacak işlemler Ticaret Bakanlığının taşra teşkilatı tarafından yürütülür.

b) Statü değişikliği nedeniyle komisyon kararlarını değiştirme talebinde bulunan alışveriş merkezleri ile ilgili karar alınmadan önce, müracaatta bulunan alışveriş merkezlerinin statülerinin değişip değişmediğinin tespiti amacıyla, Ticaret İl Müdürlüğü, Belediye Başkanlığı ve Ticaret Sicil Müdürlüğünden görüş sorularak işlem tesis edilir.

c) Alışveriş merkezlerine girişler, kontrollü alanlardan yapılır. Alışveriş merkezinin açık alanlarında, özel güvenlik görevlisi görevlendirilerek ya da fiziki önlemler alınmak suretiyle tüm girişlerin kontrollü alanlardan yapılması sağlanarak güvenlik tedbirleri tamamlanır.

3. KİŞİ, KURUM VEYA KURULUŞ YETKİLİSİ

3.1. KKKY

a) KKKY; özel güvenlik izni ile ilgili başvuruları yapma, özel güvenlik izni alınan yere özgü iş ve işlemleri yerine getirme, özel güvenlik birimlerinde bildirimleri yapma veya yaptırma ile Kanun ve ilgili mevzuatında belirtilen yükümlülüklerden sorumlu kişidir.

b) KKKY, özel güvenlik izni verilen yerin karar almaya yetkili organları ya da kişileri tarafından yetkilendirilmiş olmalıdır. Özel güvenlik izni alınacak yer yöneticisi tarafından onaylanmış bir karar sureti yeterlidir ayrıca noter onayı aranmaz. Gerçek kişilerin kendi adına yaptığı özel güvenlik izin başvurularında, gerçek kişi aynı zamanda KKKY olarak kabul edilir.

c) KKKY'de, Kanun'un 10'uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bentlerinde belirtilen şartlar ile (d) bendinin 3'üncü alt bendinde sayılan suçlardan hakkında kesinleşmiş mahkûmiyet kararı bulunmaması şartı aranır. Bu kişilerde özel güvenlik eğitim şartı aranmaz.

ç) KKKY ülke genelinde birden fazla yerden sorumlu olabilir.

d) Özel güvenlik izni verilen yerde tek KKKY görev yapıyor ise bu KKKY'nin görevinden ayrılması durumunda, izin alan yerin karar almaya yetkili organları veya kişileri tarafından yeniden görevlendirme yapılarak on beş gün içinde bildirilir. Yeniden görevlendirme yapılmadığının tespiti halinde eksikliğin giderilmesi için makul süre verilir. Eksikliği gidermeyenler hakkında, Kanun'un 20'nci maddesinin (e) bendi kapsamında işlem yapılır.

3.2. KKKY'nin Görevleri

a) Özel güvenlik izin başvurularını yapmak.

b) Özel güvenlik birimlerinde bildirimleri yapmak veya yetkilendirdiği kişiye yaptırmak.

c) Yapılan denetimler sonucu özel güvenlik izni verilen yere özgü tespit edilen aksaklık veya eksikliklerin giderilmesini sağlamak.

ç) Fiilen on beş kişi ve üzerinde özel güvenlik görevlisi istihdam edilen özel güvenlik birimlerinde güvenlik sorumlusunu görevlendirmek, süresi içerisinde bildirmek ve yapılacak denetimlerde hazır bulunmasını sağlamak.

d) 6136 sayılı Kanun ve 91/1779 karar sayılı Yönetmelikte belirtilen şartları taşımak kaydıyla, özel güvenlik izni verilen kişi veya yerin silah sorumlusu olarak görev yapmak ya da silah sorumlusu/silah devir teslim görevlisini görevlendirmek.

3.3. KKKY'nin Sorumlulukları

- a) Kanun ve ilgili mevzuatla kendisine verilen yükümlülüklerden sorumludur.
- b) Görevinden ayrılması halinde bildiriminden sorumludur.
- c) KKKY'ye imzalatılan EK-5'teki "Tebliğ Tebellüğ Belgesi"nin bir nüshasının özel güvenlik izni verilen yerin dosyasında muhafazasından sorumludur.
- ç) Bildirimler, KKKY tarafından görevlendirilen bildirim yetkilisi tarafından da yapılabilir.

(1) Bildirim yetkilisi olarak görevlendirilecek kişiler, KKKY'nin talebi üzerine ve KKKY'de aranan şartları taşımak kaydıyla görevlendirilebilir. Bildirim yetkilisine ilişkin başvurular, KKKY tarafından ÖGNET üzerinden yapılır. KKKY'nin görevinden ayrılması durumunda bildirim yetkilisinin yetkisi iptal edilir.

(2) KKKY ile bildirim yetkilisi bildirimlerden müteselsilen sorumludur.

4. ÖZEL GÜVENLİK İZİNİ İÇİN İSTENİLECEK BELGELER

4.1. Kamuya ve Kamu İktisadi Teşebbüslerine Bağlı Kurum ve Kuruluşlar ile Vakıflar ve Belediyelerden İstenilecek Belgeler

- a) KKKY tarafından imzalı talep yazısı.
- b) KKKY olarak görevlendirilen kişiye bu Genelgenin 3.1'inci maddesinin (a) bendinde sayılan yetkilerin verildiğini gösterir, özel güvenlik izni verilen yerin karar almaya yetkili organları ya da kişileri tarafından yetkilendirildiğine dair belge. (Ayrıca noter onayı aranmaz)
- c) KKKY tarafından imzalanmış olan EK-1'deki "Özel Güvenlik İzni Talep Formu".
- ç) Belediyelerden alınan güncel adresi gösterir belge.

4.2. Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişilerden İstenecek Belgeler

- a) Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı.
- b) Bu Genelgenin 4.1'inci maddesinde belirtilen belgeler.
- c) Kişi koruma izni için yapılan müracaatlar hariç, tapu veya kira sözleşmesi.

4.3. Özel Güvenlik Uygulamasının Sona Erdirilmesi, Özel Güvenlik Görevlisi/Silah Kadrolarının İndirimi, Artırımı, Yeniden Belirlenmesi veya Hizmet Şeklinin Değiştirilmesi

KKKY; özel güvenlik uygulamasının sona erdirilmesine, özel güvenlik görevlisi ve/veya silah kadrolarının yeniden belirlenmesi veya hizmet şeklinin değiştirilmesine ilişkin başvuruları ÖGNET'ten yapar.

4.4. Unvan veya Adres Değişikliği

- a) KKKY; özel güvenlik izin belgesindeki unvan ve/veya adres değişikliğine ilişkin başvuruları ÖGNET'ten yapar.
- b) Başvuru sahiplerinden Ticaret Sicil Gazetesi'nin bir örneği istenmez ve "ticaretsicil.gov.tr" internet adresinden temin edilir.

4.5. Geçici Özel Güvenlik İzni Müracaatlarında İstenilecek Belgeler

- a) Geçici veya acil durumun konusunun, koruma ve güvenlik hizmetinin nerede, ne zaman, kaç özel güvenlik görevlisiyle ve kim tarafından sağlanacağını belirttiği talep yazısı.
- b) Özel güvenlik hizmetine ilişkin taraflarca imzalanan hizmet sözleşmesi.

c) Geçici veya acil hallerdeki özel güvenlik izinlerinde, görevlendirilecek özel güvenlik görevlilerinin ve özel güvenlik mali sorumluluk sigortası poliçelerinin kontrolü ÖGNET üzerinden sağlandığından, izin müracaatında isim listesi ve poliçe sureti ayrıca istenmez.

5. ÖZEL GÜVENLİK BİLDİRİM VE BAŞVURULARI

5.1. Bildirim ve Başvurular

a) Kanun ve ilgili mevzuatında yer alan ilk başvuru dışındaki her türlü bildirim ve başvurular ÖGNET üzerinden yapılır. ÖGNET'ten kaynaklanan teknik bir sorun nedeniyle yapılamayan bildirim ve başvurular fiziki olarak yapılır.

b) Bildirim ve başvuruların sorumluluğu, Bakanlık tarafından yetkilendirilen ÖGNET kullanıcılarındadır. Bu kullanıcılar kendilerine tanınan yetkilerin güvenli kullanımından sorumludur.

c) Bildirim ve başvurular; özel güvenlik birimlerinde KKKY, özel güvenlik şirketi, il özel idare/belediye şirketi, eğitim kurumu ve AİM'lerde ise yönetici tarafından yapılır.

ç) Bildirimler, özel güvenlik şirketi, il özel idare/belediye şirketi, eğitim kurumu ve AİM'lerde yönetici tarafından bildirim yetkilisi olarak yetkilendirilen özel güvenlik görevlileri tarafından da yapılabilir. Bildirimlerin, bildirim yetkilisi tarafından yapılması halinde yönetici ile bildirim yetkilisi müteselsilen sorumludur. Bildirim yetkilisine ilişkin başvurular, yönetici tarafından ÖGNET üzerinden yapılır. Yöneticinin görevinden ayrılması durumunda bildirim yetkilisinin yetkisi iptal edilir.

5.2. Hizmet Sözleşmesi Bildirimleri

a) Hizmetin başlangıcına ilişkin sözleşme bildirimleri, EK-6'daki form ile ÖGNET üzerinden yapılır.

b) Hizmetin uzatımına ilişkin bildirimler, EK-7'deki form ile ÖGNET üzerinden yapılır.

c) Sözleşmede yer alan özel güvenlik görevlisi sayısında yapılan değişikliklere ait bildirimler EK-8'deki form ile ÖGNET üzerinden yapılır.

ç) Hizmet sözleşmelerinin birer sureti, denetlemelerde ibraz edilmek üzere hizmet veren şirkette ve özel güvenlik izni verilen yerde muhafaza edilir. Ayrıca şirketlerden gizli olabilecek ve ticari hususları içeren bilgi ve belge talep edilmez.

d) Özel güvenlik şirketlerince, aynı kişi, kurum veya kuruluşa ait birden fazla yere hizmet verilmesi ve bu hizmet için tek bir sözleşme imzalanması durumunda, bildirim süresinin ihlalinde Kanun'un 20'nci maddesinin (b) bendinde belirtilen cezai müeyyide, bildirimde adı geçen her bir özel güvenlik izni almış yer için ayrı ayrı uygulanır.

e) Özel güvenlik şirketlerince aynı kişi, kurum veya kuruluşa ait birden fazla yere hizmet verilmesi ve bu hizmet için tek bir sözleşme imzalanması durumunda, her bir yer için özel güvenlik izin belgesindeki unvan, adres, sözleşme başlangıç ve bitiş tarihi ile istihdam edilen özel güvenlik görevlisi sayısını gösterir liste sözleşmeyle birlikte bildirilir.

f) Yeni bir sözleşme yapılmadan hizmetin kendiliğinden uzamış veya yenilenmiş sayılacağı durumlar ile taraflar değişmeden hizmetin devam etmesi halinin bildirilmemesinin tespiti durumunda eksikliğin giderilmesi amacıyla süre verilir. Verilen süre sonunda eksikliği gidermeyen özel güvenlik şirketine Kanun'un 20'nci maddesinin (e) bendindeki hüküm doğrultusunda işlem tesis edilir.

5.3. Evrak Teslim/Kabul Usulü

Bakanlığa ilk defa yapılacak özel güvenlik faaliyet izin belgesi talepleri elden yapılabileceği gibi e-Devlet üzerinden veya posta gönderisi şeklinde de yapılabilir. Belediyeler ve il özel idarelerinin özel güvenlik alanında faaliyet gösteren şirketleri, özel güvenlik şirketleri,

AİM'ler ve özel güvenlik eğitim kurumları tarafından gönderilecek evrakın, özel güvenlikten sorumlu yönetici imzası taşıyan bir üst yazıyla posta gönderisi şeklinde ya da elden Emniyet Genel Müdürlüğü veya Jandarma Genel Komutanlığı ile ilgili birimlerinin gelen evrak birimine teslim edilmesi gerekir.

5.4. Yönetici İmzasıyla Evrak Gönderilmesi

a) Özel güvenlik şirketleri, il özel idare/belediye şirketleri, AİM'ler ve eğitim kurumları tarafından Bakanlık ve ilgili diğer birimlerle yapılacak olan her türlü yazışmalar, yöneticinin adı ve soyadı yazılmak suretiyle yönetici tarafından imzalanarak gönderilir.

b) Yönetici tarafından imzalanmayan yazılar değerlendirmeye alınmaz.

c) Yöneticinin, istifa ya da geçerli bir mazeret nedeniyle bulunmaması gibi durumlarda yazışmalar kurucu tarafından yürütülür.

5.5. Posta ile Yapılan Bildirimler

a) Özel güvenlik şirketleri, il özel idare/belediye şirketleri, özel güvenlik eğitim kurumları, AİM'ler ve özel güvenlik birimlerinin bildirimlerini posta kanalı ile göndermeleri durumunda, postaya verilme tarihi bildirim tarihi olarak esas alınır.

b) Fiziki yapılan bildirimden kaynaklanan eksik verinin ÖGNET'e girişi, Şube Müdürlüğü/Kısım Amirliği personeli tarafından yapılır.

5.6. e-Devlet Başvuruları

e-Devlet üzerinden yapılan başvurular, sorumlu personel tarafından incelenerek gecikmeksizin işleme alınır. Başvuruların işleme alınması ile ilgili ihmali olanlar hakkında gerekli işlemler tesis edilir.

6. GÜVENLİK SORUMLUSU VE ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİ

6.1. Güvenlik Sorumlusu Görevlendirme

a) Fiilen on beş kişi ve üzerinde özel güvenlik görevlisi istihdam eden yerler ile özel güvenlik şirket şubeleri, en az bir güvenlik sorumlusu görevlendirmek zorundadır.

b) Güvenlik sorumluları özel güvenlik görevlilerinin tabi olduğu bildirim sürelerinde ÖGNET'ten bildirilir. Görevden ayrılan güvenlik sorumlusunun yerine görevden ayrıldığı tarihten itibaren otuz gün içinde yeni bir güvenlik sorumlusu görevlendirilir. Görevlendirme yapıncaya kadar, KKKY/Yönetici tarafından belirlenecek bir özel güvenlik görevlisi güvenlik sorumlusunun görevini yürütür.

c) Birim kurma ve hizmet satın alma yöntemlerinin birlikte uygulandığı, on beş ve üzeri özel güvenlik görevlisinin istihdam edildiği yerlerde, birim veya şirket tarafından istihdam edilen en az bir kişi, güvenlik sorumlusu olarak görevlendirilir. Bu görevlendirmeden özel güvenlik birimi sorumludur.

ç) Ateşli silah tahsis edilmiş özel güvenlik izni verilen yerlerde görevlendirilecek güvenlik sorumlusunun, silahlı özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olması gerekir.

d) Ateşli silah bulunmayan özel güvenlik şirket şubelerinde, silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip güvenlik sorumlusu görevlendirilebilir.

e) Özel güvenlik görevlileri sadece bir yerde güvenlik sorumlusu olarak görevlendirilebilir.

f) Güvenlik sorumlusu görevlendirmek zorunda olan on beş kişi ve üzerinde özel güvenlik görevlisi istihdam eden kamu kurum ve kuruluşlarında; mevcut kadro ve hali hazırda istihdam edilmiş özel güvenlik görevlileri arasında "güvenlik sorumlusunda aranan ön lisans mezunu olma" şartını taşıyan özel güvenlik görevlisi bulunmaması durumunda, ön lisans

mezunu şartını taşıyan bir güvenlik sorumlusu atanıncaya kadar, çalışan özel güvenlik görevlileri arasından güvenlik sorumlusunun görev ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere geçici olarak görevlendirme yapılır.

g) Aynı özel güvenlik iznine sahip metro ve tramvay hatları gibi birbiriyle bağlantılı yerlerde; on beş kişi ve üzerinde özel güvenlik görevlisi istihdam edilen her bir yer için ayrı güvenlik sorumlusu görevlendirilmesi gerekmez.

6.2. Hiyerarşik Yapılanma, Yetki ve Sorumluluklar

6.2.1. Güvenlik Sorumlusu

a) Kanunun zorunlu kıldığı yerlerde istihdam edilmesi gereken “güvenlik sorumlusu”; Kanun ve ilgili mevzuatı açısından sorumlu ve yetkili kişi olduğundan başta denetimler olmak üzere özel güvenlik hizmetlerinin yürütülmesinden sorumlu olan kişidir.

b) Özel güvenlik birimlerinde güvenlik sorumlusu, Kanun ve ilgili mevzuatı açısından asli sorumlu olduğundan, özel güvenlik hiyerarşisinde ve emir komuta zincirinde en üst pozisyondaki kişidir.

c) “Güvenlik şefi”, “güvenlik amiri” ve “güvenlik müdürü” unvanlarıyla görev yapanlar, güvenlik sorumlusu görevlendirilmesi zorunlu olan yerlerde, Kanun’da sayılan şartları taşımak kaydıyla, aynı zamanda güvenlik sorumlusu olarak da görevlendirilebilirler.

ç) Özel güvenlik hizmetlerinde idari yönetim ve organizasyon yapısı, kurum ve kuruluşların inisiyatifinde olmakla birlikte, Kanun ve ilgili mevzuatı açısından hiyerarşik sıralama üstten asta doğru; “şirket yöneticisi”, “güvenlik müdürü/güvenlik sorumlusu”, “güvenlik amiri”, “güvenlik şefi” ve “özel güvenlik görevlisi” şeklindedir.

6.2.2. Şef, Amir ve Müdürler

a) Kurum ve kuruluşlar, özel güvenlik hizmetinin yönetimi ve özel güvenlik görevlilerinin denetimi amacıyla, iş hacmine ve özel güvenlik görevlisi sayısına göre özel güvenlik görevlileri arasından yeteri kadar “güvenlik şefi”, “güvenlik amiri” ve “güvenlik müdürü” kadrosu oluşturabilir.

b) Bu görevliler, koruma ve güvenlik hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır ve tespit ettikleri eksiklikleri özel güvenlik şirketi yöneticisine veya KKKY’ye bildirir.

c) Güvenlik müdürü, güvenlik amiri ve güvenlik şefi kurum yetkilisinin belirleyeceği birime bağlanabilir.

ç) Geçerli bir özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip olmamasına rağmen, kurum ve kuruluşlar tarafından farklı unvanlarla görevlendirilen kişilerin yetki ve görevleri; idari ve destek işlerinin (izin, nöbet planlama gibi) koordinesi ve yönetimi ile sınırlı olup, Kanun ve ilgili mevzuatından doğan yetkilerin kullanımına yönelik talimat veremeyecekleri gibi özel güvenlik alanında yetki ve sorumlulukları da yoktur.

d) Kurum veya kuruluş içi onay alınması şartıyla şef, amir ve müdür statüsündeki özel güvenlik görevlileri ile güvenlik sorumlusu, kurumun dış birimlerinde görev yapan özel güvenlik görevlilerini denetleyebilir. Ancak bu görevliler, görev alanları dışındaki diğer bağlı birimlerde denetim görevi dışında Kanun’un 7’nci maddesinde belirtilen yetkilerini kullanamazlar.

e) Güvenlik şefi, güvenlik amiri, güvenlik sorumlusu ve güvenlik müdürü olarak görevlendirilenler, ÖGNET üzerinden bildirilir.

6.3. Koruma ve Güvenlik Hizmeti

Özel güvenlik görevlilerinin asli görevi, görev alanı olarak belirlenen yerlerde güvenliği sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda özel güvenlik görevlileri tarafından yürütülen faaliyetler “koruma ve güvenlik hizmetleri” kapsamındadır. Özel güvenlik görevlilerince sunulan bir hizmetin, koruma ve güvenlik hizmeti olup olmadığına Bakanlık karar verir.

6.3.1. Koruma ve Güvenlik Hizmeti Sayılacak Görevler

a) Akredite edilmemiş kişilerin koruma ve güvenliği sağlanan alanlara girişlerini önlemek.

b) Koruma ve güvenliği sağlanan alanlara giriş yapan kişi ve araçlara akredite edildiğini göstermek amacıyla tanıtım kartı vermek ve bu kontrolleri sağlamak amacıyla telefon görüşmeleri yapmak.

c) Korunan tesislere giren kişilerin kontrolsüz olarak tesis içerisinde gezmelerini önlemek için yönlendirme yapmak veya ihtiyaç halinde bu kişilere refakat etmek.

ç) Para ve değerli eşya nakil işlemlerinde, değerli eşya veya paranın teslim alınmasından teslim edilmesine kadar bir bütün olarak güvenliğin sağlanması gerektiğinden, naklin güvenliğini sağlamak için para ve değerli eşyayı taşımak, saymak, para ve değerli eşya nakil aracını kullanmak.

d) Görev süresince ve uygun sürücü belgesi, lisans veya sertifikası olması şartıyla, koruma ve güvenliği sağlanan alanda güvenlik kontrollerini yürütmek için araç kullanmak.

e) Özel güvenlik uygulaması bulunan kurum ve kuruluşlarda, özel güvenlikle ilgili (nöbet hizmeti, koruma ve güvenlik planı hazırlamak, reklam tanıtım ve ön kayıt bürolarında sorumlu vb.) işlemleri içeren büro hizmetlerini yerine getirmek.

f) Hava meydanlarında görev yapan özel güvenlik görevlilerinin zorunlu olarak almaları gereken eğitim, kurs veya sertifikasyon gibi işlemleri içeren büro hizmetlerini yerine getirmek.

g) Özellikle sanayi bölgeleri olmak üzere mal giriş çıkışı olan yerlerde giriş-çıkış kayıtlarını tutmak, mal kaybını önlemek ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla kantarlarda ölçüm yapmak.

ğ) AİM’lerde operatörlük görevini yerine getirmek, özel güvenlik izni olan yerlerde kamera görüntüsünün takibini yapmak.

6.4. Özel Güvenlik Görevlilerinin Görevlendirilmeleri

a) Özel güvenlik görevlilerinin il içi ve il dışı geçici görevlendirilmeleri, çalıştığı kurum ve kuruluşlar tarafından Kanun kapsamında izin verilen yerlere yapılabilir. Özel güvenlik hizmetinin aksatılmadan yürütülebilmesi için, özellikle banka ve mağazaların şubeleri arasında, geçici görevlendirme ve nakillere ihtiyaç duyulduğunda, görevlendirmelere ilişkin bildirimlerin ÖGNET üzerinden süresi içerisinde yapılması gerekir. Komisyon tarafından kullanılmasına ve bulundurulmasına izin verilen silahlar, kurum ve kuruluşların demirbaş defterine kayıtlı olduğundan, özel güvenlik görevlisi silahlı olarak yer değiştiremez ya da görevlendirilemez. Başka bir yere görevlendirilmesi yapılan özel güvenlik görevlisi, göreve başladığı yerin demirbaşında bulunan silahla görev yapar.

b) Sınır kapısı niteliğindeki yerlerde giriş-çıkış yasağı bulunan yabancı uyruklu kişilerin (INAD/Kabul Edilemez Yolcular) işlemleri tamamlanıncaya kadar, görev alanında ve genel kolluğun gözetim ve denetiminde olmak şartıyla, özel güvenlik görevlileri bu kişilere refakat edebilirler.

c) Çalışan özel güvenlik görevlileri için görevlendirmeyi yapan yer/şirket tarafından “Günlük Görev Listesi” düzenlenir ve denetlemelerde ibraz edilmek üzere görevlendirilen yerde muhafaza edilir.

ç) Özel güvenlik izni bulunan yerlerde, CCTV odalarındaki kamera görüntülerinin takip edilmesi için özel güvenlik görevlisi görevlendirilir.

6.5. Genel Kolluk Kuvvetlerinin Silah Taşıma Yetkisi ve Özel Güvenlik Görevlilerinin Silahları Emanete Alma Yetkisi

a) Özel güvenlik görevlilerinin suçüstü hallerinde suça konu/suçta karışmış veya sahipsiz/bulutlu silahlar haricinde, silah emanete alma yetkisi yoktur.

b) Mevzuat ile görev ve sorumluluğu belirlenen, kamu düzeni ve kamu güvenliğinin sağlanmasından sorumlu olan genel kolluk, silahla girilmeyeceği yönünde kanunla özel düzenleme bulunan yerler dışındaki alanlara, silahlı olarak girebilir. Genel kolluğun silahı emanete alınmaz.

6.6. Özel Güvenlik Görevlilerince Korunan Yerlere Resmi Görevi Bulunan Kişilerin Girişi

PTT görevlileri gibi resmi görevi bulunan kişilerin, görevlerini icra etmek amacıyla korunan alanlara giriş yapmaları özel güvenlik görevlileri tarafından engellenemez.

6.7. Silahlı/Silahsız Olarak Çalışılabilecek İstisnai Yerler

a) Üniversite ve bağlı fakültelerde, eğitim ve öğretim kurumlarında, eğitim kurumlarına bağlı yurtlar ile eğitim kurumlarının devamı niteliğindeki yerlerde özel güvenlik görevlileri silahsız olarak görev yapar.

b) Sürekli nakit akışı olması nedeniyle, Milli Piyango İdaresi ve bağlı birimleri ile hipodromlarda özel güvenlik görevlileri silahlı olarak görev yapabilir.

6.8. Disiplin Uygulaması

a) Kanun'un 20'nci maddesinde belirtilen idari suçlar haricinde işlenen disiplin suçlarında İş Kanunu'na göre işlem yapılır.

b) Kamu kurumlarınca, sürekli işçi kadrosunda görev yapan özel güvenlik görevlilerinin disiplin işlemleri ile ilgili hususlar, taraflar arasında imzalanan iş sözleşmesi veya iş yeri yönetmeliği ya da toplu iş sözleşmesi ile 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine aykırı olmamak üzere serbestçe belirlenebilir. Disiplin mevzuatı oluşturulurken iş mevzuatı hükümleri göz önünde tutulur ve tüm çalışanlara eşit şekilde uygulanır.

c) Mülga 2495 sayılı Bazı Kurum ve Kuruluşların Korunması ve Güvenliklerinin Sağlanması Hakkında Kanun kapsamında özel güvenlik görevlisi iken Kanun ile müktesep hakkı kazanarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi çalışan özel güvenlik görevlileri hakkında görev yaptıkları kurumun mevzuatına göre işlem yapılır.

6.9. Özel Güvenlik Görevlilerinin Yargılanması

Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen özel güvenlik görevlileri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (b) bendi uyarınca, bir kadro karşılığı gösterilmek üzere çalıştırılan personel statüsünde olması durumunda, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamında soruşturma iznine tabidirler.

7. GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI

Kanun kapsamında kurucu, temsilci, yönetici, uzman eğitici ve özel güvenlik görevlileri/adayları hakkındaki güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması, 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu çerçevesinde yapılır.

7.1. Genel Esaslar

a) Özel güvenlik şirketleri ve eğitim kurumları ile il özel idaresi ve belediye şirketlerinin faaliyet izin belgesi (kurucu, temsilci ve yönetici) başvuruları; sorumluluk bölgesi esasına göre Başkanlık /Jandarma Genel Komutanlığı Koruma Daire Başkanlığınca alınarak sekreteryaya iş ve işlemleri bu birimlerce yerine getirilir.

b) Alarm izleme merkezi kurma ve işletme yeterlilik belgesi (kurucu, temsilci ve yönetici) ve özel güvenlik eğitim kurumlarının uzman eğitici başvuruları; sorumluluk bölgesi esasına göre ilgili AİM veya eğitim kurumunun faaliyet gösterdiği ilin Şube Müdürlüğü/Kısım Amirliğince alınarak sekreteryaya iş ve işlemleri bu birimlerce yerine getirilir.

c) Özel güvenlik görevlileri ile adaylarının özel güvenlik görevlisi kimlik kartı başvuruları; e-Devlet üzerinden veya başvuru yapılan ilin Şube Müdürlüğü/Kısım Amirliğince alınarak sekreteryaya iş ve işlemleri bu birimlerce yerine getirilir.

ç) 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu'nun "Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması" başlıklı ikinci bölümündeki hükümler çerçevesinde Kanun kapsamındaki kurucu, temsilci, yönetici, uzman eğitici ve özel güvenlik görevlileri/adayları hakkındaki güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması, Emniyet Genel Müdürlüğü Güvenlik Daire Başkanlığı ve bağlı taşra teşkilatınca (Güvenlik Şube Müdürlükleri) yapılır.

d) Kanun'un 11'inci maddesi gereği, silahlı ya da silahsız özel güvenlik görevlisi/adayları hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması birlikte yapılır.

e) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması Kanun'da belirtilen süre içerisinde tamamlanır.

f) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması neticesinde elde edilen tüm bilgi ve belgeler, müracaatta bulunan kişinin dosyasında muhafaza edilir.

g) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması, sonuçlandığı tarihten itibaren 2 yıl süre ile geçerlidir.

7.2. 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu Kapsamındaki Değerlendirme Komisyonu

a) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçlarının değerlendirilmesi amacıyla, Bakanlık nezdinde polis sorumluluk bölgesi için Emniyet Genel Müdürü'nün, jandarma sorumluluk bölgesi için Jandarma Genel Komutanı'nın onayıyla ayrı ayrı "Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Değerlendirme Komisyonları" oluşturularak sekreteryaya iş ve işlemleri sorumluluk bölgesi esasına göre Başkanlık Özel Güvenlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü/Jandarma Genel Komutanlığı Koruma Daire Başkanlığı Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından yerine getirilir, valilikler bünyesinde teşkil edilecek komisyon için valilik oluru Şube Müdürlükleri tarafından alınır.

b) Valilikler nezdinde valinin onayıyla İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Jandarma Komutanlığından en az birer üyenin de dâhil edildiği Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Değerlendirme Komisyonu oluşturularak sekreteryaya iş ve işlemleri sorumluluk bölgesi esasına göre Şube Müdürlükleri/Kısım Amirlikleri tarafından yerine getirilir.

c) Özel güvenlik şirketlerinde, il özel idaresi/belediye şirketlerinde ve özel güvenlik eğitim kurumlarında kurucu, tüzel kişi ortak temsilcisi ve yönetici olan/olmak isteyenler hakkında yapılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçları Bakanlıkça, AİM'lerde kurucu, tüzel kişi ortak temsilcisi ve yönetici, özel güvenlik eğitim kurumlarında ise uzman eğitici olan/olmak isteyenler ile ilk kez özel güvenlik görevlisi kimlik kartı almak için başvuru yapan özel güvenlik görevlisi adayları ve hali hazırda özel güvenlik görevlisi kimlik kartı olup yenilemek için başvuru yapanlar hakkında yapılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçları valiliklerce değerlendirilir.

ç) Kurucu, temsilci ve yöneticiler hakkında yapılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması neticesinde elde edilen istihbari bilgileri içeren mazruf notlar, doğrudan Başkanlık/Jandarma Genel Komutanlığına gönderilir.

d) 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu kapsamında yapılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda; soruşturma veya kovuşturmaya dair sonuçlar, devam eden yargılamalara ilişkin bilgiler ve elde edilen olgusal veriler, kanunen engel teşkil etmeyecek derecede olsa bile ayırım yapılmaksızın değerlendirilmek üzere Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Değerlendirme Komisyonuna iletilir. Hakkında herhangi bir olgusal veri (kayıt, bilgi, karar vb.) bulunmayan kişilere ilişkin dosyalar ise Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Değerlendirme Komisyonuna sunulmaz.

e) Kurucu, tüzel kişi ortak temsilcisi ve yönetici olan/olmak isteyenler hakkında yapılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçları doğrultusunda Emniyet Genel Müdürlüğü Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Değerlendirme Komisyonunun almış olduğu kararlar, Özel Güvenlik Denetleme Başkanı'nın onayına sunulur.

f) AİM'lerde kurucu, tüzel kişi ortak temsilcisi ve yönetici, özel güvenlik eğitim kurumlarında ise uzman eğitici olan/olmak isteyenler ile ilk kez özel güvenlik görevlisi kimlik kartı almak için başvuru yapan özel güvenlik görevlisi adayları ve hali hazırda özel güvenlik görevlisi kimlik kartı olup yenilemek için başvuru yapanlar hakkında yapılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçları doğrultusunda Valilik Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Değerlendirme Komisyonunun almış olduğu kararlar valinin onayına sunulur.

g) Bu maddenin (e) bendinde sayılan kişilerin başvurularının reddine dair işlemler, Kanun'un 10 ve 11'inci maddesi kapsamında Bakanlıkça yapılır.

ğ) Bu maddenin (f) bendinde sayılan kişilerin kimlik kartı iptal işlemleri veya başvurularının reddine dair işlemler, Kanun'un 10 ve 11'inci maddesi kapsamında valiliklerce yapılır.

8. ÇALIŞMA İZİNİ

8.1. Hükmün Açıklanmasının Geri Bırakılması Kararı Verilenler

a) 680 sayılı KHK'nın yayımlandığı 02/01/2017 tarihinden sonra, Kanun'un 10'uncu maddesinin (d) bendinde belirtilen suçlardan, haklarında hükmün açıklanmasının geri bırakılması kararı verilmiş olanlar suçun işlendiği tarihe bakılmaksızın kurucu, yönetici, temsilci, uzman eğitici ve özel güvenlik görevlisi olamazlar. Ancak, bu tarihten önce kurucu, yönetici, temsilci, uzman eğitici ve özel güvenlik görevlisi olanlardan, bu suçları 02/01/2017 tarihinden önce işlemesi nedeniyle haklarında hükmün açıklanmasının geri bırakılması kararı verilenlere bu hüküm uygulanmaz.

b) Hükmün açıklanmasının geri bırakılması kararı bulunanlar hakkında, davanın düşmesi kararı verilmesi halinde, bu kişiler özel güvenlik alanında çalışabilirler. Ancak Kanun'un 10'uncu maddesinin (d) bendinin 3'üncü alt bendinde sayılan "Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, özel hayata ve hayatın gizli alanına, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar ile uyuşturucu veya uyarıcı madde" suçlarından hükmün açıklanmasının geri bırakılması kararı verilenlerden, haklarında davanın düşmesi kararı verilenlerin durumu, işlenen suçun niteliğinin koruma ve güvenlik görevi ile bağdaşmaması hususu incelenerek değerlendirilir.

c) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, özel hayata ve hayatın gizli alanına, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar ile uyuşturucu veya uyarıcı madde suçlarından dolayı hakkında devam etmekte olan bir soruşturma veya kovuşturma bulunanlar hariç, yargılaması devam edenler; kurucu, yönetici, temsilci, uzman eğitici ve özel güvenlik görevlisi olabilir. Silahlı özel güvenlik görevlisi olmak isteyenlerin durumu, 91/1779 karar sayılı Yönetmeliğin 16'ncı maddesi kapsamında ayrıca

değerlendirilir. Yargılama neticesinde, Kanun'un 10'uncu maddesinde belirtilen şartları kaybedenler, özel güvenlik alanında çalışamazlar.

8.2. Özel Güvenlik Çalışma İzni Verildikten Sonra Suç İşleyenler

a) Çalışma izni verilen özel güvenlik görevlilerinin, devletin güvenliğine karşı işlenen suçlar ile örgütlü suçlar kapsamında yargılanması halinde, kimlik kartları valilikçe değerlendirilerek iptal edilir ve çalışmalarına izin verilmez. Devletin güvenliğine karşı işlenen suçlar, örgütlü suçlar ve Kanun'un 10'uncu maddesinin (d) bendinin 3'üncü alt bendinde sayılan suçlar dışında bir suçtan yargılananlar yargılama sürecinde çalışabilirler. Kesinleşmiş yargı kararı sonucunda, özel güvenlik görevlisi olmalarına engel bir hüküm almaları halinde çalışma izinleri iptal edilir.

b) Silahlı özel güvenlik görevlisi olarak görev yapanların, Yönetmeliğin 24'üncü maddesindeki "Görev alanında ateşli silah taşıyacak özel güvenlik görevlilerinde, 6136 sayılı Kanun ve bu Kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmelikte belirtilen şartlar aranır." hükmü gereğince 91/1779 karar sayılı Yönetmeliğin 16'ncı maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (d) bentlerinde belirtilen suçlar ile terör eylemlerine katılma veya bu gibi eylemleri tahrik ve teşvik suçları kapsamında yargılanması halinde;

(1) Silahlı özel güvenlik görevlisi kimlik kartı valilik makamının oluru ile iptal edilir. Talep etmeleri, başka bir engel hal olmaması ve valiliğin uygun görmesi halinde bu kişilere silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartı verilir. Yargılama sonucunda durumları tekrar değerlendirilir.

(2) Yargılama sonucunda silahlı çalışma izni verilmesine engel bir hüküm almaması durumunda, iptal edilen veya talebi halinde silahsız çevrilen silahlı özel güvenlik görevlisi kimlik kartı yeniden talebi halinde iade edilir. Silahlı çalışma izni verilmesine engel bir hüküm alması halinde, Kanun'un 10'uncu maddesinin (d) bendinde belirtilen şartları taşımak kaydıyla, daha önce silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartı verilmemişse, talep üzerine silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartı verilir.

(3) 91/1779 karar sayılı Yönetmeliğin 16'ncı maddesinin birinci fıkrasının (c), (f), (g) ve (h) bentlerinde belirtilen suçlarda kesinleşmiş mahkûmiyet kararı arandığından, bu suçlardan yargılanması devam edenler silahlı özel güvenlik görevlisi olarak çalışmaya devam edebilirler.

8.3. Mahkemelerce Verilen Nihai Hükümün Değerlendirilmesi

a) 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 50'nci maddesinin 5'inci fıkrası "Uygulamada asıl mahkûmiyet, bu madde hükümlerine göre çevrilen adli para cezası veya tedbirdir" hükmü ve aynı Kanun'un 7'nci maddesinin 2'nci fıkrası "Suçun işlendiği zaman yürürlükte bulunan kanun ile sonradan yürürlüğe giren kanunların hükümleri farklı ise, failin lehine olan kanun uygulanır ve infaz olunur." hükmü doğrultusunda; Kanun'un 10'uncu maddesinin (d) bendinde ismen sayılan suçlarda, bu suçlara verilen cezaların nevi değil, suç türü ön planda tutulduğundan, (01.06.2005 tarihinden önce işlenmiş suçlarla ilgili verilen erteleme kararları hariç) para cezasına çevrilse bile bu suçlardan hüküm giyenler; kurucu, yönetici, temsilci, uzman eğitici veya özel güvenlik görevlisi olamaz.

b) Kanun'un 10'uncu maddesinin (d) bendinde ismen sayılmayan suçlardan bir yıl veya daha fazla hapis cezasına mahkûm olup, bu cezaları indirilen veya para cezasına çevrilenler için, yargılama sonucunda nihai verilen hapis veya para cezası dikkate alınır. Para cezası veya bir yıldan az hapis cezasına hükmedilmiş olanlar kurucu, yönetici, temsilci, uzman eğitici veya özel güvenlik görevlisi olabilirken, bir yıl veya daha fazla hapis cezasına hükmedilenler olamaz.

8.4. Yargılanması Devam Edenler

a) Silahsız özel güvenlik görevlisi olacaklar hakkında yapılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda, devletin güvenliğine karşı işlenen suçlar, örgütlü suçlar ve Kanun'un 10'uncu maddesinin (d) bendinin 3'üncü alt bendinde sayılan suçlar hariç olmak

üzere, işlemiş oldukları suçlardan dolayı yargılaması devam edenlere başkaca engel bir durumları olmaması halinde çalışma izni verilir. Yargılama sonucu özel güvenlik görevlisi olmalarına engel bir hüküm almaları durumunda ise çalışma izinleri iptal edilir.

b) Silahlı özel güvenlik görevlisi olacaklardan ise ayrıca 91/1779 karar sayılı Yönetmeliğin 16'ncı maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (d) bentlerinde belirtilen suçlar ile terör eylemlerine katılma veya bu gibi eylemleri tahrik ve teşvik suçlarından yargılaması devam edenlere, silahlı özel güvenlik görevlisi kimlik kartı verilmez. Talepleri olması, valiliğin uygun görmesi ve başka engel durumları olmaması halinde silahsız çalışma izni verilir ve yargılama sonucunda durumları tekrar değerlendirilir. Yargılamaya esas olan suçun nevi, devletin güvenliğine karşı işlenen suçlar ile örgütlü suçlar kapsamında olması halinde yargılama sonuçlanıncaya kadar çalışma izni verilmez.

8.5. Yasaklanmış Hakların Geri Verilmesi

Mahkemelerce yasaklanmış hakların geri verilmesi (memnu hakların iadesi) kararının hak mahrumiyetini ortadan kaldırması ancak suç ve cezaları ortadan kaldırmaması nedeniyle, Kanun'un 10'uncu maddesinin (d) bendinde belirtilen suçlardan hüküm giymiş kişiler yasaklanmış hakları geri verilse bile kurucu, yönetici, temsilci, uzman eğitici veya özel güvenlik görevlisi olamaz.

8.6. Güvenlik Fakültesi/Meslek Yüksek Okulu/Güvenlik Bölümü Mezunları

a) Yükseköğretim kurumlarının güvenlikle ilgili fakülte ve meslek yüksekokulları ile fakülte veya meslek yüksekokullarının güvenlikle ilgili bölümlerinden mezun olanlara, özel güvenlik görevlisi ya da yöneticisi olmak için müracaat etmeleri halinde haklarında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının olumlu olması durumunda çalışma izni verilir. Kimlik geçerlilik süresinde çalışma izni başvuru tarihi esas alınır.

b) Özel güvenlik görevlisi kimlik kartının geçerlilik süresi sonunda kimliğin yenilenebilmesi için, bu kişilerin yenileme eğitimi alması gerekir.

8.7. Jandarma Uzman Erbaşlar, Çarşı ve Mahalle Bekçileri ve Mavi Kimlik Sahibi Vatandaşlar

a) Kanun'un 14'üncü maddesinin birinci fıkrasında bulunan "Genel kolluk kuvvetlerinden emekli olanlar ile en az beş yıl bu görevlerde çalıştıktan sonra kendi istekleriyle görevlerinden ayrılmış olma" ibaresinde belirtilen "emekli olma" veya "en az beş yıl bu görevde çalışma" şartını yerine getiren, 3269 sayılı Uzman Erbaş Kanunu'na tabi olarak 3466 sayılı Uzman Jandarma Kanunu'na göre Jandarma Genel Komutanlığı bünyesinde görev yapmış uzman erbaşlar ile Emniyet Teşkilatı kadrosunda görev yapmış çarşı ve mahalle bekçileri bu istisnadan faydalanabilir. Bu kişilerin, özel güvenlik görevlisi veya özel güvenlik şirketleri, AİM'ler ile eğitim kurumlarında yönetici olabilmeleri için Kanun'da belirtilen diğer şartları da haiz olmaları gerekir.

b) 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanunu ile Türk vatandaşlarına tanınan haklardan aynen yararlanmaya devam edecekleri düzenlenen mavi kimlik sahibi kişiler, Kanun'da belirtilen diğer şartları da haiz olmak kaydıyla, kurucu, yönetici, temsilci, uzman eğitici veya özel güvenlik görevlisi olarak çalışabilirler.

8.8. Ret Kayıtları

a) Sağlık veya güvenlik soruşturması nedeniyle müracaatları reddedilen kurucu, yönetici, temsilci, uzman eğitici, özel güvenlik görevlisi veya adayları hakkında ÖGNET'e ret kaydı girilir.

b) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara iltisacı veya irtibatı olduğu tespit edilen kişiler hakkında ÖGNET'e ret kaydı girilir.

9. ÖZEL GÜVENLİK MALİ SORUMLULUK SİGORTASI

9.1. Sigorta Yaptırarak Olanlar

a) Özel güvenlik mali sorumluluk sigortasına ilişkin esas ve usuller Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından belirlenir.

b) Özel Güvenlik Mali Sorumluluk Sigortasını; özel hukuk tüzel kişileri, özel güvenlik şirketleri, özel banka ve kuruluşlar ile özel güvenlik görevlisi istihdam eden gerçek kişiler yaptırmak zorundadır. Kamu kurum ve kuruluşları, kamu bankaları ve kamuya ait üniversiteler ile kamu tüzel kişiliğine sahip vakıf üniversiteleri tarafından bu sigortanın yaptırılması zorunlu değildir.

c) Özel Güvenlik Mali Sorumluluk Sigortası Tarife ve Talimatındaki “Özel güvenlik hizmeti veren her bir özel hukuk kişisi ile özel güvenlik şirketi için ayrı bir sigorta sözleşmesi düzenlenir ve sigorta sözleşmesine istihdam edilen özel güvenlik görevlilerinin isimleri eklenir.” hükmü gereğince, özel güvenlik mali sorumluluk sigortası poliçesinde veya zeyilnamesinde özel güvenlik görevlisinin adı soyadı ve T.C. Kimlik Numarası belirtilir.

9.2. Geçmişe Yönelik Sigorta Yaptırılması

a) Özel güvenlik mali sorumluluk sigortası poliçeleri genel şart gereği, düzenlendikleri gün saat 12.00’de yürürlüğe girer ve bitiş tarihinde saat 12.00’de sona erer.

b) Geriye dönük olarak düzenlenen poliçelerle geçmişte ortaya çıkan hasarların teminat altına alınmasının mümkün olmaması nedeniyle, geçmişe yönelik mali sorumluluk sigortası yaptırılamaz.

c) Mali sorumluluk sigortasını hizmet başlangıcı ile birlikte yaptırmayıp, daha sonra geçmişe yönelik sigorta yaptıranlar hakkında Kanun’un 19’uncu maddesinin (d) bendi doğrultusunda işlem tesis edilir.

ç) Özel güvenlik mali sorumluluk sigortalarında operasyonel nedenler veya sigorta başlangıcında araya hafta sonu veya resmi tatil günlerinin girmesi gibi zorunlu hallerde, sigorta poliçesinde bulunan sigorta başlangıç tarihi ile düzenleme tarihi arasında meydana gelebilecek gün farkı dikkate alınmayarak sigorta başlangıç ve bitiş tarihi esas alınır.

d) Poliçe veya zeyilnamelerin düzenlenme tarihi ile sigorta başlangıç tarihi arasında farklılık tespit edilmesi halinde, özel güvenlik görevlisinin göreve başladığı tarih itibarıyla sigortalanıp sigortalanmadığına bakılır. Özel güvenlik görevlilerinin göreve başladığı tarih itibarıyla sigortalandığının tespit edilmesi halinde herhangi bir işlem tesis edilmez.

e) Düzenlenen poliçelerin geçerliliği “sigorta başlangıç tarihi” üzerinden değerlendirilir. Sigorta şirketlerince “Poliçenin tanzim tarihi öncesinde oluşmuş hasarlar teminat haricidir” serhiyle poliçe düzenlendiğinin tespiti halinde Türkiye Sigorta Birliğine bildirilir.

10. SAĞLIK RAPORLARI

Özel güvenlik görevlisi/adaylarının sağlık raporu işlemleri, “Özel Güvenlik Görevlileri Sağlık Şartları Yönetmeliği” doğrultusunda yapılır.

11. EĞİTİM

11.1. İnceleme Raporu

a) Özel güvenlik eğitim kurumu açmak üzere Bakanlığa yapılan başvurular hakkında, EK-9’daki raporda belirtilen hususlar doğrultusunda Bakanlıktan gelecek yazıya müteakiben Yönetmeliğin 32’nci maddesi gereği oluşturulan “İnceleme Komisyonu” tarafından incelenerek rapor hazırlanır. Düzenlenen inceleme raporu, denetimlerde kullanılmak üzere Şube Müdürlüğü/Kısım Amirliklerinde muhafaza edilir.

b) Yerinde yenileme eğitimi yapmak isteyen özel güvenlik birimlerine ait eğitim alanları, EK-10'daki rapor doğrultusunda incelenerek şartları taşıması halinde yerinde eğitim verilmesine izin verilir.

c) Uygulamalı eğitim alanı, eğitim materyali veya atış poligonu, özel güvenlik eğitim kurumunun faaliyet göstereceği ilden temin edilememesi halinde diğer illerden protokol, sözleşme veya muvafakat name yapılarak temin edilebilir. Temin edilen uygulamalı eğitim alanı, EK-9'daki formun ilgili maddeleri doğrultusunda incelenmesi için bulunduğu yer valiliğine Şube Müdürlüğü/Kısım Amirliği tarafından bildirilir.

ç) Yerinde yenileme eğitim başvuruları, gerekli incelemenin yapılabilmesi için en az on iş günü öncesinde valiliklere yapılır.

d) Özel güvenlik eğitim kurumu faaliyet izin belgesi almak için müracaatta bulunanlar, eğitim yapılacak tesis için belediyelerin itfaiye birimlerinden Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik kapsamında inceleme yaptırır ve düzenlenen rapor inceleme raporuna eklenir.

e) İnceleme raporuna, özel güvenlik eğitimi yapılacak tesis veya yerinde yenileme eğitimi yapılacak yere ait kroki, fotoğraf ve belgeler eklenir.

f) İncelemelerde eksiklik tespit edilmesi halinde, eksikliğin giderilmesine müteakip "İnceleme Komisyonu"na yeniden inceleme yapılır. Eksikliğin giderilmesi ve mevzuatta belirtilen şartlara haiz olunması durumunda, Bakanlık tarafından Özel Güvenlik Eğitim Kurumu Faaliyet İzin Belgesi düzenlenir.

g) Özel güvenlik eğitim kurumu açılabilmesi için belirlenen ölçü ve standartlar ile ilgili inceleme raporunda tereddüde düşülmesi durumunda veya uzmanlık gerektiren hallerde, valilik onayı ile "İnceleme Komisyonu"na kurum içi veya kurum dışından konusunda uzman kişiler görevlendirilebilir.

ğ) Tamamı ikamet dışı amaçlarla kullanılan binalarda özel güvenlik eğitim kurumu açmak için Bakanlığa müracaat edenlerden; eğitim yapılacak tesis için "Zorunlu Deprem Sigortası" yerine "İhtiyari Deprem Sigortası" veya "Kapsamlı İşyeri Sigortası" poliçesi istenir.

11.2. Özel Güvenlik Eğitim Kurumları

a) Uzman eğitici olarak görev yapmak isteyen kişilere ait başvurular eğitim kurumlarınca, ÖGNET üzerinden yapılır. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılarak başvurusu uygun görülen kişiler, uzman eğitici olarak valilik oluru alınarak ÖGNET'e kaydedilir. Bu valilik oluru her yıl yenilenir. Uzman eğiticilerin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması her beş yılda bir veya ihtiyaç duyulduğu takdirde her zaman yapılır. Genel kollukta fiilen görevli olan kişilerden uzman eğiticiliğe başvuranlar hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmasına gerek yoktur.

b) Uzman eğiticilerden 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 89'uncu maddesi kapsamında ek ders verebilecek kişiler, çalıştıkları kurumlarından izin almak zorundadır.

c) Uzman eğiticiler ve kursiyerler tarafından e-Devlet uygulamasından ibraz edilen barkod ve kare kodlu diplomaların; uygulamanın "Belge Doğrulama" bölümünden teyit edilir. Bu durumda, diplomanın aslı veya noter onaylı sureti istenmez.

ç) Özel güvenlik eğitim kurumları eğitime başlangıç bildirimlerini, uzman eğitici, kursiyer isimlerini ve ders planını eğitime başladıkları günden bir önceki iş günü saat 17:30'a kadar ÖGNET'ten bildirir. Bu süreyi ihlal eden bildirimler kabul edilmez. Ders programı ve uzman eğitici değişikliği bildirimini, ilgili ders başlamadan önce ÖGNET üzerinden yapılır. Ders başladıktan sonra yapılan bildirimler kabul edilmez, verilen ders geçersiz sayılır.

d) Özel güvenlik eğitim bitiş bildirimleri (eğitim atış sarf tutanakları, günlük devam çizelgeleri ve eğitim atış çizelgesi) eğitimin bittiği günden sonraki iki gün içerisinde ÖGNET üzerinden yapılır.

e) Silah bilgisi ve atış dersinde kullanılacak silahlar, eğitim kurumu tarafından temin edilir. Fakülte ve meslek yüksekokullarının güvenlik ile ilgili bölümlerinde öğrenim gören öğrencilere yönelik verilecek silah bilgisi ve atış dersinin uygulamalı atışlarında Şube Müdürlüklerine tahsis edilen silahlar kullanılır. Uzman eğiticilere, kursiyerlere veya üçüncü şahıslara ait silahlar, silah bilgisi eğitiminde ve atışlarda kullanılamaz.

f) Eğitim kurumları sadece hafta sonu veya gece eğitimlerini, kursiyerlerin çoğunluğunun yazılı talebi bulunması halinde verebilir.

g) Eğitim kurumları eğitime haftanın herhangi bir gününde başlayabilir. Eğitime başladıktan sonra, her 7 gün içinde en az bir gün tatil olarak kullanılır, aralıksız en fazla 6 gün eğitim yapılır. Eğitimler en erken saat 08.00'da başlar, en geç saat 24.00'da sona erer.

ğ) Uygulamalı eğitim alanının, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim öğretim kurumlarından temin edilmesi durumunda; cop, kelepçe, kalkan gibi zor kullanım materyalinin kullanıldığı eğitimler, öğrencilerin eğitim, ders, kurs, sportif ve kültürel etkinliklerinin olmadığı saatlerde yapılır.

h) Yönetmeliğin "Eğitim Programı" başlıklı 33'üncü maddesinin 7'nci fıkrasının uygulanmasında, uzman eğiticiler için bir hafta, pazartesi günü 08.00'dan pazar günü 24.00'a kadar geçen süredir.

ı) Yeterli sayıda kursiyeri bulunmadığı için eğitim açmayan eğitim kurumları, başvuru yapan kursiyerleri başka eğitim kurumlarına yönlendirmesi durumunda eğitim kurumunca alınan ücret, diğer eğitim kurumuna aktarılır veya kursiyere iade edilir. Devreden eğitim kurumu, eğitim verecek kurumdan veya kursiyerden ayrıca ücret talep edemez.

11.3. Reklam Tanıtım ve Ön Kayıt Büroları

a) Bakanlıktan faaliyet izni alan özel güvenlik eğitim kurumları, kendi kurumlarının reklam ve tanıtımlarını yapmak, özel güvenlik temel ve yenileme eğitimleri için müracaat taleplerini kabul etmek amacıyla reklam tanıtım ve ön kayıt bürosu açabilir.

b) Reklam tanıtım ve ön kayıt bürolarında; sadece bağlı bulunduğu eğitim kurumuna ilişkin, reklam tanıtım ve ön kayıt işlemleri yapılabilir.

c) Bürolar, sadece bu amaca uygun olarak faaliyet göstermek üzere müstakil olarak düzenlenir, bu maddenin (b) bendinde belirtilen işlemler dışında faaliyet gösteremezler.

ç) Bürolar, farklı iş kolunda faaliyet gösteren işyerleri içerisinde kurulamaz.

d) Bürolarda, para alışverişi, tahsilat, ön ödeme veya teminat niteliğindeki mali işler yürütülemez.

e) Bakanlıkça verilen Özel Güvenlik Eğitim Kurumu Faaliyet İzin Belgesinin, Şube Müdürlüklerince onaylanan bir sureti büroda asılı bulundurulur.

f) "Reklam Tanıtım ve Ön Kayıt Büro Sorumlusu", silahlı/silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartı bulunan kişilerden seçilir.

g) Eğitim kurumları, büroların açılışına ilişkin olarak, büro sorumlusu belirlenmesi ve büro açılış talebini içeren defter karar örneğini/yönetim kurulu kararını 15 gün içerisinde ÖGNET'ten bildirir. Büro sorumlusu değişikliği ya da büronun kapatılmasına ilişkin karar 15 gün içerisinde bildirilir.

ğ) Bürolarda hiç bir ad altında özel güvenlik eğitimi verilmez.

h) Özel güvenlik eğitimleri için gerekli olan; sağlık raporu, bir önceki eğitim sertifikası, dilekçe, eğitim durumunu gösterir belge gibi müracaat evrakını içeren başvuru dosyası bu bürolarda hazırlanabilir. Sınav giriş belgesi, eğitim sertifikası düzenleme ve teslim etme gibi işlemler bürolarda değil, bağlı bulunan eğitim kurumlarında yerine getirilir.

ı) Eğitim kurumlarının, silah bilgisi ve atış eğitimlerinde kullandığı her türlü materyal veya malzeme bu bürolarda bulundurulamaz.

i) Bürolarda bulunan tabela, ilan, pano ve benzeri uyarıcı yazıların kullanımında, diğer ilgili kanun ve mevzuattaki genel hükümler geçerlidir. Tabelalarda özel güvenlik eğitim kurumunun reklam, tanıtım, ön kayıt bürosu ve faaliyet izin belgesi numarası yazılır.

j) Eğitim kurumları tarafından açılan reklam tanıtım ve ön kayıt büroları, eğitim kurumunun bir parçası olarak değerlendirilir ve denetime tabi tutulur. Haberli denetimler sırasında sorumlu kişinin büroda bulundurulması zorunludur. Alınan kursiyer müracaat dosyalarının bir sureti denetimlerde ibraz edilmek üzere bürolarda bulundurulur.

k) Bürolarca ön kaydı alınan kursiyerler, bağlı bulunduğu eğitim kurumu dışında başka bir eğitim kurumuna yönlendirilemez ve devredilmezler.

l) Başka illerde, "Yerinde Yenileme Eğitimi" verecek olan özel güvenlik eğitim kurumları, bu amaca yönelik olarak, eğitim verecekleri illerde reklam tanıtım ve ön kayıt bürosu açabilir. İl dışında verilecek eğitimlerdeki kursiyer bildirimleri, ÖGNET üzerinden bağlı bulunduğu eğitim kurumları tarafından yapılır.

m) Bürolar tarafından yerine getirilen iş ve işlemlere ilişkin olarak, Kanunda belirtilen adli ve idari nitelikli sorumluluklar bağlı bulunduğu eğitim kurumlarındadır.

11.4. Özel Güvenlik Temel ve Yenileme Eğitimi

a) Kursiyerlerin ilk müracaatında; on sekiz yaşını doldurmuş silahsız eğitim alacakların en az ortaokul/ilköğretim mezunu, silahlı eğitim alacakların ise en az lise mezunu ve yirmi bir yaşını doldurmuş olması gerekir.

Kursiyerlerden temel eğitim için istenilen;

(1) E-rapor olarak düzenlenen sağlık kurulu raporlarının numarasının ÖGNET'e girilmesi veya e-rapor olarak düzenlenmeyen fiziki raporların taratılarak ÖGNET'e yüklenmesi zorunludur.

(2) Sağlık kurulu raporu, yönetici olmak amacıyla müracaatta bulunduğunu beyan eden kişilerden istenilmez.

(3) Öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı, eğitim kurumu yöneticisi tarafından bizzat görülerek teyit edilir ve fotokopisi müracaat esnasında alınır. Barkod ve kare kodlu diploma suretleri için, bu Genelgenin 11.2'nci maddesinin (c) bendi hükümlerine göre hareket edilir. Bu belgenin birer sureti, kursiyerin eğitim sonrası yapılacak sınavlarda başarılı olduğu tarih itibarıyla iki yıl süreyle eğitim kurumu arşivinde muhafaza edilir.

b) Milli ve dini bayramlar ile arife günleri öğleden sonra özel güvenlik eğitimi verilmez.

c) Özel güvenlik temel eğitimi, sınavda başarılı olmak şartıyla bir defaya mahsus alınır.

ç) Yönetmeliğin "Eğitim Kurslarına Devam Zorunluluğu" başlıklı 35'inci maddesinin uygulanmasında, toplam ders saatlerindeki % 10 devamsızlık; özel güvenlik temel ve yenileme eğitiminin silah bilgisi ve atış dersleri ile diğer dersler ayrı değerlendirilir.

d) Kabul edilebilir bir özrü bulunmaksızın;

(1) Toplam 100 saatlik temel eğitimin, 90 saatine girilmesi zorunludur.

(2) Toplam 20 saatlik temel silah bilgisi ve atış eğitiminin, 18 saatine girilmesi zorunludur.

(3) Toplam 50 saatlik yenileme eğitiminin, 45 saatine girilmesi zorunludur.

(4) Toplam 10 saatlik yenileme silah bilgisi ve atış eğitiminin, 9 saatine girilmesi zorunludur.

e) Kursiyerlerin her ne kadar %10 devamsızlık hakkı bulunmakta ise de, bu hak münferit bir dersin tamamının eğitim kurumu tarafından işlenmemesi veya kursiyer tarafından derse katılmaması şeklinde kullanılamaz.

f) Kursiyerler temel veya yenileme eğitimi müddetince her dersin en az üçte ikisine (2/3) devam etmek zorundadırlar.

(1) Özel Güvenlik Hukuku ve Kişi Hakları; temel eğitimde 20 saatlik dersin 13 saatine, yenileme eğitimde ise 10 saatlik dersin 6 saatine girilmesi zorunludur.

(2) Güvenlik Tedbirleri; temel eğitimde 20 saatlik dersin 13 saatine, yenileme eğitimde ise 10 saatlik dersin 6 saatine girilmesi zorunludur.

(3) Güvenlik Sistem ve Cihazları; temel eğitimde 5 saatlik dersin 3 saatine, yenileme eğitimde ise 3 saatlik dersin 2 saatine girilmesi zorunludur.

(4) Temel İlk Yardım; temel eğitimde 10 saatlik dersin 6 saatine, yenileme eğitimde ise 4 saatlik dersin 2 saatine girilmesi zorunludur.

(5) Yangın Güvenliği ve Tabii Felaketlerde Müdahale Tarzı; temel eğitimde 8 saatlik dersin 5 saatine, yenileme eğitimde ise 4 saatlik dersin 2 saatine girilmesi zorunludur.

(6) Uyuşturucu Madde Bilgileri; temel eğitimde 2 saatlik dersin 1 saatine, yenileme eğitimde ise 1 saatlik dersin tümüne girilmesi zorunludur.

(7) Etkili İletişim; temel eğitimde 12 saatlik dersin 8 saatine, yenileme eğitimde ise 8 saatlik dersin 5 saatine girilmesi zorunludur.

(8) Kalabalık Yönetimi; temel eğitimde 10 saatlik dersin 6 saatine, yenileme eğitimde ise 4 saatlik dersin 2 saatine girilmesi zorunludur.

(9) Kişi Koruma; temel eğitimde 9 saatlik dersin 6 saatine, yenileme eğitimde ise 4 saatlik dersin 2 saatine girilmesi zorunludur.

(10) Genel Kollukla İlişkiler; temel eğitimde 4 saatlik dersin 2 saatine, yenileme eğitimde ise 2 saatlik dersin 1 saatine girilmesi zorunludur.

(11) Silah Bilgisi ve Atış; temel eğitimde 20 saatlik dersin 13 saatine, yenileme eğitimde ise 10 saatlik dersin 6 saatine girilmesi zorunludur.

g) Silah bilgisi ve atış dersi uygulamalı eğitiminin;

(1) 4 saati; silah parçaları ve mekaniği, silah bakımı ve arızaları ile güvenlik açısından dikkat edilecek hususları içerecek şekilde uygulamalı eğitim alanında/poligon ortamında yapılır. Eğitimin, uygulamalı eğitim alanında yapılması durumunda eğitim silahı kullanılır. Bu ortamda kesinlikle fişek/mühimmat bulundurulmaz. Eğitim süresince gerekli tüm güvenlik tedbirleri alınır. Dönüşüm kiti kullanılan eğitim silahları için komisyon kararı alınır.

(2) En az 1 saati ise silah kavrama şekilleri, atış becerisi kazandırmaya yönelik temel atış teknikleri ile tüm kursiyerlerin atışını kapsayacak şekilde poligon ortamında yapılır.

ğ) Silah tahsisi yapılmasına izin verilmeyen yerlerde yapılacak olan yerinde yenileme eğitimlerinde silah bilgisi ve atış dersinin sadece teorik bölümü yapılabilir. Bu ders esnasında silah ve mühimmatı fiziki olarak bulundurulamaz.

h) Kimlik kartı süresinin dolmasına bir yıl süre kalan özel güvenlik görevlileri ve yöneticiler yenileme eğitimlerine müracaat edebilir.

i) Yöneticilerden, özel güvenlik temel eğitiminden muaf olanların, faaliyet izin belgesinde ilk defa isminin yer almasından itibaren 5 yıl geçmesi durumunda, görevlerine devam edebilmeleri için yenileme eğitimi alması zorunludur.

i) Silahsız özel güvenlik temel eğitim sertifikası bulunan kişiler, silahlı özel güvenlik eğitim sertifikası almak istemesi halinde, temel eğitim için öngörülen 20 saat silah bilgisi ve atış dersini alarak sınava girebilir. Sınavda başarılı olanların sertifikası silahlıya çevrilir.

j) Silahsız özel güvenlik temel eğitim sertifikası bulunan kişiler, 20 saatlik silah bilgisi ve atış dersi eğitimini almadan silahlı yenileme eğitimi alamazlar. Bu kişiler, 50 saatlik yenileme eğitimi ile birlikte 20 saatlik silah bilgisi ve atış dersi eğitimini alarak özel güvenlik yenileme eğitimi sınavına silahlı sınav türünden girebilir. Silah sınavında başarılı olan kişilerin sertifikası silahlıya çevrilir. Bu kişilerin ayrıca 10 saatlik silahlı yenileme eğitimi almalarına gerek yoktur.

k) Mülga 2495 sayılı Bazı Kurum ve Kuruluşların Korunması ve Güvenliklerinin Sağlanması Hakkında Kanuna göre çalışmış olup, müktesep hakkı bulunan silahlı özel güvenlik görevlilerinden yenileme eğitimlerini alarak sınavlara girmeleri durumunda çalışmaya devam edebilmeleri için lise mezunu olma şartı aranmaz.

11.5. Özel Güvenlik Eğitim Sertifikası

a) Özel güvenlik eğitim sertifikası, kursiyerin özel güvenlik eğitimi aldığı eğitim kurumu tarafından EK-11'de belirtilen şekilde düzenlenir. Şube Müdürlüğü/Kısım Amirliğince kontrolü yapılarak yetkili makamlara onaylatılır.

b) Yükseköğretim kurumlarının güvenlikle ilgili fakülte ve meslek yüksekokullarından mezun olanlar ile fakülte veya meslek yüksekokullarının güvenlikle ilgili bölümlerinden mezun olarak silah bilgisi ve atış dersinin uygulama bölümünü Emniyet Müdürlüklerinden alanların silahlı sertifikaları, Şube Müdürlükleri tarafından düzenlenerek, yetkili makamlara onaylatılır. Silahlı özel güvenlik eğitim sertifikasının seviye puanı bölümüne "Özel Güvenlik Meslek Yüksek Okulu Mezunu" ifadesi yazılır.

11.5.1 Özel Güvenlik Eğitim Sertifikası Düzenlenirken Dikkat Edilecek Hususlar

a) Özel güvenlik eğitim sertifikası özel güvenlik izin belgesinin renk, şekil ve ebadında (21x29 cm) ve beyaz zemin üzerine kuşe kâğıda EK-11'deki şekle göre bastırılır. Sertifikada herhangi bir amblem veya logo kullanılmaz. Zemin üzerinde herhangi bir gölgelendirme veya fon bulunmaz. Sertifikanın sağ üst köşesine belge sahibinin son altı ay içerisinde çekilmiş fotoğrafı yapıştırılır. Sertifikaya seviye puanı işlenir.

b) "Belge No" bölümüne, sırasıyla ilin plaka kodu, eğitim kurumunun faaliyet izin belge numarası (Belge numarası dört haneden az ise dört haneyi tamamlayacak şekilde önüne sıfır rakamı eklenir), sertifikanın düzenlendiği yıl ve beş haneden oluşacak şekilde eğitim kurumu tarafından kursiyere verilen sıra numarası (kursiyer numaraları her yılbaşında sıfırlanır) yazılır. (Örnek: Belge No: 06 / 0001 / 2020 / 00001)

c) "Eğitim Türü" bölümüne "Temel" ya da "Yenileme" olarak alınan eğitim türü yazılır.

ç) "Düzenleme Tarihi" bölümüne, kursiyerin başarılı olduğu veya özel güvenlik görevlisinin seviyesinin tespit edildiği sınavın yapıldığı tarih yazılır.

d) "Geçerlilik Süresi" bölümüne, kursiyerin başarılı olduğu sınavın yapıldığı tarihe beş yıl eklenerek elde edilen tarih yazılır. Sertifika geçerlilik süresi devam ederken, bu Genelgenin 11.4'üncü maddesinin (h) bendi hükmü çerçevesinde, yenileme eğitimi alan ve sınava katılan özel güvenlik görevlilerinin sertifika geçerlilik süreleri ise mevcut sertifikanın geçerlilik

süresine beş yıl eklenerek yazılır. Temel eğitimden muaf olması nedeniyle sertifikası bulunmayanlarda kimlik geçerlilik tarihi esas alınır.

e) “Sertifika Türü” bölümüne, “Silahlı” ya da “Silahsız” ibaresi yazılır.

f) Onay bölümüne, sırasıyla “Tarih”, “İmza” ve “Onay Makam” bilgileri yazılır.

g) Silahsız sertifika sahibi iken temel silah bilgisi ve atış eğitimi olarak sınavlarda başarılı olan özel güvenlik görevlilerinin, silahlı sertifikasının geçerlilik süresi, sahip olduğu silahsız sertifikasının geçerlilik süresi ile aynı olur.

ğ) Temel eğitim sertifikasının geçerlilik süresi dolduktan sonra herhangi bir tarihte yenileme eğitimi alıp, sınava giren ve yenileme eğitimi sertifikası almaya hak kazananların sertifika geçerlilik süresi başarılı oldukları sınavın yapıldığı tarihten itibaren beş yıldır.

11.6. Silah Atış Eğitimleri

11.6.1. Genel Esaslar

a) Özel güvenlik atışları, hizmet içi eğitim, silah bilgisi ve atış dersi kapsamında eğitim, isteğe bağlı eğitim, yükseköğretim kurumlarının güvenlikle ilgili fakülte ve meslek yüksekokulları ile fakülte veya meslek yüksekokullarının güvenlikle ilgili bölümlerinde öğrenim gören öğrencilerin uygulamalı silah bilgisi ve atış eğitim atışından oluşur.

b) Özel güvenlik atışları, özel güvenlik eğitim kurumu üzerinden Bakanlıkça işletme izni verilmiş özel atış poligonlarında, il emniyet müdürlüklerinin açık/kapalı poligonlarında, Polis Akademisi ve bağlı eğitim kurumları poligonlarında, Jandarma Komutanlıklarına ait poligonlarda, kamu kuruluşlarına ait poligonlarda, poligon olmaması ya da yetersiz kalması durumunda valilikten onay ve gerekli tedbirler alınmak suretiyle açık poligon olarak değerlendirilecek hazine arazisinde yapılabilir.

c) Genel kolluk tarafından yaptırılacak özel güvenlik görevlileri atışlarının planlanması ve koordinasyon işlemleri Şube Müdürlükleri/Kısım Amirliklerince yapılır.

ç) Kamuya ait poligonlarda, özel güvenlik eğitim kurumları tarafından yaptırılacak atışlarda, ücretler Başkanlık tarafından belirlenir ve Döner Sermaye hesabına yatırılır.

d) Atışlarda görev alan personele, Yönetmeliğin EK-1’inci maddesi kapsamında Döner Sermaye tarafından ek ders ücreti ödenir.

e) Atışların;

(1) Genel kolluğa ait poligonlarda veya hazine arazisinde yapılması durumunda; Emniyet Genel Müdürlüğü Atış Yönetmeliği/Jandarma Genel Komutanlığı Mekanik, Nişancılık ve Atış Eğitim Yönergesi çerçevesinde personel görevlendirilir. Hazine arazisinde yapılacak atışlarda ilaveten çevre güvenlik personeli de görevlendirilir.

(2) Özel poligonda yapılması durumunda; atış amiri, atış nezaretçisi, ilk yardım personeli, ilk yardım aracı ve sürücüsü görevlendirilir.

(3) Her atış yolunda bir atış nezaretçisi, diğer görevliler ise bir kişi olacak şekilde görevlendirme yapılır. Hazine arazisinde yapılan atışlarda yeteri kadar çevre güvenlik personeli görevlendirilir.

f) Özel güvenlik atışları öncesinde güvenli atış ve atış kuralları hakkında eğitim verilerek tutanak tanzim edilir.

g) Bütün atışlarda, EK-12’deki hedef kâğıdı kullanılır.

ğ) Atışta görev alacak personele, en fazla günlük 6 saat, haftalık 15 saat, aylık 60 saat ve yıllık 300 saat üzerinden ek ders ödemesi yapılabilir.

h) Özel güvenlik görevlilerinin yapacağı her türlü atış için yatırılan ücretler geri ödenmez/devredilmez.

ı) Atışlarda meydana gelebilecek yaralanmalar acil sağlık hizmeti kapsamına girdiğinden, 24/07/2015 tarihli Emniyet Genel Müdürlüğü Atış Yönetmeliği çerçevesinde taşıt bulundurulur.

11.6.2. Silah Bilgisi ve Atış Dersi Kapsamında Yaptırılan Eğitim Atışları

a) Silah bilgisi ve atış dersi kapsamında yaptırılan eğitim atışlarına başlamadan önce, eğitimin yapılacağı poligon, eğitim başlangıç bildiriminde ÖGNET'ten bildirilir.

b) Eğitim atışı tamamlandıktan sonra, atışın tamamlandığını ve her bir kursiyerin atış isabet oranını gösterir belge, eğitimde görevli uzman eğitici tarafından imzalanarak, bitiş bildiriminde ÖGNET'ten gönderilir.

c) Atışlar, eğitim kurumuna ait silahlarla 7 metre mesafeden yaptırılır.

ç) Atışlarda, bu Genelgenin 11.6.1'inci maddesindeki genel esaslar çerçevesinde görevlendirme yapılır. 39 kişiye kadar olan atışlarda en fazla bir nezaretçi görevlendirilir. Ayrıca her 20 kişi için nezaretçi sayısı bir kişi artırılır.

11.6.3. Hizmet İçi Eğitim Atışları

a) Hizmet içi eğitim atışları, genel kolluk ya da özel güvenlik eğitim kurumları tarafından yaptırılır.

b) Hizmet içi eğitim atışları, özel güvenlik görevlilerinin fiilen silahlı olarak görev yaptığı kurum veya kuruluşun merkezi ya da bölge müdürlüklerinin bulunduğu il sınırları içerisinde yaptırılır. Poligon olmaması veya yetersiz kalması durumunda il dışında da yaptırılabilir.

c) Özel güvenlik görevlilerinin hizmet içi eğitim atışlarında, özel güvenlik görevlisinin mevcut kişi, kurum, kuruluş veya şirkette son bir yıl içinde en az altı ay çalışmış olma şartı aranır.

ç) Hizmet içi eğitim atışları için yapılacak başvuru ve atışların planlaması ÖGNET'ten yapılır.

d) Hizmet içi eğitim atışları kişi başı en az 25 adet fişekle yapılır. Fişeklerin tamamı kullanılır.

e) Bir yıl içerisinde kişi başı en fazla 100 adet fişek sarf edilmesine izin verilir.

f) Hizmet içi eğitim atışları, görev yapılan yerin özelliği ve kişi, kurum veya kuruluşun talebi doğrultusunda belirlenecek mesafeden yapılır.

g) MP-5 ile yapılacak atışlar, tek atış konumunda genel kolluk tarafından açık veya kapalı poligonlarda yaptırılır. Uzun namlulu silahlar ile yapılacak atışlar ise, tek atış konumunda genel kolluk tarafından açık poligonlarda yaptırılır.

ğ) Görev yapılan yerde tabanca ve MP-5 silahın her ikisinin mevcut olması durumunda, bu yerlerin hizmet içi eğitim atışlarında, 25 fişek en az 5 adedi MP-5 ile (5+20, 10+15, 15+10 veya 20+5) toplam 25 fişek üzerinden atılır.

h) EK-13'deki "Hizmet İçi Eğitim Atış Takip Defteri" atış yapılan yerde doldurulur, özel güvenlik izni verilen yerde muhafaza edilir.

ı) Hizmet içi eğitim atışlarının tamamlandığına dair bildirimler, özel güvenlik görevlilerinin fiilen görev yaptığı valiliğe yapılır.

i) Hizmet içi eğitim atışının yaptırılmadığı tespit edilen özel güvenlik görevlilerinin bağlı olduğu kişi, kurum, kuruluş veya şirkete atış planlamasına dâhil olması için en az yedi,

en fazla otuz gün süre verilir. Sürenin bitiminde atış planlamasına dâhil olmayan özel güvenlik görevlisinin tespit edilmesi durumunda ilgili kişi, kurum, kuruluş veya şirkete, Kanun'un 20'nci maddesinin (e) bendi uygulanır.

j) Valilikler, silahlı özel güvenlik görevlilerinin yapacağı hizmet içi eğitim atışları için, 1 Ocak - 30 Kasım tarihleri arasında hava şartları ve poligonların açık/kapalı oluşlarını göz önünde bulundurarak atışların dönemler halinde toplu yapılması için planlama yapar. Atış yapacak olan özel güvenlik görevlilerinin hizmet içi eğitim atış tarihleri önceden duyurulur. Aralık ayında atış planlanmaz.

k) Hizmet içi eğitim atışları özel güvenlik görevlisinin görev yaptığı yerde kullanılan silahlarla yaptırılır. Ancak bu silahların, hizmet verilen yerde oluşabilecek güvenlik zafiyeti, arıza vb. nedenlerle kullanılamaması halinde, atışlar eğitim kurumları veya poligona ait silahlar ile de yaptırılabilir.

l) Genel kolluk kuvvetleri tarafından yaptırılacak atışlarda, atış görevlileri tarafından düzenlenen sarf tutanağının bir sureti atış talebinde bulunan kişi, kurum ya da kuruluş yetkilisine verilir. Eğitim kurumları üzerinden yapılan atışta sarf edilen fişekler ile ilgili sarf tutanakları eğitim kurumunda ve atış talebinde bulunan özel güvenlik izni alınan yerde muhafaza edilir. Sarf tutanakları atış amiri, atış nezaretçisi, eğitim kurumu yöneticisi ve sağlık görevlisi tarafından imzalanır.

m) Hizmet içi eğitim atışlarının özel güvenlik eğitim kurumları üzerinden özel poligonlarda yapılması durumunda, atışlar bu Genelgenin 11.6.1'inci maddesindeki genel esaslar çerçevesinde yapılır.

n) Özel poligonlarda yaptırılacak atışlar en az 15 gün öncesinden ilgili Şube Müdürlüğü/Kısım Amirliğine bildirilir.

o) Özel güvenlik eğitim kurumlarında uzman eğitici olarak ders veren ve hizmet içi eğitim atışı yaptırılmasında görev alacak olan ek ders görevlileri, özel güvenlikle ilgili tüm eğitimlerin toplamında Yönetmeliğin 33'üncü maddesinin 5'inci fıkrasında belirtilen saat sınırlamasına uyarlar.

ö) Atışlarda, bu Genelgenin 11.6.1'inci maddesindeki genel esaslar çerçevesinde görevlendirme yapılır. 39 kişiye kadar olan atışlarda en fazla bir nezaretçi görevlendirilir. Ayrıca her 20 kişi için nezaretçi sayısı bir kişi artırılır.

p) Atışların 25 fişekten daha fazla adetle yapılmasının talep edilmesi durumunda sarf edilecek her 25 fişek için ayrı ücretlendirme yapılır.

r) Uzun namlulu silahla görev yapan özel güvenlik görevlilerine, Şube Müdürlüğü koordinesinde Özel Harekat ve/veya ilgili Şube Müdürlüklerince uzun namlulu silahla EK-12'deki hedefe atış yaptırılır.

s) Av tüfeği bulunan kurum ve kuruluşların yapacakları hizmet içi eğitim atışları, açık poligonda ve tek kurşunlu av fişeği kullanılarak 25 fişekle yapılır.

11.6.4. İsteğe Bağlı Eğitim Atışları

a) Özel güvenlik görevlilerinin atış becerilerini geliştirmek amacıyla isteğe bağlı olarak yapılan atışlar, genel kolluk veya özel güvenlik eğitim kurumları üzerinden yaptırılabilir gibi özel poligonlarda da yapılabilir.

b) İsteğe bağlı eğitim atışları, özel güvenlik görevlisinin görev yaptığı yerde kullanılan silahlarla yaptırılır.

c) Atışlarda, bu Genelgenin 11.6.1'inci maddesindeki genel esaslar çerçevesinde görevlendirme yapılır. 39 kişiye kadar olan atışlarda en fazla bir nezaretçi görevlendirilir, bundan sonraki her 20 kişi için nezaretçi sayısı bir kişi artırılır.

11.6.5. Yüksek Öğretim Kurumlarının Güvenlikle İlgili Fakülte ve Meslek Yüksekokulları İle Fakülte veya Meslek Yüksekokullarının Güvenlikle İlgili Bölümlerinde Öğrenim Gören Öğrencilerin Uygulamalı Silah Bilgisi ve Atış Eğitimi

a) Bu okullarda eğitim alan ve silahlı özel güvenlik görevlisi olmak isteyen öğrenciler, silah bilgisi ve atış dersinin uygulamalı eğitimini almak için öğrenim gördükleri okula müracaatta bulunur. Okullar, müracaat eden öğrencilerin listesini Şube Müdürlüklerine bildirir. Şube Müdürlükleri, 2'nci sınıfın güz veya bahar yarıyılında ayrı ayrı planlama yaparak ilgili fakülte ve meslek yüksekokullarına bildirir.

b) Bu okullarda öğrenim gören öğrencilerde, silah bilgisi ve atış dersinin uygulamalı eğitiminin alınmasında, yirmi bir yaşını bitirmiş olma şartı aranmaz.

c) Silah bilgisi ve atış dersinin uygulamalı eğitimi, il emniyet müdürlüğü, Polis Akademisine bağlı okullar, il jandarma komutanlığı ile kamu veya özel sektöre ait poligonlarda veya uygun hazine arazisinde, il emniyet müdürlüğü personeline yaptırılır.

ç) Silah bilgisi ve atış dersinin uygulamalı eğitimi, Yönetmeliğin EK-11'inde belirtilen nitelikleri taşıyan uzman eğiticiler tarafından verilir.

d) Bu okullarda eğitim alan öğrencilere yönelik verilen silah bilgisi ve atış dersinin uygulamalı eğitimi ile sınav atışlarında Şube Müdürlüklerine bu amaçla tahsis edilmiş silahlar kullanılır. İl Emniyet Müdürlüğü atışlarının yaptırıldığı poligonlarda verilecek olan silah bilgisi ve atış dersinin uygulamalı eğitimi, il emniyet müdürlükleri tarafından, 4645 sayılı Emniyet Genel Müdürlüğüne Ait Araç, Gereç, Mal ve Malzemenin Satış, Hibe, HEK ve Hurda Durum ve İşlemleri ile Hizmet Satışına Dair Kanun ve bu Kanun'un uygulamasına ilişkin yönetmelik kapsamında tahsis edilen silahlar ile Kanun, Yönetmelik ve bu Genelge çerçevesinde yaptırılır. Bu eğitimlerde kullanılacak silah ihtiyacı Emniyet Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Daire Başkanlığınca karşılanır. Silahlar, Şube Müdürlüklerinde muhafaza edilerek bakım ve onarımları yapılır.

e) Eğitim atışı ile silah fark sınavında kullanılmak üzere, eğitime katılacak ve sınava girecek toplam öğrenci sayısına göre, üniversitelerce veya açık öğretim bürolarınca silah sorumlusunda aranan şartlara haiz yetkilendirilmiş bir görevliye, Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlükleri tarafından ayrı ayrı mermi satın alma yetkisi verilir.

f) Eğitim ve sınav için alınan tüm fişekler sarf edilir. Sarf tutanakları; atış sorumlusu, poligon sorumlusu, üniversitelerce yetkilendirilmiş görevli ve sağlık görevlisi tarafından atış sonrasında düzenlenir. Düzenlenen tutanak, üniversiteler ve Şube Müdürlükleri tarafından dosyalarında muhafaza edilir.

g) Eğitim esnasında kullanılacak balistik yelek, gözlük, kulaklık, hedef tahtası vb. malzemeler, il emniyet müdürlükleri tarafından temin edilir.

ğ) Bakanlıkça belirlenen sınav ve poligon ücreti, öğrenciler tarafından Döner Sermaye hesabına yatırılır.

h) Bu okul mezunlarından, silah bilgisi ve atış dersinin uygulamalı eğitimini almış olanlara, talepleri halinde mezuniyet belgesi ibraz edildikten sonra silah fark sınavına girebilmeleri için EK-14'deki "Sınav Giriş Belgesi" Şube Müdürlükleri tarafından düzenlenir. Bu kişilere, mezuniyet tarihinden itibaren 5 yıl içerisinde, Şube Müdürlüklerine yapılan sınav başvurusu tarihi itibarı ile 4 sınav hakkı verilir. Sınavda başarılı olanlara, Şube Müdürlükleri tarafından EK-11'deki "Eğitim Sertifikası" düzenlenir.

11.7. Alan Eğitimleri

Alan eğitimlerinin programı, müfredatı, eğiticilerin niteliği ile uygulanacak usul ve esasları Bakanlık tarafından belirlenir. Alan eğitimleri, ücreti karşılığında Bakanlık tarafından

verilebileceği gibi, belirlenen şartları yerine getiren özel güvenlik eğitim kurumları da Bakanlıktan onay alarak verebilir.

11.8. Özel Güvenlik Görevlilerinin Stajı

a) Özel güvenlik görevlisi olarak görev alabilecek olan güvenlik fakültesi veya meslek yüksekokullarının güvenlik bölümü mezunları, öğrenim süresi içerisinde özel güvenlik şirketlerinin hizmet verdiği yerlerde ve Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşlar bünyesindeki özel güvenlik birimlerinde staj yapabilirler.

b) Staj, Kanun ve ilgili mevzuatı bağlamında özel güvenlik hizmetlerinin sadece gözleminden ibarettir.

c) Staj, özel güvenlik görevlisi nezaretinde, sivil kıyafet ile yapılır. Stajyerler üniforma giyemezler ve Kanunda belirtilen yetkileri kullanamazlar.

ç) Stajyerlerin hangi tarihte staja başlayıp-bitirecekleri ve stajlarını nerede yapacakları hakkında ilgili şirket, kurum veya kuruluş tarafından valiliğe bilgi verilir.

12. ÖZEL GÜVENLİK TEMEL VE YENİLEME EĞİTİMİ SINAVLARI

12.1. Yazılı Sınav

12.1.1. Genel Esaslar

a) Özel güvenlik temel eğitim sınavı silahlı, silahsız ve silah farkı, yenileme eğitimi sınavı ise silahlı ve silahsız sınav türlerinden oluşur.

b) Yazılı sınav yerleri, sınavın yapılacağı il valiliklerince, o ilde bulunan Polis Akademisine bağlı okullar, milli eğitim müdürlüğüne bağlı eğitim ve öğretim kurumları ile üniversitelere bağlı fakülte veya yüksekokullar arasından belirlenir.

c) Sınav salonunun kapasitesi en az 20 kişi olmalıdır.

ç) Her sınav salonunda, bir salon gözetmeni ve bir sınav gözetmeni görevlendirilir. Sınav salonunun kapasitesinin fazla olması halinde, sınava girecek her 25 kişiye bir sınav gözetmeni olacak şekilde artırılır.

d) Sınav salonu planlaması, Başkanlıkça ÖGNET üzerinden onaylanır.

e) Eğitimlerini başarıyla tamamlayarak sınava girmeye hak kazananlara EK-14'deki "Sınav Giriş Belgesi" ÖGNET'den tanzim edilerek verilir.

f) Sınav yapılan yerin her blok girişinde, sınav güvenliği için en az iki güvenlik gözetmeni arama görevi yapar. Sınava katılacakların sayısı 300'ün üzerinde ise her 150 kişi için ilave bir güvenlik gözetmeni görevlendirilir. Bu görevlendirmeler en az polis memuru rütbesinde olmalıdır.

g) Valilik tarafından belirlenen bina gözetmen ve yardımcıları, sınav yapılacak yerin hazırlanmasını ve sınav ortamının uygunluğunun korunmasını sağlar. Sınav yerinde birden fazla bağımsız blok olması durumunda, her blok için ilave bir personel görevlendirilir.

ğ) Sınav yapılacak yerlerde bina gözetmeninden bağımsız olarak, sınav günü sınav evrakını kuryeden teslim almak, sınavın sınav talimatına uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak ve sınav tamamlandıktan sonra sınav evrakını kuryeye teslim etme üzere valilikler tarafından amir sınıfından bir emniyet personeli bina sınav gözetmeni olarak görevlendirilir.

h) Sınav yapılan yerin bina gözetmeni, sadece kullanılacak binaların sınava hazırlanmasından sorumludur.

ı) Sınav soru kitapçıkları ve optik cevap formlarının, sınav yerlerine güvenli şekilde ulaştırılması için her sınav yerine valilikler tarafından iki kurye görevlendirilir.

i) Sınava girenlerin, sınav giriş belgesi ve T.C. Kimlik Kartı veya kimlik yerine geçen belgesi (sürücü belgesi, pasaport veya evlenme cüzdanı) kontrol edilir. Bu belgeleri ibraz edemeyen ya da sınav giriş belgesi ile T.C. Kimlik Kartı veya kimlik yerine geçen belge arasında tutarsızlık olanlar sınava alınmaz.

j) Soru kitapçığını ve optik cevap formunu teslim etmeyenlerin sınavı geçersiz sayılır.

k) Sınavda kopya çeken, kopya girişiminde bulunan veya başkasının yerine sınava girdiği tespit edilenlerin sınavı geçersiz sayılarak gerekli yasal işlem yapılır.

l) Sınav esaslarına uygun hareket etmeyen, sınav düzenini bozucu ve sınava girenleri rahatsız edici davranışlarda bulunanlar, salon gözetmeni ve sınav gözetmeni tarafından sınav alanından çıkarılır, tutanak düzenlenerek sınavı geçersiz sayılır.

m) Sınav yapılacak binalarda, sınav güvenliğini sağlamak üzere personel görevlendirmesi yapılan giriş kapısı dışındaki tüm giriş kapıları kilitli tutulur.

n) Sınav evrakının, sınav talimatında belirtilen şekilde teslim alınması, muhafazası, sınav yerlerine dağıtılması ve toplanması ile geri teslim edilmesinden Şube Müdürlükleri sorumludur.

o) Salon ve sınav gözetmenleri tarafından sınavın başlama ve bitimi tutanakla tespit edilir. Tutanağın bir sureti optik cevap formları ile birlikte Başkanlığa, bir sureti de icmal çıkarılması için "Yazılı Sınav Komisyonuna" gönderilir. "Yazılı Sınav Komisyonu" tüm salonların tutanaklarını birleştirerek sonucunu Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile Başkanlığa bildirir.

ö) Sınav sonrasında soru kitapçıkları yazılı sınav komisyonu huzurunda imha edilir. İmha tutanağının bir nüshası Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile Başkanlığa gönderilir.

p) Sınava girmeyenler ile sınavı geçersiz sayılanların, optik cevap formları ve merkezden gönderilen yoklama çizelgeleri Başkanlığa gönderilmek üzere diğer optik formlarla birlikte kuryeye teslim edilir.

r) Eğitim kurumları tarafından ÖGNET'e yüklenen kursiyer fotoğrafları biyometrik olmalıdır.

s) Yazılı ve uygulamalı sınavların yapılacağı yer/poligonlar ve sınav listeleri il emniyet müdürlüklerince ÖGNET'ten ilan edilir.

ş) İlde sınava katılacakların sayısı, 20 kişiden az olması halinde, sınavın hangi ilde yapılmasının uygun olacağı, sınav başvuru işlemlerine müteakip üç iş günü içerisinde Başkanlığa bildirilir.

t) Yazılı sınavın yapılacağı salonların bulunduğu adres, okul, blok gibi veri girişleri, Şube Müdürlüklerince ÖGNET üzerinden yapılır. ÖGNET'te yerleştirme menüsü içerisinde yer alan "Sına" butonu ile salon kapasitelerine göre sınava gireceklerin yerleştirme işlemleri kimse açıkta kalmayacak şekilde planlanır.

u) Özel güvenlik temel eğitim veya yenileme eğitimini tamamlayanlar, eğitim bitiş tarihinden itibaren yapılacak, birbirini takip eden ilk dört sınava girme hakkına sahiptir. Bu dört sınavda başarılı olamayanlar ile sınav hakkını kullanmayanların tekrar eğitim almaları gerekir.

ü) ÖGNET veya banka entegrasyonunda oluşabilecek sistemsel hatada, başvuru ve diğer işlemler eğitim kurumları tarafından ilgili Şube Müdürlüklerine fiziki olarak yapılır.

v) Sınav başlama ve bitiş saatleri, salon gözetmeni/sınav gözetmeni tarafından akıllı/yazı tahtasına yazılmak suretiyle sınava girenlere bildirilir.

y) Sınavlar, Başkanlıkça yayımlanan sınav talimatındaki kurallara göre gerçekleştirilir.

12.1.2. Ücretlendirme

a) Başvuru türüne göre; sınava giriş, yazılı sınav sorularına itiraz ve sınav sonucuna itiraz için Bakanlıkça belirlenen ücret alınır. Eğitim kurumları veya sınava girecekler sınav giriş ücretlerini Başkanlıkça belirlenen banka hesabına yatırır. Sınav giriş ücretini yatırmayanlar sınava alınmaz ve sınav hakkını kullanmış sayılır.

b) Bakanlıkça yapılan sınavlarda sınav başvurusu yaptığı halde başvuru şartlarından herhangi birini taşımayan, sınava girmeyen, giremeyen, sınava alınmayan, sınavdan çıkartılan, yazılı sınavda başarısız olan ve sınavı geçersiz sayılanların yatırmış oldukları sınav ücreti geri ödenmez/devredilmez.

c) İdareden kaynaklanan nedenlerle iptal edilen sınavların ücretleri iade edilir.

12.1.3. Kuryeler

a) Kurye görevi, sınav evrakını dağıtım ve toplamada fiilen görev alan personelin yerine getirdiği hizmettir.

b) Kurye görevi, en az polis memuru rütbesinde personel tarafından belirlenen güzergâh doğrultusunda yerine getirilir.

c) Sınav yapılacak iller için kurye görevlendirilmesi ile ilgili usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir. Kuryeler, soru kitapçıkları ve optik cevap formlarını, "Sınav Sorularını Basım Komisyonu"ndan tutanak karşılığı mühürlü olarak teslim alır.

ç) Sınav yapılacak illere giden kuryeler, soru kitapçıkları ve optik cevap formlarını tutanak karşılığı Şube Müdürlüklerine teslim eder.

d) Soru kitapçıkları ve optik cevap formlarının kuryelere teslimine kadar geçen sürede mühürlü olarak muhafazasından, soru kitapçığı ve optik cevap formlarının kuryeler aracılığı ile ildeki sınav yerlerine dağıtımından ve sınav bitiminde optik cevap formlarının tutanak karşılığı kuryelere teslim edilmesinden Şube Müdürlüğü sorumludur.

e) Soru kitapçıkları ve optik cevap formlarının mühürleri, sınavın başlama saatinden bir saat öncesine kadar açılmaz.

12.2. Uygulamalı Sınav

a) Uygulamalı sınav, il emniyet müdürlüğü, Polis Akademisine bağlı okullar, il jandarma komutanlığı ile kamu veya özel sektöre ait poligonlarda veya uygun hazine arazisinde, atış yapılacak yerin uygunluk durumuna göre sınav talimatında belirtilen tarihlerde yapılır. Özel güvenlik eğitim kurumlarının yazılı talebi ve ilgili valiliğin uygun görmesi halinde, uygulamalı sınav atışları özel poligonda yapılabilir. Bu durumda, poligon ücreti eğitim kurumları tarafından ödenir.

b) Uygulamalı sınavda görev alacak personel, Emniyet Genel Müdürlüğü Atış Yönetmeliği çerçevesinde, Bakanlık tarafından belirlenen personel ve atış gün sayıları doğrultusunda valiliklerce görevlendirilir. Uygulamalı sınavın hazine arazisinde yapılması durumunda çevre güvenlik personeli de görevlendirilir.

c) Atışlarda meydana gelebilecek yaralanmalar acil sağlık hizmeti kapsamına girdiğinden, 24/07/2015 tarihli Emniyet Genel Müdürlüğü Atış Yönetmeliği çerçevesinde taşıt bulundurulur.

ç) Uygulamalı sınav atışları, poligon ortamında, ayakta, silah çift elle tutularak, balistik yelek giyilerek, atış gözlüğü ve kulaklık takılarak beş adet fişekle 7 metreden EK-12'deki hedefe yapılır. Sınava girenler, sınav listesinde isminin karşısındaki teslim alma bölümünü imzalayarak aldığı hedef kâğıdına adını ve soyadını yazar, imzalar ve atışını bu hedef kâğıdına yapar. Atış sonunda, atış nezaretçisi, atıcı ile birlikte hedefteki isabetleri görerek, isabet sayısını hedef kâğıdı üzerine yazar ve imzalar. Atıcı, hedef kâğıdını sorumlu personele sınav listesinde

isminin karşısındaki teslim etme bölümünü imzalayarak teslim eder. Hedef kâğıtları, sınav itiraz sonuçlarının açıklandığı tarihe kadar Şube Müdürlüklerince muhafaza edilir.

d) Uygulamalı sınavda atış kurallarına uymayanların sınavı geçersiz sayılır.

e) Uygulamalı sınavda, eğitim kurumlarının demirbaşına kayıtlı olan silahlar kullanılır. Ancak yeterli sayıda silahı bulunmayan eğitim kurumları, İl emniyet müdürlüklerinin belirleyeceği poligonlarda bulunan silahları da kullanabilir. Uygulamalı sınavda kullanılacak silahların temini ve atışa hazır halde bulundurulmasından eğitim kurumu sorumludur. Uygulamalı sınava gireceği bildirilenlerden atış sınavına katılmayanların kullanmadıkları fişekler kayıt altına alınır.

f) Bu Genelgenin 11.6.5'inci maddesi kapsamında yer alan kişiler, sınava Şube Müdürlüğü tarafından temin edilen silahlar ile katılırlar.

g) Uygulamalı atış sınavına katılan her atıcının atışı, bir atış nezaretçisinin gözetiminde yaptırılır. Her 36 atıcıya, en fazla bir atış nezaretçisi planlanır.

ğ) Atış puanlarını gösteren EK-15'deki çizelge, atış görevlileri tarafından imzalanır.

h) Uygulamalı sınav sonuçlarının veri girişleri, atışların sonuçlanmasını takip eden günün mesai bitimine kadar ÖGNET'e girilir.

ı) Uygulamalı sınav sonucuna yapılan itirazlar, "Uygulamalı Sınav Komisyonu" tarafından değerlendirilerek sınav sonucu ÖGNET'e girilir.

12.3. Sınav Değerlendirmesi

a) Yazılı sınav optik cevap formları, "Sınav Değerlendirme Komisyonu" tarafından değerlendirilir.

b) Bu Genelgenin 11.6.5'inci maddesi kapsamında yer alan kişilerden, silah bilgisi ve atış dersini alanlar, silah bilgisiyle ilgili yazılı ve uygulamalı sınavdan toplam 60 puan almaları halinde başarılı sayılırlar.

c) Başkanlıkça yayınlanan yazılı sınav sorularına itiraz, sınav talimatında belirtilen usule uygun olarak, soruların yayımlanmasını takip eden ilk 3 iş günü içerisinde yapılır. İtirazlar, "Sınav Sorularına İtiraz Değerlendirme Komisyonu" tarafından karara bağlanır.

ç) Yenileme eğitimini tamamlayan özel güvenlik görevlilerinin sertifikaya hak kazanabilmesi için sınava katılması gerekir. Sınav sonucu aldıkları puanlar sertifikaya işlenir.

d) Temel eğitim sınavına silahlı sertifika almak için girenlerin, silah kısmından başarısız olmaları halinde, genel soruların yer aldığı birinci kısımdan en az 60 puan alması durumunda sınav sonucu silahsız başarılı olarak değerlendirilir.

e) Yenileme sınavına silahlı sertifika almak için girenler, yazılı sınava katılıp uygulamalı sınava katılmamaları halinde, sınav sonucu silahsız başarılı olarak değerlendirilir.

f) Temel veya yenileme eğitimi sınavına silahlı sertifika almak için katılan ancak silahsız sertifika almaya hak kazananlar, kalan sınav hakkı kadar sınava katılabilirler. Sınavdan başarılı olmaları halinde, sertifikaları silahlı olarak değiştirilir. Bu durumda, sertifika geçerlilik süresi olarak silahsız sertifika geçerlilik tarihi esas alınır.

12.4. Diğer Hususlar

a) Silahsız özel güvenlik temel eğitimi aldıktan sonra yapılan sınavlarda başarısız olanların dört sınav hakkı gözetilerek girecekleri müteakip sınavların herhangi bir aşamasında 20 saatlik silah bilgisi ve atış eğitimi almaları durumunda; yapılan özel güvenlik sınavınının 100 soruluk birinci kısmı ve 25 soruluk silah sınavı hakları ayrı ayrı takip edilir.

Örneğin; silahsız eğitim alanların ikinci sınav hakkında başarısız olan bir şahıs üçüncü sınava girmeden silahlı eğitim aldığı takdirde, üçüncü sınavda yazılı sınav için üçüncü hakkını, silah bilgisi ve atış sınavı için birinci hakkını kullanmış olacaktır. Yazılı sınavdaki dört hakkında da başarısız olanların silahlı sınava girmek için halen hakkı bulursa bile 100 soruluk temel sınavdan başarısız olması nedeniyle sınav hakkını tamamlamış kabul edilecek ve tekrar sınavlara girebilmek için yeniden temel eğitim alması gerekecektir. Ayrıca, özel güvenlik temel eğitimini alarak yapılan sınavda başarılı olanların, ilk sertifikanın geçerlilik süresi korunmak kaydıyla, dört sınav hakları içerisinde seviye puanlarını yükseltmek için tekrar temel eğitim sınavına girebilir.

b) Sınavda uyulması gereken esaslara uygun hareket etmeyen görevli personel hakkında adli ve/veya idari soruşturma açılır. Hakkında adli ve/veya idari işlem yapılan personel bir daha özel güvenlik sınavlarında görevlendirilmez.

12.5. Özel Güvenlik Sınav Komisyonları

a) Özel güvenlik temel eğitim ve yenileme eğitimi sınavları; merkezi sınav, soru bankası oluşturma, soru bankası değerlendirme, sınav yerleştirme, optik cevap formlarını basım, sınav sorularını basım, sınav değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazları değerlendirme komisyonları Bakanlıkça, yazılı ve uygulamalı sınav komisyonları ise valiliklerce oluşturulur.

b) Komisyonlarda görevlendirilen en üst rütbeli personel, komisyon başkanı olarak görev yapar.

c) Kurye görevlendirmesine merkezde Bakanlık, illerde valilikler yetkilidir.

12.5.1. Merkezi Sınav Komisyonu

a) Komisyon üyeleri, Yönetmeliğin 4'üncü maddesi doğrultusunda oluşturulur.

b) Sınav tarihini ve saatini belirler. Daha önce belirlenen sınav tarihini veya sınav saatini değiştirmeye yetkilidir.

c) Sınavların genel koordinasyonunu sağlar.

ç) Sınav veya soru iptalleriyle ilgili nihai kararları verir.

d) Sınavlara ait iş ve işlemler ile sınav sonrası yapılan değerlendirmelere ilişkin gerekli kararları alır.

12.5.2. Soru Bankası Oluşturma Komisyonu

a) Yönetmelikte belirtilen uzman eğitici niteliklerine sahip, emniyet hizmetleri sınıfından veya konusunda uzman personelden oluşturulur.

b) Özel güvenlik temel eğitim ve yenileme eğitimi sınavlarında kullanılmak amacıyla soru hazırlar ve Başkanlığa teslim eder.

12.5.3. Soru Bankası Değerlendirme Komisyonu

a) Yönetmelikte belirtilen uzman eğitici niteliklerine sahip, emniyet hizmetleri sınıfından veya konusunda uzman personelden oluşturulur.

b) Soru bankasında bulunan soruların gelişen teknolojiye, değişen mevzuat ve güvenlik anlayışına uygun olup olmadığını kontrol ederek güncel hale getirilmesini sağlar.

12.5.4. Sınav Yerleştirme Komisyonu

a) Emniyet ve/veya genel idare hizmetleri, teknik hizmetler ve yardımcı hizmetler personelinden oluşturulur.

b) Sınava girenlerin sınav türlerine göre tasnifini yapar.

c) Valiliklerce sınav yerlerine ait ÖGNET'e veri girişi yapılan okul, blok ve sınıf sayılarına göre sınava gireceklerin yerleştirme işlemini yapar ve sonucunu ÖGNET'te yayımlar.

12.5.5. Optik Cevap Kâğıtları Basım Komisyonu

a) Emniyet hizmetleri, genel idare hizmetleri, teknik hizmetler ve yardımcı hizmetler personelinin oluşturulur.

b) Sınava girecekler için sınav ve kimlik bilgilerine göre barkotlu optik cevap formlarının basımını yaparak, sınava gireceklerin toplam sayısının % 10'u kadar yedek optik cevap formu hazırlar.

c) Optik cevap formlarının sınav yerlerine ve salonlara göre tasnifini yapar.

ç) Optik cevap formlarının zarar görmemesi için gerekli tedbirleri alarak paketlemenin sorunsuz ve eksiksiz bir şekilde yapılmasını sağlar ve takip çizelgesini imzalar.

d) Optik cevap formlarını tutanak karşılığında Sınav Soruları Basım Komisyonuna teslim eder.

12.5.6. Sınav Soruları Basım Komisyonu

a) Emniyet hizmetleri, genel idare hizmetleri, teknik hizmetler ve yardımcı hizmetler personelinin oluşturulur.

b) Soru kitapçıkları kapalı dönemde basılır. Kapalı dönem ortamına, görevlendirilen personel haricinde kimse giremez. Hastalık ve benzeri durumlarda Başkanlığın bilgisi dâhilinde güvenlikten sorumlu personel nezaretinde müdahale yapılır. Kapalı dönemde iletişimi engelleyecek tedbirler alınır. Kapalı dönem, soruların basıldığı binada komisyonun görev alması ile başlar, ilgili sınavın bitmesine müteakip sona erer.

c) Komisyon başkanı, komisyon üyelerinin görevleri ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapar.

ç) Komisyon başkanı tarafından soruların basılma sürecinden önce kullanılacak malzeme ve ekipmanların kontrolü yapılır.

d) Gizlilik ve güvenlik kurallarına uygun şekilde her türlü güvenlik önlemini alarak, soruların dışarı sızmasını önler.

e) Soru bankasında bulunan soruları inceleyerek, sınav sorularını belirler.

f) Belirlenen soruların sayfa düzeni ve yazım ayarlarını yapar.

g) Hazırlanan soruların belirlenen farklı kitapçık gruplarında düzenlemesini yapar.

ğ) "Sınav Yerleştirme Komisyonu" tarafından belirlenen sayıda kitapçık basımını yapar.

h) Soru kitapçıklarının basımından önce, örnek baskı ve basım aşamasında her beş binde bir örnek baskı olarak kitapçık kontrolünü yapar.

ı) Basımı yapılan kitapçıkların sınav yerlerine göre tasnifini yapar.

i) Hazırlanan paketlere, her sınav yeri için sınava gireceklerin sayısına göre soru kitapçığı koyar.

j) Basımı yapılan soru kitapçıkları ile optik cevap formlarını paketleyerek, mühürleme işlemini yapar.

k) Hatalı veya defolu sınav evrakının imhasını yapar ve imha tutanağını hazırlar.

l) Mühürlenmiş paketleri, kurye personeline tutanak karşılığında teslim eder.

m) Soru kitapçıklarına ait cevap anahtarını düzenler, sınav bitiminden sonra “Sınav Değerlendirme Komisyonuna” tutanakla teslim eder.

n) Hazırlanan tutanakları ve soru bankasına ait dijital ortamdaki bilgi ve belgeleri basım işlemi bittikten sonra Başkanlığa teslim eder.

o) Basım yapılan binanın koruma ve güvenliğini sağlamakla görevli güvenlik personeli, komisyonun çalışmasını önleyecek herhangi bir olumsuzluğun meydana gelmesini engeller, gerektiğinde Başkanlıkla iletişimi sağlar.

ö) İletişim ağının kesilmesi amacıyla yerleştirilen cihazların kontrolünü sağlar.

p) Basım işlemlerinin bitimine müteakip soru basımında kullanılan her türlü müsvedde, kalıp ve doküman ile muhafaza süresi sona eren eski sınavlara ait optik cevap formlarını imha eder.

12.5.7. Sınav Değerlendirme Komisyonu

a) Emniyet hizmetleri, genel idare hizmetleri, teknik hizmetler ve yardımcı hizmetler personelinden oluşturulur.

b) Merkezde toplanan mühürlü sınav paketlerini açar. Optik cevap formlarının, salon kontrol listelerinde bulunan sınava girenlerin sayılarına göre tasnifini yapar ve paket açma takip çizelgesini imzalar.

c) Optik cevap formlarının değerlendirmesini optik okuyucu makinesi ile yaparak, sınav sonuçlarının veri girişini ÖGNET’e yapar.

ç) Değerlendirme işleminden sonra sınav evrakını Başkanlığa teslim eder.

12.5.8. Sınav Sonuçlarına İtirazları Değerlendirme Komisyonu

a) Emniyet hizmetleri, genel idare hizmetleri, teknik hizmetler ve yardımcı hizmetler personelinden oluşturulur.

b) Sınav sonuçlarına itiraz edenlerin, optik cevap formlarını yeniden değerlendirerek itiraz sonuçlarını Başkanlığa teslim eder.

12.5.9. Yazılı ve Uygulamalı Sınav Komisyonları

a) “Yazılı Sınav Komisyonu”, sınavlarda genel koordinasyonu sağlamak üzere il emniyet müdürü başkanlığında; Şube Müdürlüğünden sorumlu il emniyet müdür yardımcısı, özel güvenlik şube müdürü ve iki rütbeli toplam beş personelden oluşur. Jandarma sorumluluk bölgesinde eğitim kurumu olması durumunda, il jandarma Komutanlığından bir rütbeli beş kişilik komisyonda yer alır.

b) Uygulamalı Sınav Komisyonu; il emniyet müdürü başkanlığında; Şube Müdürlüğünden sorumlu il emniyet müdür yardımcısı, özel güvenlik şube müdürü ve amir sınıfından bir personel olmak üzere dört personelden oluşur.

c) Özel güvenlik eğitim kurumunda uzman eğitici olanlar, “Yazılı ve Uygulamalı Sınav Komisyonlarında” yer alamaz veya sınavlarda görev alamaz.

ç) Yazılı ve uygulamalı sınavlarda Bakanlık tarafından belirlenen sayının üzerinde görevlendirme yapılmaz. Zorunlu hallerde atış gün sayısı ve personel artırımına konu olan mazeret yazısı Başkanlığa bildirilir. Uygun görülmesi halinde, Bakanlık olurlu istinaden valilik oluru alınmak suretiyle atış gün sayısı ve personel artırımını yapılır.

d) “Yazılı sınav komisyonu”, sınavın yapılacağı salonlarda alınması gereken tedbirler ve tespit edilen eksikliklerin giderilmesi amacıyla, sınav tarihinden iki gün önce ve sınav saatinden en az bir saat önce görevli personel ile toplantı yaparak gerekli önlemleri alır.

e) Yazılı ve uygulamalı sınavda görev alan her rütbe ve sınıftaki personel ile diğer görevlilere ek ders ücretleri kapsamında ödeme yapılabilmesi için merkez teşkilatı personeline Bakanlık, taşra teşkilatı personeline valilik onayı alınır.

f) Sınavda görev alan personele ek ders ücretleri ödemelerinin yapılabilmesi için mutemet tayin dilekçeleri, Bakanlık/valilik oluru, ek ders çizelgesi ve ücret bordrosunun asılları Başkanlık/valiliklerce Polis Akademisi Başkanlığına gönderilir.

13. KİMLİK KARTI VE GÖREV BELGESİ

13.1. Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı

a) Kimlik kartı müracaatlarında, özel güvenlik eğitim ve sınavlarına ait bilgiler ÖGNET üzerinden kontrol edilebildiğinden, temel eğitim veya yenileme eğitimi sertifikasının aslı veya sureti istenmez.

b) Kimlik kartı üzerindeki “Düzenlendiği Tarih” bölümüne kimlik kartının fiilen düzenlendiği tarih yazılır.

c) Temel eğitim sonrasında, ilk defa özel güvenlik görevlisi kimlik kartı alacak olan kişilerin, kimlik kartı geçerlilik süresi, başarılı oldukları sınavın yapıldığı tarihe beş yıl eklenerek belirlenir.

ç) Mevcut kimlik kartı geçerlilik süresi devam ederken, bu Genelgenin 11.4’üncü maddesinin (h) bendi hükmü çerçevesinde, yenileme eğitimi alan ve sınava katılan özel güvenlik görevlilerinin yeni kimlik kartı geçerlilik süreleri, mevcut kimlik kartının geçerlilik süresine beş yıl eklenerek belirlenir.

d) Mevcut kimlik kartı geçerlilik süresi dolmuş ancak bu süreden önce yenileme eğitimi almayan ve sınava katılmayan kişilerin, yeni kimlik kartı için müracaat etmeleri durumunda kimlik kartı geçerlilik süresi, en son başarılı olduğu yenileme sınavının yapıldığı tarihe beş yıl eklenerek belirlenir.

e) Silahsız özel güvenlik görevlisi kimlik kartı sahibi iken, silah bilgisi ve atış eğitimi alarak silah fark sınavlarında başarılı olan özel güvenlik görevlilerinin, silahlı kimlik kartı geçerlilik süresi, sahip olduğu silahsız kimlik kartının geçerlilik süresi ile aynıdır.

f) Genel kolluk ve Milli İstihbarat Teşkilatından emekli olanlar ile bu görevlerde en az beş yıl çalıştıktan sonra kendi istekleriyle ayrılanlara emekli oldukları ya da ayrıldıkları tarihten, yükseköğretim kurumlarının güvenlikle ilgili fakülte ve meslek yüksekokulları ile fakülte veya meslek yüksekokullarının güvenlikle ilgili bölümlerinden mezun olanlara ise mezun oldukları tarihten itibaren beş yıl içerisinde başvurmaları halinde, temel eğitim şartı aranmaksızın Kanun ve ilgili mevzuattaki diğer şartları taşımaları halinde kimlik kartı verilir. Bu kişilere verilecek kimlik kartında bulunan “Düzenlendiği Tarih” bölümüne kimlik kartının fiilen düzenlendiği tarih, “Geçerlilik Tarihi” bölümüne ise kimlik kartı için valiliğe müracaat ettiği tarihe beş yıl eklenerek elde edilen tarih yazılır.

g) Genel kolluk ve Milli İstihbarat Teşkilatından emekli olan ve emekli oldukları tarihten itibaren beş yıl içerisinde özel güvenlik görevlisi kimlik kartı almak için müracaatta bulunmayanlar ile yükseköğretim kurumlarının güvenlikle ilgili fakülte ve meslek yüksekokulları ile fakülte veya meslek yüksekokullarının güvenlikle ilgili bölümlerinden mezun olan ve mezun oldukları tarihten itibaren beş yıl içerisinde özel güvenlik görevlisi kimlik kartı almak için müracaatta bulunmayanlara; yenileme eğitimi almaları ve Kanun ve ilgili mevzuattaki diğer şartları taşımaları halinde özel güvenlik görevlisi kimlik kartı düzenlenir. Bu kişilerin kimlik kartı geçerlilik süreleri, en son başarılı olduğu yenileme sınavının yapıldığı tarihe beş yıl eklenerek belirlenir.

ğ) Polis meslek yüksekokulu ile sahil güvenlik ve jandarma meslek yüksekokullarından mezun olan ancak beş yıl çalışmadan kendi istekleriyle meslekten ayrılanlar arasından, mezun

oldukları tarihten itibaren beş yıl içerisinde özel güvenlik görevlisi kimlik kartı almak için müracaatta bulunanlara, Kanun ve mevzuattaki diğer şartları taşımaları halinde silahlı özel güvenlik görevlisi kimlik kartı düzenlenir ve bu maddenin (f) bendine göre işlem tesis edilir. Mezuniyetlerinin üzerinden beş yıl geçenler hakkında bu maddenin (g) bendine göre işlem tesis edilir.

h) Bu maddenin (ğ) bendinde sayılanların doğrudan silahlı özel güvenlik görevlisi olmak istemeleri halinde, bu Genelgenin 11.4'üncü maddesinin (i) bendine göre işlem tesis edilir. Bu kişilerin kimlik kartı geçerlilik süreleri, başarılı olduğu silah fark sınavı tarihine beş yıl eklenmek suretiyle belirlenir.

13.2. Kimlik Kartlarının Değişimi

a) Temel eğitim sınavında başarılı olan özel güvenlik görevlisi adaylarına, talep etmeleri halinde özel güvenlik görevlisi kimlik kartı verilir. Bu adayların başarılı oldukları temel eğitim sınavından itibaren beş yıl içerisinde özel güvenlik kimlik kartı almamış olması, yenileme eğitimine katılmasına engel bir durum oluşturmaz. Bu durumdaki özel güvenlik görevlisi adaylarının yenileme eğitimine ait başvuru dosyasında, özel güvenlik görevlisi kimlik kartı sureti aranmaz.

b) Özel güvenlik görevlileri, adayları ile yöneticilerinin yapacakları kimlik başvurularında, T.C. Kimlik Kartı fotokopisi ile özel güvenlik eğitim sertifikası istenmez.

13.3.Özel Güvenlik Görevlisi Geçici Kimlik Kartı

a) Özel güvenlik temel eğitimi olarak sınavda başarılı olan özel güvenlik görevlisi adaylarına; güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçlanıp çalışma izni verildiği tarihten itibaren EK-16'daki "Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı Başvuru Formu" verilir. Ayrıca talepleri halinde, asıl kimlik verinceye kadar EK-17'deki "Özel Güvenlik Görevlisi Geçici Kimlik Kartı" verilir.

b) Özel güvenlik görevlisi kimlik kartı geçerlilik süresi sona ermesine rağmen, son aldığı eğitimin üzerinden geçen 5 yıl içerisinde yenileme eğitimi almayan ve sınava katılmayan özel güvenlik görevlilerine; gerekli eğitimi alıp sınava katıldıktan sonra güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının sonuçlandığı tarihten itibaren özel güvenlik görevlisi kimlik kartı başvuru formu verilir. Ayrıca talepleri halinde özel güvenlik görevlisi geçici kimlik kartı verilir.

c) Özel güvenlik görevlisi kimlik kartı geçerlilik süresi devam ederken yenileme eğitimi olarak sınava katılan ve sınav sonucunun açıklanmasına müteakip valiliğe müracaat eden özel güvenlik görevlilerinin kimlik kartı geçerlilik süresi dolmuş olsa bile güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucu beklenmeksizin müracaat ettikleri tarih itibarıyla kimlik kartı kişiselleştirme işlemleri yapılır ve özel güvenlik görevlisi kimlik kartı başvuru formu verilir. Valiliğe şahsen müracaat edenlerin, müracaat ettikleri tarih itibarıyla eski kimlik kartı teslim alınır. Ayrıca talepleri halinde özel güvenlik görevlisi geçici kimlik kartı verilir.

ç) Silah fark sınavında başarılı olan özel güvenlik görevlilerine; güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının sonuçlandığı tarihten itibaren kimlik kartı kişiselleştirme işlemleri yapılır ve özel güvenlik görevlisi kimlik kartı başvuru formu verilir. Varsa silahlı kimlik kartı teslim alınarak, ayrıca talepleri halinde özel güvenlik görevlisi geçici kimlik kartı verilir.

d) Kayıp, çalıntı, yıpranma veya değişiklik gibi sebeplerle özel güvenlik görevlisi kimlik kartının yeniden düzenlenmesini talep eden özel güvenlik görevlilerine, ihtiyaç duyulması halinde güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılabilir, ancak sonuç beklenmeksizin kimlik kartı kişiselleştirme işlemleri yapılarak, özel güvenlik görevlisi kimlik kartı başvuru formu ile talep etmeleri halinde silahlı veya silahlı ayırt etmeksizin özel güvenlik görevlisi geçici kimlik kartı verilir. Bu müracaatlarda kişinin yazılı beyanı ve değerli kâğıt bedelinin alınması yeterlidir.

e) Özel güvenlik görevlisi geçici kimlik kartı, kimlik kartı başvuru tarihinden itibaren altı ay süre ile geçerlidir.

f) Özel güvenlik görevlisi geçici kimlik kartı, asıl kimlik kartının kişiselleştirilerek teslim edildiği tarihten itibaren geçerliliğini yitireceğinden, özel güvenlik görevlisi tarafından imha edilir. Bu husus özel güvenlik görevlisine geçici kimlik kartının teslimi sırasında tebliğ edilir.

g) Kimlik kartı kişiselleştirilmiş olan veya özel güvenlik görevlisi geçici kimlik kartı verilen özel güvenlik görevlilerinin güvenlik soruşturmasının olumsuz olması halinde, bu kişiler hakkında ÖGNET'te ret kaydı oluşturularak, verilen kimlik kartları geri alınır. Bu kişilerin fiilen çalıştıkları yerlere bilgi verilerek, koruma ve güvenlik hizmetlerinde çalıştırılmaları engellenir.

ğ) e-Devlet üzerinden yapılan özel güvenlik görevlisi kimlik kartı başvurularında, imza veya fotoğraf nedeniyle başvurusu reddedilen kişilerin, "valilik müracaat" şartını yerine getirdiği kabul edilerek güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemi başlatılır. Ayrıca bu kişilere 15 gün süre verilerek eksikliğin giderilmesi sağlanır.

13.4. Yönetici Kimlik Kartı

a) Yönetici kimlik kartları özel güvenlik şirketi, il özel idare/belediye şirketi, eğitim kurumu ve AİM'lerde yönetici olarak fiilen görev yaptığı tespit edilen kişilere verilir.

b) Yöneticilerin, faaliyet izin belgesi veya yeterlilik belgesi incelenerek, fiilen görev yapıp yapmadığının kontrolü ÖGNET üzerinden valilikler tarafından yapılır. Faaliyet izin belgesi veya yeterlilik belgesi tanzim edilirken bu kişiler hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapıldığından, kimlik müracaatlarında ayrıca güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmaz.

c) Yöneticilerden sağlık kurulu raporu istenmez.

ç) Özel güvenlik yöneticisi kimlik kartı için Kanun'un 24'üncü maddesinde belirtilen ruhsat harcı alınmaz.

d) Yöneticiler, Kanun ve ilgili mevzuatında belirtilen diğer şartları yerine getirmeleri koşuluyla özel güvenlik görevlisi kimlik kartı alabilirler.

e) Yöneticiler, ayrıca özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip ise yönetici kimlik kartı düzenlenmesi nedeniyle özel güvenlik görevlisi kimlik kartı iptal edilmez veya emanete alınmaz.

f) Yönetici kimlik kartları, yöneticiler herhangi bir özel güvenlik şirketi, il özel idare/belediye şirketi, eğitim kurumu ve AİM'de fiilen görev yaptıkları sürece geçerlidir. Yöneticilik görevi sona eren yöneticilerin kimlik kartları iptal edilir.

g) Yöneticilik görevi sona eren kişilerin Bakanlık tarafından iptal edilen kimlik kartlarının teslim alınmasına dair iş ve işlemler, faaliyet izin/yeterlilik belgesindeki adres bölümünde yer alan ilin valiliği tarafından yerine getirilir. Bu kişilerin şirket, eğitim kurumu veya AİM'lerde yeniden yönetici olarak görev yapması durumunda, yeni kimlik kartı ücretini yatırması şartıyla başvurusu alınır.

ğ) Yönetici kimlik kartı düzenlenme tarihi, fiilen yönetici olarak görev alınan şirket ve eğitim kurumunun faaliyet izin belgesinin veya alarm izleme merkezi kurma ve işletme yeterlilik belgesinin düzenlenme tarihidir.

h) Yönetici kimlik kartının geçerlilik süresi, yöneticilik görevinden ayrılmadıkları sürece özel güvenlik görevlisi kimlik kartının geçerlilik sürelerine tabidir.

ı) Yönetici kimlik kartı verilen yöneticilere, kimliği düzenleyen valilik tarafından bu maddede belirtilen hususlar tebliğ edilerek tebliğ-tebellüğ belgeleri dosyasında saklanır.

13.5. Görev Belgesi

a) Yönetmeliğin 28'inci maddesinde belirtilen "Görev Belgesi" kişi koruma hizmetlerinde görevli özel güvenlik görevlileri için EK-18'e, para ve değerli eşya naklinde görevli özel güvenlik görevlileri ve görev belgesi düzenlenmesi gereken diğer özel güvenlik görevlileri için EK-19'a uygun olarak doldurulur. Bu belgeler, İl Emniyet Müdürlüklerinde Özel Güvenlik Şube Müdürü, İl Jandarma Komutanlıklarında Koruma/Asayiş Şube Müdürü tarafından imzalanır.

(1) Para ve değerli eşya nakli yapan/yapacak olan özel güvenlik şirketlerince; bir örneği EK-29'da yer alan "Para ve Değerli Eşya Naklinde (PDEN) Kullanılacak Silah Listesi" ve EK-30'da yer alan "Para ve Değerli Eşya Naklinde (PDEN) Kullanılacak Zırhlı Araç Listesi" düzenlenerek silah listesi için nakil izninin isteneceği valiliğe, zırhlı araç listesi için şirket merkez adresinin bulunduğu valiliğe müracaat edilir.

(2) Görev belgesinin; "Taşınacak Silahın/Cinsi" bölümüne "Valilik Onaylı PDEN Silah Listesinde Yer Alan Silahlar", "Kullanılacak Zırhlı Araç Plaka No" bölümüne ise "Valilik Onaylı PDEN Zırhlı Araç Listesinde Yer Alan Zırhlı Araçlar" ibaresi yazılır.

(3) Nakilde görevli özel güvenlik görevlilerince istenildiğinde ibraz edilmek üzere görev belgesi ile birlikte EK-29 ve EK-30'a göre düzenlenen listeler taşınır.

(4) Özel güvenlik şirketlerince, bahse konu listelere silah veya zırhlı araç eklenmesi veya çıkarılması için müracaat edilmesi durumunda görev belgesi değiştirilmeden sadece EK-29 ve EK-30'a göre düzenlenen listeler güncellenir.

b) Kişi koruma ya da para veya değerli eşya nakli görevi yapacak özel güvenlik görevlisinin beraberinde bulunduracağı görev belgesi Şube Müdürlüğü/İl Jandarma Komutanlığı Koruma/Asayiş Şube Müdürlüğüne düzenlenir. Kişi koruma ya da para ve değerli eşya naklinde görevli özel güvenlik görevlisi, istenildiğinde ibraz etmek üzere özel güvenlik silah taşıma/bulundurma belgesi ve görev belgesini beraberinde bulundurur.

14. DENETLEME

14.1. Genel Esaslar

a) Özel güvenlik şirketleri, Yönetmeliğin 10'uncu maddesinin 2'nci fıkrası kapsamında bulunan il özel idareleri ve belediyeler ile bağlı kuruluşlarının şirketleri, özel güvenlik şirket şubeleri, özel güvenlik eğitim kurumları ve bu kurumlara ait reklam tanıtım ve ön kayıt büroları, AİM'ler, kişi koruma hizmetleri, özel güvenlik birimi kurmak ve/veya özel güvenlik hizmeti satın almak sureti ile korunan kurum ve kuruluşlar yılda en az bir defa ve gerek duyulduğunca her zaman denetlenir.

b) Denetimler, Bakanlığın belirlediği denetim politikası doğrultusunda ve rehberlik anlayışı içerisinde yerine getirilir.

c) Denetimler, ÖGNET denetleme modülü kullanılarak yapılır. Herhangi bir nedenle ÖGNET'in devre dışı kalması durumunda, güncel denetleme raporları fiziki olarak kullanılır.

ç) Denetlemelerde kullanılacak raporların şekil, içerik ve formatları Başkanlık tarafından hazırlanır ve değişen mevzuat veya şartlara göre güncellenir.

d) Özel güvenlik şirketi; merkezinin bulunduğu il dışında başka bir ilde şube açması durumunda, şube tarafından yürütülen koruma ve güvenlik hizmetlerine ait evrakları ilgili şubede bulundurur.

e) Eğitim kurumları, her temel ve yenileme eğitimi döneminde en az bir defa denetlenir. Bu denetlemelerde, mesai saatleri dışında yapılacağı bildirilen uygulamalı derslere öncelik verilir.

f) Eğitim kurumu denetimlerinde, günlük devam çizelgeleri ile sınıfta bulunan kursiyerlerin kimlikleri eşleştirilerek yoklama yöntemiyle karşılaştırılır. Çizelgede imzası bulunan ancak derse katılmadığı tespit edilen kursiyer ve uzman eğitici ile çizelgeyi tanzim eden yöneticiler hakkında tutanak düzenlenerek adli işlem tesis edilmek üzere kolluk birimine bilgi verilir.

g) Özel güvenlik temel ve yenileme eğitimi sınavlarına ilişkin talimatlarda belirtilen hususlara aykırı davrandığı tespit edilen eğitim kurumlarına Kanun'un 20'nci maddesinin (e) bendi kapsamında işlem tesis edilir.

ğ) Denetleme görevi takım elbiseli olarak yerine getirilir.

14.2. Bakanlık Denetimleri

a) Bakanlık denetimleri; Başkanlığın Kuruluş, Çalışma ve Görev Yönetmeliği ile 661 sayılı KHK'nın 18'inci maddesi ile getirilen ve 3201 sayılı Kanun'a EK-31'inci maddeyi ekleyen 5'inci fıkrasındaki "Polis Müfettiş ve Başmüfettişleri, 10.06.2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanundaki denetimleri İçişleri Bakanlığı adına yapmaya yetkilidir. ..." hükmü ve 661 sayılı KHK'nın gerekçesinde belirtilen "... güvenlik hizmetlerinin niteliği, bütünlüğü ve toplum üzerindeki etkisi dikkate alınarak özel güvenlik hizmetlerinin denetiminin, Emniyet Genel Müdürlüğü bünyesinde yeni oluşturulacak Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı birimi altında yapılmasının profesyonellik, devamlılık, verimlilik, etkinlik ve amaca uygunluk açısından yararlı olacağı" şeklindeki hükme istinaden Bakanlık adına ülke genelinde gerçekleştirilecek denetimler Başkanlık tarafından yerine getirilir.

b) Valiliklerin ilgili birimleri; denetlenecek olan yere ilişkin komisyon kararı, özel güvenlik izni, faaliyet izni, fiilen çalışan görevlilere ilişkin çalışma izinlerine dair bilgiler ve eğitim kurumu inceleme raporu gibi denetim esnasında ihtiyaç duyulacak her türlü belge ile önceki denetim raporlarının bir örneğini, denetlemeden önce Polis Başmüfettişlerine teslim eder.

c) Denetimlerde, denetleme emrindeki genel ve özel hükümler doğrultusunda hareket edilir.

ç) Denetçiler, denetim esnasında denetlenen yerle ilgili gerekli gördükleri bilgi ve belgeleri mülki idare amirliklerinden talep edebilir.

d) Denetimlerde, Bakanlıkça gerçekleştirilen son denetim tarihinden itibaren yürütülen iş ve işlemler incelenir, gerek duyulduğunda geçmiş yıllara ait işlemler de denetlenebilir.

e) Denetimler makul bir süre içinde tamamlanır. Herhangi bir nedenle denetime ara verme zorunluluğu ortaya çıkarsa, Başkanlığın vereceği yazılı talimata göre hareket edilir.

f) Müfettişlere verilen denetim görevinin devredilmemesi esastır. Denetim esnasında herhangi bir nedenle devir zorunluluğu doğması ve Başkanlıkça devir emri verilmesi halinde; görevi devredecek müfettişler tarafından, o ana kadar yapılan denetim işlemlerini kapsayacak şekilde devir tutanağı hazırlanır, bütün belgeler mühürlenip imzalandıktan sonra devralan müfettişlere imza karşılığı teslim edilir. Devir tutanağının bir sureti görevi devralan müfettişler tarafından Başkanlığa sunulur.

g) Denetimde görevli müfettişlerden birisinin, görevi devretmesi söz konusu olduğunda, devredecek müfettiş o ana kadar hazırlanan belgeleri imzalar ve bu husus denetim raporunda belirtilir. Ayrıca devir tutanağı düzenlenmez.

ğ) İdari para cezası veya yaptırım gerektiren ihlaller, delilleriyle birlikte denetim raporunda belirtilir.

h) Denetlemelerde başka bir kamu kurum veya kuruluşun yetki ve sorumluluğunda işlem yapılmasını gerektiren bir hususla karşılaşılmaması halinde, konu yazı ile ilgili valiliğe ve Başkanlığa bildirilir.

ı) Denetleme sonucunda düzenlenen rapordaki tespitlerle ilgili, valilikler tarafından yapılan işlem ve yaptırımlarla ilgili sonuçlar en geç bir ay içerisinde Bakanlığa gönderilir. Adli işlem gerektiren hususlarda savcılık soruşturma numarasının bildirilmesi yeterlidir.

14.3. Valilik Denetimleri

a) Valilik denetimleri, sorumluluk bölgesi esasına göre polis veya jandarma birimleri tarafından yerine getirilir.

b) Denetimlerde görevlendirilecek asil ve yedek personele valilikten onay alınır. Onaylar azami bir yıllık süreyi kapsayabileceği gibi, her denetim için ayrı onay da alınabilir. Valilikten onayı alınmayan personel, denetlemelerde görev alamaz.

c) Denetlemede görev alacak personelin özel güvenlik ile ilgili birimlerde çalışıyor olması tercih edilir. Ancak iş yoğunluğu veya personelin sayıca yetersiz olduğu durumlarda, Şube Müdürlüğüne/Kısım Amirliğince hizmet içi eğitim verilen diğer birimlerin onaylı personeli de görev alabilir.

ç) İlçelerde yapılan denetleme neticesinde düzenlenen raporlar valiliğe gönderilir.

d) Denetleme ekibi, başkanı en az yüksekokul mezunu olmak üzere asgari iki genel kolluk personelinden oluşur.

e) Kural olarak denetlemeler gündüz yapılır. Ancak gerek duyulması halinde gece de denetleme yapılabilir.

f) Denetlemelerde, gerek duyulması halinde diğer uzmanlar Bakanlık veya valilik oluru ile görevlendirilebilir. Başka bir kamu kurum veya kuruluşunun yetki ve sorumluluk alanına giren tespitler, ilgili kurum veya kuruluşa bildirilir.

g) Şube Müdürlüğü/Kısım Amirliği tarafından, denetlemelerde görev alacak personele, Kanun ve ilgili mevzuatı ile genel davranış ilkeleri hakkında bilgilendirme yapılarak, denetleme yapılacak yer hakkında gerekli bilgiler verilir.

ğ) Faaliyet izin belgesinde/yeterlilik belgesinde yazılı adreste faaliyet göstermediği veya Bakanlığa/valiliğe bildirimde bulunmadan adres değişikliği yaptığı tespit edilen özel güvenlik şirketleri, şirket şubeleri, eğitim kurumları ve AİM'lerin son durumları, Şube Müdürlüğü/Kısım Amirliği tarafından ilgili vergi dairesi, il ticaret sicil müdürlüğü, il sosyal güvenlik kurumu müdürlüğü ve belediyeye bildirilir.

h) Denetleme raporları, Şube Müdürlükleri/Büro Amirlikleri/Kısım Amirliklerince değerlendirilir. Tespit edilen eksiklik veya aykırılık ilgili valilik ya da cumhuriyet savcılığına bildirilerek gerekli adli ve idari işlemlerin tesis edilmesi sağlanır.

ı) Herhangi bir nedenle ÖGNET'in devre dışı kalması durumunda, denetleme sonuçları EK-20'deki "Denetleme Bildirim Çizelgesi" ile Başkanlığa bildirilir.

ı) Özel güvenlik şirketleri, özel güvenlik eğitim kurumları, AİM'ler ve özel güvenlik görevlilerine idare tarafından tesis edilen işlemler neticesinde, adli veya idari mahkemelerce verilen kararların bir örneği, veri havuzuna aktarılmak üzere Başkanlığa gönderilerek, yapılacak savunmalarda bu havuzdan emsal karar talep edilebilir.

j) Eğitim kurumu tarafından başka bir ilde uygulamalı eğitim alanı veya poligon temin edilmesi halinde, eğitimin tarih ve saati ilgili valiliğe bildirilerek denetlenmesi sağlanır.

14.4. Denetlemede Dikkat Edilecek Hususlar

a) Tazim edilen rapor/raporlar ve varsa eklerinin bir sureti denetlenen yere verilerek, istenildiğinde ibraz edilmek üzere, denetlenen yerde muhafaza edilir.

b) Denetimde, özel güvenlik izni veya faaliyet iznine dair bilgiler, belgenin aslına bakılarak doldurulur.

c) Özel güvenlik görevlilerinin iş sözleşmeleri denetim kapsamında değildir.

ç) Tahsis edilen azami personel sayısından eksik sayıda özel güvenlik görevlisi çalıştırılması ya da hiç çalıştırılmaması durumu denetleme raporunda belirtilir. Bu durum, özel güvenlik hizmetinin mevzuatla zorunlu olan yerler haricinde, bir eksiklik olarak değerlendirilmez. Ancak banka ve banka şubelerinde özel güvenlik görevlisi çalıştırılmadığının tespiti halinde, denetleme raporu valilik kanalıyla Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumuna gönderilir.

d) Spor müsabakalarında il/ilçe spor güvenlik kurulu tarafından belirlenenden az sayıda özel güvenlik görevlisinin çalıştırılması durumunda bu Genelgenin 2.6'ncı maddesinin (ç) bendine göre hareket edilir.

e) Geçici veya acil hal kapsamında verilen izinlerde, eksik sayıda özel güvenlik görevlisi çalıştırılması durumunda, eksikliğin giderilmemesi ya da tekrarı halinde Kanun'un 20'nci maddesinin (e) bendi gereğince idari yaptırım uygulanır.

f) Denetimde eksiklik tespit edilmesi halinde, kişi, kurum veya kuruluşa valiliklerce yedi günden az olmayacak şekilde süre verilerek, eksikliği gidermesi tebliğ edilir. Verilen süre sonunda eksikliklerin giderilip giderilmediği denetlenir. Eksikliği gidermediği tespit edilenlere Kanun'un 20'nci maddesinin (e) bendi gereğince idari yaptırım uygulanır.

14.5. Adli İşlem

a) Kanun'un 19'uncü maddesinde belirtilen hükümlerine aykırı suç ve suç unsurlarının tespit edilmesi durumunda, tüm bilgi ve belgeler cumhuriyet başsavcılığına iletilmek üzere sorumlu adli kolluk birimine tutanakla teslim edilir. Bu husus denetimde tespit edilmişse raporda ayrıca belirtilir.

b) Kanun'un 3'üncü maddesinde belirtilen özel güvenlik iznini almayan yerlere, özel güvenlik şirketlerince hizmet verilemez. Hizmet verildiğinin tespiti halinde, bu maddenin (a) bendi doğrultusunda işlem tesis edilir.

14.6. İdari İşlem

a) Kanun'un 20'nci maddesinde belirtilen hükümlere aykırı bir halin tespit edilmesi durumunda, denetleme raporu veya tespit tutanağı ilgiliye gönderilerek, savunma hakkını kullanabilmesi için en az yedi gün süre verilir.

b) Savunmasındaki gerekçeleri hukuka/mevzuata uygun bulunmayanlara, idari para cezası yaptırımının uygulanabilmesi için 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda mahalli mülki amirden olur alınır.

c) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde uygulanacak idari para cezalarının miktarında, bu Genelgenin 22'nci maddesinin (a) bendi hükümleri uygulanır.

ç) Verilen idari para cezası, 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre imza karşılığı tebliğ edilir. Tebliğde, idari para cezasının hangi suçun karşılığında, hangi madde hükmüne verildiği, cezanın verilmesine ilişkin denetleme ve kontrol zamanı ile idari para cezası olurunun tarihi belirtilir.

d) İdari para cezalarının uygulanmasında, suçun işlendiği tarihte geçerli olan idari para cezası miktarları uygulanır.

e) İdari para cezası, idari yaptırım karar defterine işlenir.

f) İdari para cezası ödeme makbuzu ibraz edilmek üzere ilgili yerce muhafaza edilir.

g) İdari yaptırım karar tutanağı, idari para cezası verilenlerin adresinin bulunduğu yerdeki defterdarlığa gönderilir.

ğ) Denetimlerde hazır bulunmayan yönetici veya güvenlik sorumlusunun, izin veya sağlık raporu gibi geçerli mazeretlerine ilişkin belgeler denetim esnasında tespit edilerek bir sureti denetleme raporuna eklenir. Mazereti geçerli görülenlere Kanun'un 20'nci maddesinin (e) bendi kapsamında işlem tesis edilmez.

h) Özel güvenlik görevlilerinin, göreve başlama ve görevden ayrılma bildirimlerini süresi içerisinde yapmayanlar hakkında, Kanun'un 20'nci maddesinin (g) bendine göre, bildirim yapılmayan her bir özel güvenlik görevlisi için ayrı ayrı cezai işlem tesis edilir.

ı) Kanun'un 20'nci maddesinin (d) bendi kapsamında yaptırım kararı verilenlerin bir yıl, (ı) bendi kapsamında yaptırım kararı verilenlerin ise altı ay süreyle özel güvenlik görevlisi ve yönetici kimlik kartlarına el konularak ÖGNET'e ret kaydı girilir. Yaptırım uygulanan yöneticilerin bağlı olduğu şirket, AİM ve eğitim kurumuna bu yöneticiyi değiştirmeleri konusunda Bakanlıkça tebligat yapılır.

i) Kanun'un 20'nci maddesinin (d) ve (ı) bendi kapsamında, haklarında özel güvenlik alanında görev alamaz kararı verilenlerin idari yaptırım süresi, kararın ilgisine tebliğ tarihi itibariyle başlar.

j) İdari yaptırımlar hakkında yürütmenin durdurulması ya da iptal kararı verilmesi durumunda, el konulan kimlik kartları veya iptal edilen faaliyet izin belgeleri ilgililerine iade edilir ve ÖGNET ret kayıtları kaldırılır. Yargılama neticesinde idari yaptırım kararlarının onanması durumunda, iptal ve yürütmeyi durdurma kararı öncesinde uygulanmış olan dönem göz önünde bulundurularak yaptırım, kalan süre tamamlanacak şekilde uygulanır ve ÖGNET'e ret kayıtları girilir.

k) Yetkili genel kolluk kuvvetlerine karşı görevini yapmasını engellemek amacıyla direnen veya cebir kullanan ya da tehdit eden özel güvenlik yöneticisi ve özel güvenlik görevlilerine Kanun'un 20'nci maddesinin (h) bendi kapsamında yaptırım uygulanabilmesi için yaptırıma konu fiilin görevi sırasında veya göreviyle ilgili olması gerekir.

14.7. Diğer Hususlar

a) Hava meydanlarında Kanun ve Yönetmelik kapsamında yapılacak denetlemeler, sorumluluk bölgesine bakılmaksızın, Emniyet Genel Müdürlüğü ve İl Emniyet Müdürlüğü denetleme birimlerince yürütülür.

b) Özel güvenlik eğitim kurumlarının uygulamalı derslerinin farklı sorumluluk bölgesinde yapılması durumunda, valilik adına yapılan denetimlerde sorumluluk bölgesi esas alınır. Denetimin sonucu, diğer sorumluluk bölgesindeki ilgili birime gönderilir.

c) Yapılan habersiz denetimler esnasında, yönetici ya da güvenlik sorumlusunun geçerli mazereti nedeniyle hazır bulunmaması halinde cezai işlem uygulanmaz. Güvenlik sorumlusunun başka vardiyada çalışması, izinli, sağlık raporlu olması veya mücbir sebepler dışındaki haller geçerli mazeret olarak kabul edilmez.

ç) Özel güvenlik eğitim kurumlarının denetiminde, ders bütünlüğünün bölünmemesine özen gösterilir.

d) Geçmişe dönük olarak yapılan denetlemelerde, verilmiş olan eğitimlerle ilgili eksikliklerin tespit edilmesi halinde eğitimin geçersiz sayılmasının hukuki sorunlara yol açabileceğinden; eğitim kurumu tarafından eğitime başlangıç bildirim yapıldıktan sonra, eğitim bitmeden veya en geç adayların sınav müracaatları alınmadan önce denetleme yapılmasına özen gösterilir.

e) Polis Başmüfettişleri tarafından yapılan Şube Müdürlüğü incelemelerinde, ÖGNET ve e-Devlet üzerinden sunulan hizmetlerin Şube Müdürlüklerince yerine getirilip getirilmediğine ilişkin denetim yapılır.

15. KİŞİ KORUMA HİZMETLERİ

15.1. Müracaat

a) Kişi koruma özel güvenlik izni için aşağıdaki belgeler istenir:

(1) İşi veya konumu sebebiyle korunma ihtiyacı duyan kişi veya KKKY tarafından imzalanmış olan dilekçe ve EK-1'deki "Özel Güvenlik İzni Talep Formu",

(2) Kuruluşlarda yönetim kurulu kararı, kurumlarda bağlı bulunulan Bakanlık/Genel Müdürlük, üniversitelerde YÖK, KİT'lerde Hazine ve Maliye Bakanlığı, il özel idarelerinde vali, belediyelerde belediye başkanının uygun görüş yazısı ile birlikte KKKY tarafından imzalanmış olan dilekçe ve EK-1'deki "Özel Güvenlik İzni Talep Formu",

(3) Korunacak kişinin T.C. Kimlik Numarası,

b) İl özel idareleri tarafından yapılan başvurularda, korunacak kişilerin hayat bütünlüğüne yönelik tehdide dair bilgi ve belgeler doğrultusunda can güvenliğinin ciddi risk altında olduğu değerlendirilenler için valinin uygun görüşü aranmaz.

c) Komisyonca, yazılı başvuru tarihinden itibaren en geç on iş günü içerisinde incelenip karara bağlanamayan müracaatlardan, can güvenliği ciddi risk altında olduğu değerlendirilenlere, valilik tarafından geçici ve acil hal kapsamında özel güvenlik izni verilebilir.

ç) Kişi koruma izinleri ihtiyaç duyulduğunda veya en geç beş yılda bir komisyonca gözden geçirilerek karara bağlanır.

d) 18 yaşından küçük ya da akıl hastalığı vb. nedenlerle fiil ehliyeti bulunmayanların kişi koruma talepleri veli veya vasileri tarafından yapılır.

15.2. Kişi Koruma Hizmetinde Kullanılan Silahlar

a) Kişi koruması için temin edilen silahın muhafazası, ister özel güvenlik görevlisi istihdam edilsin isterse bu hizmet özel güvenlik şirketlerine gördürülsün, korunan kişi tarafından sağlanır. Özel güvenlik izni verilen kişinin yanı sıra koruma görevini yerine getiren özel güvenlik görevlisi de Yönetmeliğin 25'inci maddesinde belirtilen hususlar doğrultusunda silahın muhafazasından sorumludur.

b) Kişi koruma görevini yerine getiren özel güvenlik görevlilerine, ateşli silahlara ait mevzuatta belirtilen genel hükümlere uyacakları, EK-21'deki "Tebliğ Tebellüğ Belgesi" ile tebliğ edilir ve denetimlerde sunulmak üzere muhafaza edilir.

c) Görev belgesinde, özel güvenlik görevlisinin görev alanı; koruduğu kişi ile birlikte olduğunda ülke genelini, koruduğu kişi olmaksızın kişi koruma izni verilen ilin sınırlarını kapsayacak şekilde belirtilir.

ç) Görev belgesi, her yılın başında veya özel güvenlik görevlisinin değişmesi halinde yenilenir. Eski görev belgesi Şube Müdürlüklerince/Kısım Amirliklerince imha edilmek üzere teslim alınır.

d) Kişi korumasında görevli özel güvenlik görevlileri, vardiya sistemiyle çalışmaları halinde, silahları kime teslim ettiklerini devir teslim ve rapor defterine kaydederler.

e) Kişi koruma hizmetlerinde görev yapan özel güvenlik görevlileri izin, istirahat, rapor veya benzeri sebeplerle görevlerine geçici bir süre ile ara vermeleri halinde silahları, devir teslim ve rapor defterine kaydetmek suretiyle sorumlu kişiye teslim eder.

f) Korunan kişi izin verilen ilin dışına çıktığında, izin verilen ilde kalan silahların muhafaza edileceği yere konulması, silah sorumlusu veya silah devir teslim görevlisi nezaretinde yapılır.

g) Korunan kişinin, uçak, gemi, tren, otobüs gibi araçlarla yanında özel güvenlik görevlisi olmaksızın seyahat etmesi halinde, koruma görevi yapan özel güvenlik görevlisi; görev silahını muhafaza edeceği yere nakil belgesi almadan nakledebilir. Bu durumda;

(1) Korunan kişinin seyahat edeceği araçla ayrılmasından sonra görev silahı muhafaza edileceği yere; makul bir süre içerisinde, şarjör ve fişeklerden ayrı bir vaziyette ve çanta içerisinde nakledilir.

(2) Koruma görevi yapan özel güvenlik görevlisi; görev belgesini ve korunan kişinin seyahat bilgilerini içeren belgelerin bir suretini yanında bulundurur.

ğ) Korunan kişiyle birlikte olmaksızın görev silahını üzerinde taşıdığı tespit edilen özel güvenlik görevlileri ile ilgili olarak;

(1) Kişi koruma izninin verildiği il sınırları dışında; korunan kişiden ayrı hareket etmesinin zorunlu olduğunu doğrular nitelikte, korunan kişiye ait izin, istirahat, rapor veya seyahat belgesi gibi evrakın ibrazı istenir.

(2) İznin verildiği il sınırları içerisinde; korunan kişinin izin verilen ilde olup olmadığı, özel güvenlik görevlisinin izin, istirahat, rapor veya benzeri sebeplerle görevine kısa süreli ara verip vermediği, kişi koruma hizmetinin vardiya sistemiyle yürütülüp yürütülmediği araştırılır.

(3) Kişi koruma hizmetleri kapsamında verilmiş olan silahın bulundurma ve taşıma yetkisi dışında kullanıldığının tespit edilmesi halinde Kanun'un "İdari para cezası veya yaptırım gerektiren fiiller" başlıklı 20'nci maddesi (h) bendi kapsamında işlem tesis edilir.

15.3. İl Koruma Komisyonları ile İl Özel Güvenlik Komisyonlarının Karar Alma Yetkisi

a) İl Koruma Komisyonları, 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun "Koruma tedbirleri" başlıklı 20'nci maddesi gereğince, terör ve anarşi ile mücadelede görev yapmış olan veya bu görevi ifa eden kamu görevlileri ile terör ve anarşinin hedefi olabilecek diğer kamu görevlileri, bu görevlerden emekli olanlar ile terör örgütlerinin açık hedefi haline gelen bazı kişilerin devlet eliyle korunmasına ilişkin kararları almakla yetkilidir.

b) İl Özel Güvenlik Komisyonları ise; terörle mücadele kapsamı dışında, kamu güvenliğini tamamlayıcı mahiyette, tamamen kişilerin kendi istekleriyle süreli ya da süresiz olarak korunmalarına izin verilmesine ilişkin kararları almakla yetkilidir. Kanun kapsamındaki bu özel güvenlik hizmeti, korunan kişiler tarafından istihdam edilen özel güvenlik görevlilerince veya özel güvenlik şirketleri tarafından sağlanır.

15.4. Diğer Hususlar

a) Kişi koruma müracaatı olumlu görülerek özel güvenlik izni verilen kişiler, kendilerine komisyon kararının tebliğ tarihinden itibaren en geç altı ay içerisinde, özel güvenlik görevlisi istihdam etmek veya özel güvenlik şirketlerinden özel güvenlik hizmeti satın almak zorundadır. Zorunluluğun yerine getirilmemesi halinde özel güvenlik izninin iptal edileceği, izin belgesi teslim edilirken ilgili kişiye tebliğ edilir.

b) Belirtilen süre içerisinde özel güvenlik görevlisi istihdam etmediği veya özel güvenlik şirketinden hizmet satın almadığı tespit edilenlerin özel güvenlik izni iptal edilir.

c) Görev belgesi, tek bir özel güvenlik görevlisi ve silah için düzenlenir. Aynı görev belgesinde, birden fazla korunacak kişi yer alamaz.

ç) Özel güvenlik görevlisi çalıştırmayı sonlandırmasına rağmen, iznin iptaline yönelik müracaatta bulunmadığı tespit edilenlere, kişi koruma hizmetinin devamına yönelik taleplerinin olup olmadığına dair tebligat yapılır. Kişi koruma izninin devamını istemeyenlerin dilekçesi alınarak izinleri komisyonca iptal edilir ve tahsis edilen silahla ilgili Yönetmeliğin 30'uncu maddesi hükümlerince işlem tesis edilir. Kişi koruma izninin devamı yönünde talebi olması

halinde, kişiye süre verilerek özel güvenlik görevlisi çalıştırması istenir. Çalıştırmayanlar hakkında, bu Genelgenin 15.1'inci maddesinin (ç) bendi hükümlerine göre hareket edilir.

16. ALARM İZLEME MERKEZLERİ

Alarm sistemleri aracılığıyla sürekli olarak yapılan sesli ve/veya görüntülü ve/veya hareketli izleme sırasında kaydedilen ihbarlar değerlendirilerek, teknik bakımdan doğrulanan ihbarlar hizmet alanın talebi doğrultusunda ilgili birimlere, AİM'ler tarafından en kısa zamanda bildirilir.

16.1. Müracaat

a) AİM izin işlemleri, Yönetmeliğin 23'üncü maddesi kapsamında valilikler tarafından yapılır.

b) AİM'lerde kurucu, temsilci ve yönetici olacak kişilerde özel güvenlik şirketi kurucu, temsilci ve yöneticilerinde istenilen şartlar aranır.

c) Alarm izleme merkezi kurma ve işletme yeterlilik belgesi almış olan şirketlerin şube açma başvuruları, iller arası koordinasyonun sağlanması amacıyla Bakanlığa yapılır. AİM şubesinin fiziki ve teknik olarak aranan şartları taşıyıp taşımadığının tespiti amacıyla "Alarm İzleme Merkezi İnceleme Komisyonu" tarafından EK-22'deki rapor tanzim edilir. Düzenlenen inceleme raporu AİM şubesinin ÖGNET'e tanımlanabilmesi için Bakanlığa gönderilir.

ç) AİM'ler bilgi gizliliğinin korunması için bilgi sistemlerinin ve bileşenlerinin, hukuka aykırı veya yetkisiz her türlü etkiden korunmasını sağlamalıdır.

16.2. İnceleme

AİM ve şubelerinin fiziki ve teknik olarak belirlenen özellikleri taşıyıp taşımadığının tespiti amacıyla "Alarm İzleme Merkezi İnceleme Komisyonu" kurulur.

16.2.1. Alarm İzleme Merkezi İnceleme Komisyonunun Teşkili

a) Polis sorumluluk bölgesinde; il emniyet müdürlüğü özel güvenlik şube müdürü başkanlığında, haberleşme, elektronik güvenlik ve bilişim sistemleri alanında uzman iki teknik personel ile bir itfaiye görevlisi ve Şube Müdürlüğünde görevli bir rütbeli ve bir memur olmak üzere toplam altı üyeden oluşur.

b) Jandarma sorumluluk bölgesinde; il jandarma komutanlığı koruma veya asayiş şube müdürü başkanlığında, Kısım Amirliğinde görevli iki personel, personelin yeterli olmaması halinde aynı şubeden özel güvenlik konularına hâkim personel, bilgi teknolojileri ve haberleşme şube müdürlüğünden haberleşme, elektronik güvenlik ve bilişim sistemleri alanında uzman iki personel ve itfaiye görevlisi olmak üzere toplam altı üyeden oluşur.

c) İnceleme komisyonunun oluşturulması için yeterli teknik personel bulunamaması durumunda, valilik tarafından diğer kurum ve kuruluşlardan personel görevlendirilir.

ç) Alarm izleme merkezi kurma ve işletme yeterlilik belgesi talebine ilişkin EK-22'deki "Alarm İzleme Merkezi İnceleme Raporu" ve teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname doğrultusunda gerekli inceleme yapılır.

16.2.2. İnceleme Sırasında Alarm İzleme Merkezinde Aranacak Özellikler

16.2.2.1. Fiziki Özellikler

a) Tüm girişlerin fiziksel olarak kontrol ve denetim altında tutulmuş olması ve giriş-çıkış kapıları şifreli, anahtarlı, darbeye ve yangına dayanıklı malzemeden yapılmış olmalıdır.

b) Güvenlik risklerinden arındırılmış ve çevre güvenlik tedbirleri alınmış olmalıdır.

c) Ortak kullanım alanlarından bölünmüş ve güvenli geçiş sistemi ile ayrılmış ana izleme odası bulunmalıdır.

ç) Ana bölümden güvenli geçiş sistemi ile ayrılmış, abone bilgileri ile ses ve kamera kayıtlarının depolanması için gerekli tüm teknik donanımın (server, telefon hattı, receiver vb.) yer aldığı, bağımsız bir sistem ve kayıt odası kurulmuş olmalıdır.

d) Kesintisiz güç kaynağı (UPS) ve jeneratör olmalıdır.

e) Sistem ve kayıt odasında kullanılan cihazların (receiver ve server) arıza durumlarında çalışmaya hazır yedekleri olmalıdır.

f) AİM'in çevresi, sistem ve kayıt odası ile ana izleme odasının içerisi ve giriş-çıkışlarının izlenmesi amacıyla kamera sistemi kurulmuş olmalıdır.

16.2.2.2. Teknik Özellikler

a) Yangın esnasında otomatik olarak devreye giren yangın söndürme sistemi bulunmalıdır.

b) Sistem ve kayıt odasında; olası bir yangın durumunda cihazların zarar görmemesi için uygun yangın söndürme sistemleri kurulmuş olmalıdır.

c) Görüşme başladığı anda otomatik olarak devreye giren, görüşme sonunda kaydı otomatik olarak sonlandıran ses kayıt sistemi olmalıdır.

ç) Operatörlerin haberleşmesini sağlayan hem kablolu hem de kablosuz (GSM) hatların bağlı bulunduğu bir santral sistemi olmalıdır.

d) En az bir adet yazıcı ile sabit hat ve buna bağlı telefon olmalıdır.

e) Bilgisayar ve AİM yazılımları olmalıdır.

16.2.3. İnceleme Sonucu

a) Eksiklik tespit edilen AİM'lere süre verilir. Verilen süre sonunda, alarm izleme merkezi inceleme komisyonu tarafından yeniden inceleme yapılır.

b) İnceleme sonucunda yeterli görülenlere, Yönetmeliğin EK-5'inde bulunan "Alarm İzleme Merkezi Kurma ve İşletme Yeterlilik Belgesi" valiliklerce düzenlenir.

c) Alarm izleme merkezi kurma ve işletme yeterlilik belgesi; Yönetmeliğin EK-5'indeki renk, şekil ve ebadında (21x29 cm), faaliyet izin belgelerinde olduğu gibi beyaz zemin üzerine, herhangi bir amblem veya logo kullanılmadan, zemin üzerinde herhangi bir gölgelendirme veya fon bulunmadan, kenar çerçevesinin şekli aynı olacak şekilde, başka bir renk ya da motif kullanılmadan ve kuşe kağıda bastırılarak düzenlenir.

16.3. İzin Belgesi Değişiklikleri

a) Alarm izleme merkezi kurma ve işletme yeterlilik belgesinin yeniden düzenlenmesini gerektiren değişiklikler bir ay içerisinde valiliğe bildirilir. Bildirilmediğinin tespit edilmesi halinde Kanun'un 20'nci maddesinin (e) bendi kapsamında işlem tesis edilir.

b) Adres değişikliği yapan AİM'lerin yeni adreslerinde gerekli incelemeler yapılarak uygun görülenlerin belgeleri yenilenir.

c) Kurucu ve yöneticilerinde aranan şartları kaybettiği tespit edilenlerin, iki ay içinde eksikliği gidermemeleri veya bu kurucu ve yöneticileri değiştirmedikleri takdirde izin belgeleri valilikçe iptal edilir.

16.4. Alarm İzleme Hizmetlerinin Yürütülmesi

a) AİM, 7 gün 24 saat esasına göre hizmet verir.

b) AİM'lerde operatör olarak görev yapanlar özel güvenlik görevlisi olmalıdır.

c) AİM'de her vardiya için operatör olarak en az iki özel güvenlik görevlisi görevlendirilir. Abone sayısı ve iş yoğunluğuna göre bu sayı artırılabilir.

ç) Ana izleme odasında operatör olarak görevli özel güvenlik görevlileri, özel güvenlik görevlisi kimlik kartını yakasında taşımak kaydıyla üniforma ile görev yaparlar.

d) Hizmet verilecek abone ile AİM arasında hizmet sözleşmesi düzenlenerek abonelerine ait bilgiler ÖGNET'ten bildirilir. Ayrıca hizmet sözleşmesinin bildirimi yapılmaz.

e) AİM'ler, özel güvenlik görevlisi ve özel güvenlik görevlisi haricindeki çalışanlarını, işe başladıkları ve ayrıldıkları günden itibaren on beş gün içerisinde ÖGNET'ten bildirir.

f) AİM'lerden, kendi hizmetleriyle ilgili gizliliği içeren operatör ya da abone parolaları ile alarla ilgili teknik cihazların nereye takılı olduğu istenmez.

g) Teknik anlamda ya da aboneden kaynaklanan hataları da göz önünde bulundurarak, her AİM'nin bir ay içerisinde ülke genelindeki toplam abone sayısının % 4'ünden fazla asılsız ihbarda bulunmaması için gerekli tebligat yapılır. Bu oranı geçen AİM'lere 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu'nun 11'inci maddesinin (c) bendi ile 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32'nci maddesinin birinci bendi hükümleri doğrultusunda cezai müeyyide uygulanır.

ğ) AİM'lerin dış çevresinde bulunan kamera sistemi ile yapılan izlemede elde edilen kayıtlar en az 30 gün süreyle saklanır.

h) Alarm durumunda, irtibata geçilen tüm birimler ve aboneler ile yapılan görüşmeler kayıt altına alınır. Bu kayıtlar en az 6 ay süreyle saklanır.

16.5. Denetim

a) Denetimlerde ihtiyaç duyulması durumunda, valilik tarafından diğer kurum ve kuruluşlardan uzman personel görevlendirilebilir.

b) Teknik veya fiziki yeterliğini kaybettiği tespit edilen AİM'lere makul süre verilir. Süre sonunda eksikliklerini gidermeyenlere Kanun'un 20'nci maddesinin (e) bendi kapsamında işlem tesis edilir.

16.6. Diğer Hususlar

a) Valilikten izin almaksızın faaliyet gösteren AİM'lerin tespiti halinde Kanun'un 19'uncu maddesinin (b) bendine göre işlem tesis edilir.

b) Yabancı gerçek veya tüzel kişilerin AİM kurma, işletme veya herhangi bir bölümünde çalışması söz konusu olduğunda, konu Kanun ve ilgili mevzuatı doğrultusunda mütakabiliyetin mevcut olup olmadığının tespitinin yapılabilmesi için Bakanlığa bildirilir ve ilgili makamlardan alınacak cevaba göre hareket edilir.

c) AİM'ler tarafından üretilen alarm LOG kayıtları gerçek veya yanlış üretildiğine bakılmaksızın süresiz, görüntü ve ses kayıtları ise en az 6 ay süre ile saklanır. Bu husus hizmet sözleşmesinde belirtilir.

ç) AİM'den sözleşme kapsamında hizmet alanların tümü, adrese dayalı olarak ayrı ayrı bildirilir.

d) Alarm izleme merkezine yapılan giriş ve çıkışlar elektronik veya yazılı olarak kontrol altında tutulmalıdır.

e) Alarm izleme merkezinin içi ve alarm izleme merkezine giriş bölgeleri 24 saat kamera sistemi ile kayıt altına alınmalı ve kayıtlar 6 ay süreyle saklanmalıdır.

f) Alarm izleme merkezine gelen sinyallerde kayıp olmaması için alarm alıcılarının yedek telefon hattı olmalıdır.

17. PARA VE DEĞERLİ EŞYA NAKLİ

17.1. Dikkat Edilecek Hususlar

a) Para ve değerli eşya naklinde kullanılacak silahlar, her bir özel güvenlik görevlisi tarafından tüm zırhlı araçlarda kullanılacak şekilde tahsis edilir. Zırhlı araç başına silah tahsisi yapılmaz.

b) Kurum, kuruluş ya da şirket uhdesine Kanun'un 8'inci maddesi gereğince para ve değerli eşya nakli için silah tahsisi yapılabilir. Özel güvenlik şirketlerince veya şirket şubelerince para ve değerli eşya nakli için temin edilen silahlar, tahsis edilen yerin silah demirbaş defterine kaydedilir. Bu silahlar, özel güvenlik görevlilerine zimmetlenemez ancak silah sorumlusu tarafından devir teslim ve rapor defterine kaydedilerek, görevli tüm özel güvenlik görevlilerine kullanılabilir.

c) Özel güvenlik görevlisi görevlendirmek suretiyle kendisi dışında bir başkasına ait para veya değerli eşyanın nakli, sadece Bakanlıktan Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzin Belgesi almış özel güvenlik şirketleri tarafından yapılır.

ç) Özel güvenlik şirketleri, bankalar veya özel güvenlik birimlerinin para ve değerli eşya nakli yapabilmesi için, kendileri adına tescilli en az bir zırhlı aracın bulunması zorunludur. Bu araç dışında kiralık zırhlı araçlarla nakil yapılmak istenmesi durumunda, kira sözleşmeleri ile araçların tescil belgeleri valiliğe bildirilir.

d) Para ve değerli eşya nakli, en az biri özel güvenlik görevlisi olmak kaydıyla en az iki kişiyle yerine getirilir.

e) Nakillerde kullanılan zırhlı araçların, nakli yapılan kıymetin teslim edileceği/teslim alınacağı ilgili yerin önünde trafik akışını zafiyete uğratmayacak şekilde makul bir süre (15 dakika) duraklama yapmasına yetkililerce müsaade edilir.

f) Koruma ve güvenliği özel güvenlik şirketi tarafından sağlanan banka şubelerinde, hizmet sözleşmesinde belirtilmesi halinde ve banka şubesinin güvenliğini zafiyete düşürmeyecek şekilde, bankaya ait silah ve zırhlı araç kullanılarak, görevli şirket personeli de para ve değerli eşya naklinde görev yapabilir.

g) Araç girişinin fiziklen mümkün olmadığı, yetkili idare tarafından yasaklandığı veya zırhlı aracın giremediği (adalar, alışveriş merkezleri, kapalı çarşı, metro, tramvay istasyonu gibi) yerlere, yapılması zorunlu olan para ve değerli eşya naklinin, teknolojik imkanlarla güvenli hale getirilmiş çantalar kullanılarak, yeteri kadar özel güvenlik görevlisi refakatinde yapılması gerekir.

ğ) Herhangi bir kıymet naklinin yapılmadığı, bakım, onarım ve arıza işlemleri gibi ATM'lere teknik personelin müdahale etmek üzere görevlendirildiği durumlarda, özel güvenlik görevlileri zırhlı araç olmadan teknik personelle birlikte ATM'ye giderek, ATM'nin bulunduğu yerde gerekli güvenlik önlemlerini sağlamak üzere görev yapabilir. Ancak ATM'deki para kasasına müdahale gerekmesi durumunda zırhlı araç bulunması gereklidir.

h) Yönetmeliğin 28'inci maddesi gereğince, para ve değerli eşya nakli için bir yıllık süreyi aşmayacak şekilde görev belgesi düzenlenir.

ı) Görev belgesinde, izin verilen zırhlı araç, ateşli silahlar, özel güvenlik görevlisi ve görev alanı belirtilir.

i) Bankacılık hizmetlerinde şube görevini üstlenen mobil unsurların silahlı koruma ve güvenliğinin sağlanması gerektiğinden, mobil unsur için geçici ve acil hal kapsamında valiliğe müracaat edilerek, özel güvenlik izni alınır ve alınan izin doğrultusunda silahlı olarak görev yapılır.

j) Nakil hizmeti alacak kişi, kurum veya kuruluşların özel güvenlik izni almasına gerek yoktur.

k) Kıymet kaybının önlenmesi ve nakil görevi yapanların haksız ithamlardan korunabilmesi amacıyla, ATM'lerde kasa açılarak para yüklenmesi ve alınmasıyla sınırlı kalmak koşuluyla "sadece nakle konu işlem" teknolojik olanaklarla özel güvenlik görevlileri tarafından kayıt altına alınabilir. Bu kayıt işlemleriyle ilgili olarak;

(1) Kullanılacak teknik cihazlar için komisyondan izin alınması gerekir.

(2) Bu kayıt işlemi, hem görevi icra edecek özel güvenlik görevlilerinin hem de üçüncü kişilerin, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında güvence altına alınan kişisel verilerinin elde edilemeyecek şekilde ve anayasal güvence altındaki özel hayatın gizliliğine riayet edilerek yapılır.

(3) Kayıt işleminin ne zaman başlatılacağı, nasıl yapılacağı, ne zaman sonlandırılacağı, dikkat edilmesi gereken hususlar ile görev ve sorumluluk sınırları net olarak düzenlenerek, kayıt yapılmasını isteyen şirket, kurum veya kişilerce özel güvenlik görevlilerine tebliğ edilir.

(4) Güvenliği tehlikeye düşürmeyecek şekilde tedbir alınması gerektiğinden kayıt işlemi, el kamerası veya mobil telefon kullanmak yerine, hareket kabiliyetine ve duyarlılığa daha az etkisi olan "yaka kamerası vb. aparatlar" kullanılarak yapılır.

l) Bankaların özel güvenlik birimlerince gerçekleştirilecek nakiller, bankaların kendi kıymetlerinin naklini ifade eder. Başkasına ait para ve değerli eşyayı naklettiği tespit edilen bankalara Kanun'un 19'uncu maddesi kapsamında işlem yapılır.

17.2. Görev Belgesi Taleplerinde İstenecek Belgeler

- a) Naklin yapılacağı tarih aralığı ve il/illeri belirtir dilekçe.
- b) Özel güvenlik görevlilerinin isim listesi, kimlik bilgileri ve fotoğrafları.
- c) Zırhlı araca ait trafik tescil belgesinin fotokopisi.
- ç) Zırhlı araç kendisine ait değil ise kira sözleşmesi veya protokol.
- d) Silahlara ait taşıma/bulundurma belgesi fotokopileri.
- e) EK-29 Para ve Değerli Eşya Naklinde (PDEN) Kullanılacak Silah Listesi.
- f) EK-30 Para ve Değerli Eşya Naklinde (PDEN) Kullanılacak Zırhlı Araç Listesi.

17.3. Para ve Değerli Eşya Naklinde Görev Alacak Özel Güvenlik Görevlileri

- a) Özel güvenlik görevlileri "Silahlı Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı" sahibi olmalıdır.
- b) Nakil esnasında arkasında "ÖZEL GÜVENLİK" ibaresi yazılı balistik yelek ile görev yapılır.

17.4. Para ve Değerli Eşya Nakil Aracı Tanıtım Kartı

a) Kişi, kurum, kuruluş veya özel güvenlik şirketleri tarafından kart ücretinin yatırılmasına müteakip, valiliklerce EK-23'deki "Para ve Değerli Eşya Nakil Aracı Tanıtım Kartı" bir yıl geçerli olacak şekilde düzenlenir ve her yıl ücreti mukabilinde yenilenir.

b) Yönetmeliğin "Ücret" başlıklı Ek 1'inci maddesi doğrultusunda, para ve değerli eşya nakil aracı tanıtım kartı ücreti Bakanlıkça belirlenir ve bu ücretle ilgili iş ve işlemler Döner Sermaye vasıtasıyla yürütülür.

c) Para ve değerli eşya nakil aracı tanıtım kartı olmayan araçlarla nakil yapılamaz. Bu kartlar, nakil esnasında zırhlı araçta görünür şekilde bulundurulur.

ç) Kart için ayrıca valilik oluru alınmaz, parafli sureti geçerlilik süresince dosyasında muhafaza edilir.

d) Kartlar; EK-23'deki renk, şekil ve A5 kâğıt ebadında (14,8 cm X 21 cm) kuşe kâğıda olacak şekilde üzerine mühür vurulmak suretiyle her bir araç için ayrı ayrı düzenlenir.

e) "KART NO." kısmı; "İl Plaka / Yıl / Sayı" örüntüsünde yer alan sistematige göre doldurulur ve kart yenilendiğinde sadece "YIL" kısmı değiştirilir.

f) "İMZA" kısmı, valilik makamı ya da yetki devri yaptığı makam tarafından imzalanır.

g) "GEÇERLİLİK SÜRESİ", kartın düzenlendiği tarihten itibaren bir yıl geçerli olacak şekilde belirlenir.

ğ) Geçerlilik süresi içerisinde kayıp, yıpranma vb. sebeplerle kartın yenilenmesi talep edildiğinde, ücreti mukabilinde aynı kart numarası verilerek tekrar kart düzenlenir.

h) Geçerlilik süresi dolan veya iptal edilen kartlar, Şube Müdürlüklerince teslim alınarak imha edilir.

ı) Kart ücreti; kurum, kuruluş veya özel güvenlik şirketlerince Döner Sermaye hesabına yatırılır ve banka dekontunun bir sureti dosyasında muhafaza edilir.

i) Kart almadığı veya almış olduğu kartı diğer para ve değerli eşya nakil aracında kullandığı tespit edilenlere Kanun'un 20'nci maddesinin (e) bendi doğrultusunda işlem tesis edilir.

17.5. Nakillerde Uyulacak Esaslar

a) Nakiller, kural olarak trafik tescil belgesinde "Zırhlı" ibaresi bulunan araçlarla yapılır.

b) Nakiller sırasında, zırhlı aracın arıza veya kaza gibi mücbir sebeplerle hareket kabiliyetini kaybetmesi halinde, zırhlı araç içerisindeki kıymetin en seri şekilde güvenli bir noktaya ulaştırılması gerektiğinden, naklin hangi zırhlı araçla başlayıp kıymetin hangi araca aktarıldığını gösteren ispata yarar evrak (tutanak, rapor, fotoğraf vb.) düzenlenmesi şartıyla nakil tamamlanır.

c) Kıymetin hacimce büyük olması gibi nedenlerle naklin zırhlı araçla yapılmasının mümkün olmadığı durumlarda, kıymetin taşınacağı araca refakat etmek suretiyle koruma ve güvenlik hizmeti verilebilir. Kıymetin bulunduğu araç ve refakat edecek araçta özel güvenlik görevlisi görevlendirilmesi zorunludur. Refakat edilecek araçların plakaları ve görev alacak özel güvenlik görevlilerinin isimleri, göreve başlamadan önce ÖGNET'ten bildirilir. Bu şekilde yapılacak nakillerde refakat edilecek araç listesi de görev belgesi ile birlikte taşınır.

17.6. Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası Para Nakli

Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası para nakilleri, Emniyet Genel Müdürlüğü ile T.C. Merkez Bankası arasında düzenlenen protokol doğrultusunda yapılır. Emniyet Genel Müdürlüğü adına protokol işlemleri Başkanlık tarafından yürütülür.

18. FAALİYET İZİNİ

18.1. Başvurularda Dikkat Edilecek Hususlar

a) Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, özel güvenlik şirketleri ve eğitim kurumları ile il özel idareleri, belediyeler ile bağlı kuruluşları ve bunların üyesi olduğu mahalli idare birliklerine ait şirketlerin başvuru esasları Başkanlığa ait web sitesinde duyurulur.

b) Belge değişikliği müracaatlarında değişiklik nedeni açık olarak belirtilerek, buna ilişkin evrak dilekçeye eklenir.

c) Kurucuları tamamen değişen ancak yöneticisi göreve devam eden şirket ve eğitim kurumlarının, mevcut yöneticinin görevine devam ettiğine dair yeni kurucuların katılımı ile oluşturulan genel kurul/yönetim kurulu kararı dilekçeye eklenir.

18.2. İl Özel İdareleri, Belediyeler ile Bağlı Kuruluşları ve Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerine Ait Şirketler

a) Bu şirketler, Bakanlıktan şirket faaliyet izin belgesi almadan özel güvenlik alanında faaliyet gösteremezler.

b) Bu şirketlerin unvan, tür, kurucu, tüzel kişi ortak temsilcisi, yönetici ve adres değişikliklerinde faaliyet izin belgeleri yenilenir.

c) Bu şirketler; istihdam ettikleri özel güvenlik görevlilerinin üçüncü kişilere verecekleri zararların tazmini amacıyla, özel güvenlik görevlilerine mali sorumluluk sigortası yaptırır.

ç) Bu şirketlerden Yönetmeliğin "Ücret" başlıklı EK-1'inci maddesi doğrultusunda faaliyet izin belgesi yenileme ücreti alınır.

d) Bu şirketler, il özel idaresi veya belediyelere ait yerlerde etkinlik düzenleyen veya bu yerlerde faaliyet gösteren üçüncü kişilerle koruma ve güvenlik hizmet sözleşmesi yapamazlar.

18.3. Hizmet Satın Alma ve Alt Yükleniciler

a) Özel güvenlik şirketleri ihtiyaç duymaları halinde, asıl sorumluluk yüklenici şirkette kalmak kaydıyla bir başka özel güvenlik şirketinden hizmet satın alabilir veya özel güvenlik hizmeti kiralayabilir. Bu durumda geçici görevlendirme kapsamında valiliğe bildirim yapılır.

b) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili mevzuatı uyarınca, koruma ve güvenlik kapsamında yapılan bir ihaleyi alan özel güvenlik şirketi, ihale neticesinde işe ait sözleşme imzalanmadan önce alt yüklenicilerin listesini idarenin onayına sunmadan ihalenin bir kısmını veya tamamını başka bir özel güvenlik şirketine devredemez.

c) Kamu güvenliğinin temini açısından, özel güvenlik şirketleri girmiş oldukları ihalelerde, alt yüklenicilerle birlikte hizmet vermek istemeleri halinde durumu teklif eki olarak tekliflerine dâhil ederler ve sözleşme imzalanmadan önce alt yüklenicilerin listesini idarenin onayına sunarlar. Valiliğe yapılacak hizmet sözleşmesi bildiriminde, özel güvenlik hizmetini alt yüklenicilerle birlikte yerine getirecekleri belirtilir. İhaleyi alan şirket bakımından, alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu, yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Özel güvenlik şirketleri, ihaleyi aldıktan sonra, işi başka özel güvenlik şirketleriyle birlikte yapamaz.

18.4. Unvanlarda Kullanılmayacak Terimler

Bakanlığa, faaliyet izin belgesi almak için müracaatta bulunan özel güvenlik şirketleri ile eğitim kurumları "akademi, kolej, enstitü, emniyet, jandarma, çevik kuvvet, özel hareket, komando" gibi belirli özelliği ve görev alanı bulunan birimlerin isimleri ile "uzman jandarma, astsubay, teğmen, yüzbaşı, binbaşı, albay, general, manga, özel tim, özel kuvvetler, tugay, tümen" gibi rütbe ve askeri terimleri unvanlarında kullanamaz.

18.5. Tabelalarda Kullanılmayacak Resmi Sıfatlar

a) Özel güvenlik şirketleri ve eğitim kurumları tabelalarında, "T.C., İçişleri Bakanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı, Valiliği, Kaymakamlığı" gibi resmi sıfatları kullanamazlar.

b) Tabelalarda, şirketin ticaret sicil gazetesinde yayımlanan unvanına, eğitim kurumunun ise Bakanlıktan almış olduğu faaliyet izin belgesindeki adına yer verilir.

18.6. Özel Güvenlik Şirket Şubeleri

a) Özel güvenlik şirket şubelerinin hukuki anlamda şube olabilmeleri için, ticari işletmesini ve seçtiği ticaret unvanını işletme merkezinin bulunduğu yer ticaret siciline tescil ve ilan ettirmesi gerekir.

b) Ticaret siciline tescil edilmediği tespit edilenlere, şirket şubesi olarak faaliyet gösteremeyecekleri tebliğ edilir. Bu yerlerin özel güvenlik hizmeti vermelerine müsaade edilmez.

c) Özel güvenlik şirketleri, Kanun'un 5'inci maddesi uyarınca açacakları şubelerini bir ay içerisinde ÖGNET'ten bildirmek zorundadır.

ç) Özel güvenlik şirketlerinin faaliyet alanının münhasıran koruma ve güvenlik hizmeti olması, şirket şubeleri için de geçerli olduğundan; özel güvenlik şirketleri, başka ticari amaçlarla faaliyet gösteren ticari müessese, mağaza, dükkân, büro vb. yerlerde şube açamazlar.

d) Özel güvenlik şirketleri şubelerini müstakil olarak düzenlemeli, güvenlik sorumlusunu belirlemeli, kaç personel ile hangi adreste faaliyet gösterdiğini ve iletişim bilgilerini yasal süre içerisinde ÖGNET'ten bildirmelidir.

18.7. Yabancı Uyruklu Kurucu, Eğitici ve Temsilciler

a) Yabancı uyruklu kurucu, eğitici ve temsilciler mütakabiliyet esasına tabi tutulur.

b) Kurucu, eğitici ile temsilci olacak yabancı uyruklu kişiler için aşağıdaki belgeler istenir:

(1) Yabancı uyruklu kişilerin ülkelerinden almış oldukları adli sicil kaydı yerine geçen belgenin aslı ile birlikte noter onaylı Türkçe tercümesi,

(2) Noter onaylı pasaport sureti ile birlikte noter onaylı Türkçe tercümesi,

(3) Türkiye dışında ikamet edenler için noter onaylı ikamet belgesi ile birlikte noter onaylı Türkçe tercümesi,

(4) İmza sirküsü/beyannamesi ile birlikte noter onaylı Türkçe tercümesi.

(5) Yabancı uyruklu tüzel kişi ortaklar için, ülkelerinden almış oldukları hissedar bilgilerini gösterir ticaret sicil gazetesi aslı veya noter onaylı örneği veya yerine geçen belge ile birlikte noter onaylı Türkçe tercümesi.

18.8. Tebligat

a) Elektronik Tebligat Yönetmeliğinin 5'inci maddesi kapsamındakilere, tebligatlar elektronik yolla yapılabilir.

b) Özel güvenlik şirketleri ve eğitim kurumlarına yapılacak tebligatların, ticaret sicil gazetesindeki en son tescil edilmiş adreslerine bizzat gidilerek, şirket kurucusuna veya birden fazla kurucu olması durumunda sadece birine yapılması yeterlidir.

c) Kuruculara ulaşılamaması durumunda, limited şirketlerde şirket müdürüne, anonim şirketlerde yönetim kurulunda temsil yetkisi verilen şahıslara, bu şahıslara ulaşılamaması durumunda ise Tebligat Kanunu'nun 35'inci maddesi doğrultusunda, şirketlerin kapısına asılmak suretiyle yapılır.

19. YÖNETİCİLER

19.1. Yönetici Görevlendirmeleri

a) Yöneticiler, özel güvenlik şirketine ait iş ve işlemlerin yürütülmesinden birinci derecede sorumlu olduklarından, yöneticilik yaptıkları şirket dışında bir işte çalışamazlar.

b) Özel güvenlik görevlisi kimlik kartı bulunan yöneticiler, çalışmış oldukları şirketin şubelerinde güvenlik sorumlusu olarak görevlendirilebilir.

c) Özel güvenlik görevlisi kimlik kartı bulunan yöneticiler, ihtiyaç duyulması halinde yöneticilik görevini aksatmayacak şekilde, sadece yöneticisi olduğu şirketin hizmet verdiği yerler veya AİM'de geçici olmak kaydıyla özel güvenlik görevlisi veya güvenlik sorumlusu olarak görev yapabilirler.

ç) Özel güvenlik görevlisi kimlik kartı bulunan yöneticiler, yöneticilik görevini aksatmayacak şekilde spor müsabakaları, konser gibi etkinliklerde özel güvenlik görevlisi veya güvenlik sorumlusu olarak görev yapabilirler.

d) Eğitim kurumu yöneticileri, eğitim kurumunda eğitim verilen saatlerde herhangi bir yerde özel güvenlik görevlisi olarak görev yapamazlar.

e) Yöneticiler, asli görevlerini aksatmayacak şekilde, özel güvenlik eğitim kurumlarında Kanun ve ilgili mevzuatında belirtilen diğer şartları yerine getirmeleri koşuluyla uzman eğitici olarak görev yapabilirler. Ancak eğitim kurumu yöneticileri, yöneticisi olduğu eğitim kurumunda eğitim programı olduğu günlerde, diğer eğitim kurumlarında uzman eğitici olarak görev yapamaz.

f) Yöneticinin sağlık raporu veya yurt dışında bulunma gibi nedenlerle, uzun süreli görevinin başında bulunamayacağı durumlarda, iş ve işlemlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla yönetici değişikliği yapılır ya da ikinci bir yönetici görevlendirilir.

19.2. Yönetici Değişikliğinde Uygulama

a) Yöneticinin görevinden ayrılması durumunda, iki aylık süre sonunda yeni yönetici atamayan şirket ve eğitim kurumlarının faaliyet izin belgeleri Bakanlıkça iptal edilir.

b) Birden fazla yöneticisi olan özel güvenlik şirketi, eğitim kurumu veya AİM'ler, yöneticilerden birinin görevinden ayrılması durumunda faaliyetlerine devam ederler.

c) Tek yönetici bulunması halinde, yeni bir yönetici görevlendirilinceye kadar geçen süre içerisinde, görevinden ayrılan yönetici, hakkında "yetkilerini kullanmaya devam etmesi yönünde" yönetim kurulu kararı alınması ve muvafakati kaydıyla bildirim veya başvuruları yapabilir. Görevinden ayrılan yönetici için böyle bir karar alınmaması halinde kurucu, yeni yönetici işlemleri tamamlanıncaya kadar, mevcut hizmet alan yerler veya devam eden eğitim programlarına ilişkin bildirim ve başvuruları yapabilir. Mevcut hizmet verdiği yerler veya eğitim programları dışında herhangi bir bildirim ve başvuru yapamaz.

ç) Yöneticilik görevi sona eren kişilerin ÖGNET'teki yetkileri ve yönetici kimlik kartları Bakanlıkça iptal edilir.

19.3. Yöneticinin İstifası

Yöneticilerin istifası halinde, Bakanlıkça valiliklere gönderilen tebligat yazıları, yedi gün içinde bu Genelgenin 18.8'inci maddesi doğrultusunda tebliğ edilir. Tebliğ tebellüğ belgesi, gerekli idari işlemlere esas olmak üzere Bakanlığa gönderilir.

20. SİLAHLAR

20.1. Özel Güvenlik Hizmetlerinde Kullanılan Silahlar

a) Özel güvenlik hizmetlerine tahsis edilen ateşli silahlar ile bunların mühimmatlarına ilişkin iş ve işlemler; polis sorumluluk bölgesinde Özel Güvenlik Şube Müdürlükleri ile Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlükleri koordinasyonunda, jandarma sorumluluk bölgesinde ise Kısım Amirlikleri tarafından yürütülür.

b) Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğü tarafından özel güvenlik silahlarına ilişkin iş ve işlemlere ait evrakın bir sureti Özel Güvenlik Şube Müdürlüğüne gönderilir.

c) Silah tahsisi yapılan yerlerde, silahlarla ilgili işlemleri yürütmek için 6136 sayılı Kanun ve 91/1779 karar sayılı Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan, en az bir silah sorumlusu görevlendirilmesi zorunludur. KKKY, aranan şartları taşımak kaydıyla silah sorumlusu olarak görev yapabilir.

ç) Eğitim kurumları veya özel güvenlik şirketlerinin kendilerine ait silahlarıyla ilgili işlemleri yürütmesi için 6136 sayılı Kanun ve 91/1779 karar sayılı Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan, en az bir silah sorumlusu görevlendirilmesi zorunludur. Kurucu veya yöneticiler aranan şartları taşımak kaydıyla silah sorumlusu olarak görev yapabilir.

d) Silahlar, demirbaşa kayıtlı olduğu yerden başka bir yere nakil belgesi düzenlenmeden nakledilemez.

20.2. Özel Güvenlik Hizmetlerinde Kullanılan Silahların Devir veya Hibe Durumlarında Uygulanacak Esaslar

a) Silah bulundurma ve taşıma izni iptal edilen özel güvenlik eğitim kurumu, özel güvenlik şirketi, il özel idare/belediye şirketi yöneticilerine veya KKKY'ye, belgeyi iptal eden birim tarafından Yönetmeliğin "Silah ve Fişeklerin Devri" başlıklı 30'uncu maddesi hükmü imza karşılığı tebliğ edilir.

b) Özel güvenlik izni veya silah taşıma ve bulundurma izni iptal edilen veya ihtiyaç fazlası bildiriminde bulunan kişi ve kuruluşlara ait silah ve fişekler, genel hükümlere göre devredilir. Yönetmeliğin 30'uncu maddesine göre süresi içerisinde ruhsatlandırılmayan silahlar, özel güvenlik silah taşıma/bulundurma belgesini veren birim tarafından, müsadere edilmek üzere adli makamlara intikal ettirilir.

c) Altı aylık süre içinde devri yapılmayan silahlar, takip eden iki aylık süre zarfında 6136 sayılı Kanuna göre ruhsatlandırma başvurusu olması halinde, ruhsatlandırma işlemleri sonuçlandırılır. İdareden kaynaklanan gecikme durumları hariç süresi sonunda müsadere edilir.

ç) Kurum ve kuruluşlar ile birden çok ilde birimi bulunan kuruluşların, Genel Merkez/Genel Müdürlüğünde muhafaza edilen ihtiyaç fazlası silahlar ile ilgili bu maddenin (b) ve (c) bentlerindeki hükümler uygulanır.

d) Silahların tamir, bakım veya atış gibi sebeplerle nakledilmesi gerektiğinde, silah sorumlusu veya nakil için KKKY tarafından yetkilendirilen ve kurum veya kuruluşta aktif görev yapan silahlı özel güvenlik görevlileri adına nakil belgesi düzenlenebilir.

e) Silahların; satın alma, hibe veya devir gibi işlemleriyle ilgili belgeler, sadece silah sorumlusu adına düzenlenir.

f) Eğitim kurumlarına ait silahların tamir, bakım veya atış gibi nedenlerle nakledilmesi gerektiğinde, eğitim kurumunun yöneticisi/yöneticileri ya da müşterek ve müteselsil sorumlu olacak şekilde eğitim kurumu tarafından görevlendirilen, silahlı özel güvenlik görevlisi kimlik kartı veya silah taşıma ruhsatı bulunan kişiler tarafından, silah/ mermi nakil belgesi almak kaydıyla nakli yapılabilir.

g) Birden fazla ilde veya aynı ilde birden fazla yerde faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların, bir yerde bulunan silah tahsisinin azaltılması, başka bir yerde ise silah tahsisinin artırılması ve bu silahın artırıma gidilen yerin tahsisine dâhil edilmek istenmesi durumunda; silah ihtiyacı olan yer için komisyondan ihtiyacı kadar silah tahsisi ya da tahsis artırım talebinde bulunulur. İhtiyaç fazlası silah tahsisi bulunan yer için komisyona başvurularak ihtiyaç fazlası kadar silah tahsisi azaltılır veya iptal ettirilir. Bu silahlar, yeni tahsis edilen yere nakil belgesi alınarak nakledilebilir. Bu gibi durumlarda ekspertiz raporu aldırılmaz.

ğ) Özel güvenlik uygulaması sona eren kişi, kurum, kuruluş ve şirketlerdeki hibe, devir veya müsadere edilecek silahların ekspertiz raporunun alınması süreci ve sonrasındaki

muhafazası, hibe veya devir alacak kişilere veya adli makamlara intikal ettirilmesine ilişkin işlemler, özel güvenlik silah taşıma/bulundurma belgesini iptal eden birim tarafından yapılır.

h) Genel kolluktan veya Milli İstihbarat Teşkilatından emekli olanlar ile en az beş yıl bu görevlerde çalıştıktan sonra kendi istekleriyle görevlerinden ayrılmış olan özel güvenlik görevlilerinin, kendi adına taşıma ruhsatlı silahlarının, özel güvenlik hizmetlerinde kullanılmasına komisyonca izin verilmesi durumunda, bu silahlar ilgili yerin silah demirbaş defterine kaydedilir, ayrıca silah taşıma/bulundurma belgesi düzenlenmez. Ancak bu silahların kişi koruma, para veya değerli eşya nakli gibi koruma ve güvenlik hizmetlerinde kullanılması durumunda, görev belgesi düzenlenerek görev belgesinde bu durum belirtilir. Bu kişilerden, taşıma ruhsatlı silahlarının görev yaptıkları sürece özel güvenlik hizmetlerinde kullanılmasına rıza gösterdiklerine dair dilekçe alınır ve dosyasında muhafaza edilir. Tahsis edilen bu tür silahlar, adına kayıtlı özel güvenlik görevlisi dışında başkaları tarafından kullanılamaz. Bu kişilerin özel güvenlik izni alınan yerden ayrılması durumunda, izin verilen silahın silah demirbaş defterinden düşümü yapılarak, komisyon kararı yenilenir.

20.3. Birden Fazla Birimi Olan Kurum ve Kuruluşların Silah Yenileme ve Değişimi

a) Birden fazla ilde faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların demirbaşına kayıtlı silahların değişimi söz konusu olduğunda; KKKY, diğer illerdeki birimlerini de kapsayan kararını ilgili birimlerine gönderir.

b) Bu talep üzerine illerdeki birimler, KKKY adına silah satın alma yetki belgesi için müracaat eder.

c) Alınan yetki belgeleri kurum/kuruluş merkezine gönderilir.

ç) Kurum/kuruluşun bulunduğu il merkezinden bu belgelere istinaden yeni silahlar alınır.

d) Değişimlerde silah tahsisinde bir artış veya azalış söz konusu olmaması halinde ayrıca bir komisyon kararı alınması gerekmez.

e) Yeni alınacak silahlar için Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu tarafından düzenlenen fatura yedi gün süre ile nakil belgesi olarak değerlendirilir ve ayrıca nakil belgesi düzenlenmesi gerekmez.

f) Kural olarak silahların geçici görevlendirmesi yapılamaz. Ancak görev aksatılmayacak şekilde bankalara ait silahlar, yeni açılan şubelerinin silah alım işlemleri tamamlanıncaya kadar veya bir adet silahı olan şubelerinin silahın bakım, onarım, arıza gibi durumlarda kullanılamaması halinde silahın geri dönmesine ilişkin süreç tamamlanıncaya kadar geçen sürede ya da görev belgesi alınması kaydıyla mobil şubelerinde, nakil belgesi alınarak KKKY tarafından geçici görevlendirilebilir.

g) Silah tahsisi yapılan yerlerin başka bir adrese taşınması halinde, bu maddenin (f) bendi kapsamında, yeni adreste kullanılmak üzere silahların nakline izin verilir.

20.4. Silahlı Özel Güvenlik İzni Alınan Yerlerde Silahların Satın Alınması, Özel Güvenlik Silah Taşıma/Bulundurma Belgesi Düzenlenmesi, Muhafazası ve Sorumluluğu

a) Komisyonca silah tahsisi uygun görülen kişi, kurum, kuruluş ile eğitim kurumlarının silah sorumlusu olarak görevlendirdikleri kişilere; sağlık kurulu raporu, adli sicil belgesi, UYAP ve ret kaydına bakılarak silah bulundurmasında ve taşınmasında sakınca bulunmaması halinde yetkili mülki amirlikten onay alınmak suretiyle Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğüne silah satın alma belgesi düzenlenir. Satın alınan silahların tespiti ve usulüne uygun defter kaydı yapıldıktan sonra "Özel Güvenlik Silah Taşıma/Bulundurma Belgesi" düzenlenerek Özel Güvenlik Şube Müdürlüğüne bildirilir.

b) Özel güvenlik silah taşıma/bulundurma belgesi; her silah için ayrı ayrı ve özel güvenlik izni alan tüzel/gerçek kişi adına düzenlenir. Bu belgeler için harç alınmaz.

c) Özel güvenlik silahlarının tespiti yapılarak, taşıma/bulundurma belgeleri beş yılda bir yenilenir. Silah sorumlusunun değişmesi halinde, belge süresi geçmemiş ise sadece yeni silah sorumlusuna onay alınır. Özel güvenlik silah taşıma/bulundurma belgesi değiştirilmez.

ç) Kişi koruma görevi yapan özel güvenlik görevlileri, kural olarak tahsis edilen silahlarla görev yaparlar. 91/1779 karar sayılı Yönetmeliğin 7, 8 ve 9'uncu maddeleri kapsamında verilen silahlar ile kişi koruma görevi yapılamaz. Ancak, genel kolluk ve Milli İstihbarat Teşkilatından emekli olup, özel güvenlik görevlisi olarak çalışanlar, adlarına kayıtlı silahlar ile görev yapabilirler. Bu kişiler, özel kanunlarla düzenlenen silahla görev yapılamayacak yerler hariç olmak üzere, silahsız özel güvenlik izni alınan yerlerde de görev esnasında silahlarını görülmecek şekilde taşıyabilirler.

d) Korunan kişinin silah taşıma ve bulundurmasına engel bir hali var ise bu kişinin korunmasında kullanılacak silahlar; korunacak kişi tarafından belirlenen ve valilik tarafından onaylanan silah sorumlusu tarafından muhafaza edilir. Ancak, genel kolluk veya Milli İstihbarat Teşkilatından emekli olan ve taşıma ruhsatlı silahı ile kişi koruma görevi yapan özel güvenlik görevlilerinde bu zorunluluk aranmaz.

e) Demirbaştan düşümü yapılacak olan silahlar, kriminal laboratuvarlarından (polis/jandarma) uzmanlık raporları alındıktan sonra, silah sorumlusu adına nakil belgesi düzenlenerek ilgili kuruma teslim edilir. Silah sorumlusu, teslim teslim belgesini Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğüne/Kısım Amirliğine teslim eder ve belge silah işlem dosyasında saklanır.

f) Ateşli silahların, bunların fişek ve teçhizatlarının temininden, özel oda, kasa veya demir kuşaklı ve takviye kilitli dolaplarda muhafaza edilmesinden, devir teslim ve rapor defterine kaydından, herhangi bir nedenle görev alanı dışına çıkarılması halinde gerekli izinlerin alınmasından silah sorumlusu sorumludur.

g) Silah sorumlusu görevlendirilebilmesi için; kişi, kurum veya kuruluşlardan KKKY imzalı görevlendirme yazısı istenir. Ayrıca yönetim kurulu kararı istenmez.

ğ) Silah sorumlusu olarak görevlendirilecek kişiden sağlık kurulu raporu istenir.

h) Silah sorumlusu olarak görevlendirilecek kişiye valilik oluru Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğü tarafından alınır, birer sureti görevlendirmeyi yapan yer ile Özel Güvenlik Şube Müdürlüğüne gönderilir.

(1) Başvuruda, silah tahsisine konu komisyon kararının bir sureti, silah sorumlusu olarak görevlendirildiğine dair yazı ve ilk kez silah sorumlusu olarak atanacak kişilerden silah taşınmasında veya bulundurmasında sakınca olmadığına dair sağlık kurulu raporu istenir. Silah sorumlusu görevlendirme yazılarında noter onayı aranmaz. Geçerli silahlı özel güvenlik görevlisi kimlik kartı veya silah taşıma ruhsatı bulunanlardan sağlık kurulu raporu istenmez.

(2) Aynı özel hukuk tüzel kişi veya gerçek kişiye bağlı kurum veya kuruluşun, ülke genelinde özel güvenlik izni aldığı birden fazla yere, aynı kişi silah sorumlusu olarak görevlendirilebilir. Ancak, her il için ayrı valilik oluru alınması gerekir.

ı) Silah ve mermi satın alma, devir ve hibe, özel güvenlik silah taşıma/bulundurma belgesi yenileme işlemleri sadece silah sorumlusu tarafından yerine getirilir. Bu işlemler için silah sorumlusunun ilk görevlendirildiğinde alınmış olan sağlık kurulu raporu geçerli kabul edilir. Ayrıca yeni tarihli sağlık kurulu raporu istenmez ve süre kaydı aranmaz.

i) Silah sorumlusunun silahların bulunduğu yerde fiilen görev yapmaması halinde; silahların muhafaza edildiği yere teslimi, bunların muhafazası ve devir teslim ve rapor defterine kaydı için, özel güvenlik görevlisi ile aynı yerde çalışan bir başka personel silah devir teslim görevlisi olarak birlikte görevlendirilir.

j) Silah devir teslim görevlisinin görevlendirilmesi, silah sorumlusu tarafından EK-21'deki "Tebliğ Tebellüğ Belgesi" imzalatılmak suretiyle yapılır ve bu belge, özel güvenlik izni alınan yerin dosyasında muhafaza edilir.

k) Silahın muhafaza edildiği yere konulması ya da muhafaza edildiği yerden alınması esnasında, sadece gözetim görevi yapacak olan silah devir teslim görevlisinde herhangi bir şart aranmaz. Ancak aynı kişi, birden fazla yerde silah devir teslim görevlisi olarak görevlendirilemez.

l) Görevin ve kullanılan silahın özel güvenlik görevlisine devredildiği vardiya gibi durumlar hariç olmak üzere silahlar, görev başlangıcında özel güvenlik görevlileri tarafından muhafaza edildiği yerden alınır ve görev bitiminde aynı yere konulur. Bu işlemler, silah sorumlusu/silah devir teslim görevlisinin gözetiminde gerçekleştirilir ve devir teslim ve rapor defteri düzenli olarak doldurulur.

20.5 Özel Güvenlik Eğitim Kurumları Tarafından Yapılacak Atışlarda Kullanılan Fişeklerin Satın Alınması ve Nakli

a) Silahlı olarak fiilen çalışan özel güvenlik görevlilerinin hizmet içi veya isteğe bağlı eğitim atışlarının, eğitim kurumları tarafından yaptırılması durumunda, kullanılacak olan fişeklerin satın alınması ve nakli amacıyla, eğitim kurumunun yöneticisi, silah sorumlusu ya da yetkilendirilen silahlı özel güvenlik görevlisi kimlik kartına sahip veya silah taşıma ruhsatı bulunan kişilere mermi satın alma yetkisi verilerek EK-24'deki "Silah/Mermi Nakil Belgesi" düzenlenir.

b) Mermi satın alma yetkisi ve nakil belgesi talepleri, Özel Güvenlik Şube Müdürlüğüne/Kısım Amirliğine yapılır. İşlemlerin Emniyet Genel Müdürlüğüne tesis edilmesi durumunda, Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü talepleri Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğüne bildirir.

c) Mermi satın alma yetkisi ve nakil belgesi eğitim kurumunun faaliyet gösterdiği ilin valiliği tarafından verilir. Mermi nakil belgeleri, hizmet içi veya isteğe bağlı eğitim atışlarının yapılacağı her il için ayrı düzenlenir ve satın alma yetkisi her il için ayrı verilir.

ç) Atışta sarf edilmeyen fişekler eğitim kurumunda muhafaza edilir, kontrolü ve takibi Özel Güvenlik Şube Müdürlükleri/Kısım Amirlikleri tarafından yapılır. Kullanılmayan fişekler, eğitim kurumunun sonraki mermi satın alma yetki taleplerinde dikkate alınır.

20.6. Özel Güvenlik Birimlerinin Eğitim Atışlarının Kendileri Tarafından Yürütülmesi Durumunda Atışlarda Kullanılan Fişeklerin Satın Alınması ve Nakli

a) Özel güvenlik birimlerinin hizmet içi veya isteğe bağlı eğitim atışlarının kendileri tarafından yürütülmesi durumunda fişek nakli, silah sorumlusu veya nakil için KKKY tarafından yetkilendirilen ve özel güvenlik biriminde aktif görev yapan silahlı özel güvenlik görevlileri tarafından yapılabilir.

b) Özel güvenlik birimlerinin hizmet içi eğitim atışlarının kendileri tarafından takip edilmesi durumunda, bu Genelgenin 20.5'inci maddesinin (b) ve (c) bentlerinde sayılan hükümler uygulanır.

c) Özel güvenlik birimlerinin kendileri tarafından takip edilen eğitim atışlarında kullanılmayan fişekler, birimin sonraki mermi satın alma yetki taleplerinde dikkate alınır.

21. ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİLERİNİN KIYAFET VE TEÇHİZATI

21.1. Kamuda Çalışan Özel Güvenlik Görevlilerinin Kullanacağı Üniformalar

a) İl özel idareleri, belediyeler ile bağlı kuruluşları ve bunların üyesi olduğu mahalli idare birliklerine ait şirketler, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu iktisadi teşebbüslerinde

çalışan özel güvenlik görevlileri, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Özel Güvenlik Görevlilerine Ait Üniforma Yönergesinde belirtilen üniforma ile görev yapar.

b) Bu maddenin (a) bendinde sayılanlar dışındaki özel güvenlik şirket/birimleri ile AİM'ler, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Özel Güvenlik Görevlilerine Ait Üniforma Yönergesinde belirtilen üniformaları, Bakanlık/valilikten onay almak kaydıyla kullanabilirler. Şirketlere ait logolar, üniformanın sağ kol kısmında bulunan Yönergenin EK-9/C'sindeki özel güvenlik kol armasının altına gelecek şekilde kullanılır.

21.2. Üniformalar İle İlgili Genel Hususlar

a) Üniformanın mont, kaban, tişört ve yağmurluğun arkasında şirket ya da birim adı yazmaksızın sadece büyük harflerle, reflektif gümüş renkli "ÖZEL GÜVENLİK" ibaresi yer alır.

b) Özel güvenlik üniformalarının sol göğüs kısmında Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Özel Güvenlik Görevlilerine Ait Üniforma Yönergesinin EK-9/A'sındaki, şapka/berenin ön kısmında ise EK-9/B'sindeki özel güvenlik yıldızı arması kullanılır.

c) Özel güvenlik şirketleri; hizmet verdikleri kişi, kurum ve kuruluşlara ait ticari logo, arma veya tanıtıcı isimleri, hizmet alan yerin talebiyle ve Bakanlıktan izin almak suretiyle hizmet süresince kullanabilir. Bunlar, üniformalarının sol kol kısmında, dirsek ile omuz arasında ve büyüklüğü 7x7 cm'yi geçmemek üzere yer alır.

ç) Şirket ve birim unvanları hariç, üniformalarda Türkçe dışında kelime (security, staff, crew gibi) kullanılmaz. Ancak şirket ve birimler, uluslararası spor müsabakaları, hava meydanları ve deniz limanları uluslararası kural ve uygulamalara tabi olduklarından, buralarda çalışan özel güvenlik görevlilerinin üniformalarının arkasında büyük harflerle "ÖZEL GÜVENLİK" ibaresi ile birlikte, büyük harflerle "PRIVATE SECURITY" ibaresi kullanmak için Bakanlık/valilikten izin alabilirler. Uygulamadan yararlanacakların talepleri halinde, kendi logolarında da "Private Security" ibaresi kullanılabilir.

d) Özel güvenlik görevlileri köşeli şapka, askeri kep ya da Türk Silahlı Kuvvetleri veya genel kollukta ihtisaslaşmayı ifade eden bereleri giyemezler.

e) Özel güvenlik şirketine ait logo, üniformanın sağ kol kısmında dirsek ile omuz arasında büyüklüğü 10x10 cm'yi geçmeyecek şekilde kullanılır. Logolar, Türk Silahlı Kuvvetleri veya genel kolluk kuvvetleri tarafından kullanılan işaret, sembol, rozet, madalya, çapraz kılıç, çapraz tüfek, miğfer, polis yıldızı ve kokartı, defneyaprağı vb. ile bunların dış çerçevelerine benzeyemez.

f) Özel güvenlik üniformalarında, Türk Silahlı Kuvvetleri ve genel kolluk tarafından kullanılan rütbe ve kıdemi ifade eden işaret ve semboller kullanılamaz.

g) Özel güvenlik üniformalarında apolet kullanılmaz.

ğ) Üniforma ve özel güvenlik şirketlerinin logolarında, Türk Bayrağı, ay yıldız, Türkiye Haritası, Cumhurbaşkanlığı Forsunu ifade eden 16 yıldız, Selçuklu Kartalı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve bağlı birimleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve bağlı birimleri, Genelkurmay Başkanlığı ve kuvvet komutanlıklarının sembolleri kullanılamaz.

h) Takım elbiseden oluşan üniformanın sol göğüs kısmına bezden Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Özel Güvenlik Görevlilerine Ait Üniforma Yönergesinin EK-9/A'sındaki özel güvenlik yıldızı arması dikilir. Üniforma onayında takım elbisenin renkleri belirtilerek, yazlık, kışlık veya mevsimlik olarak onaylanır. Onaylanan üniformalar, koruma ve güvenlik hizmetinde hiyerarşik yapıda şef, amir, güvenlik sorumlusu veya müdür olarak görevlendirilen özel güvenlik görevlileri tarafından kullanılabilir.

ı) Bakanlık/valilik tarafından takım elbise olarak onaylanan üniformaların kullanılabilmesi için, özel güvenlik şef, amir, güvenlik sorumlusu veya müdürlerinin

görevlendirmelerinin valiliğe bildirilmesi ve özel güvenlik izni alınan yerde birden fazla özel güvenlik görevlisinin çalışması gerekir. Onaylanmış takım elbisenin kullanılması için valiliklerden ayrıca izin alınmaz.

i) Görevin veya işyerinin özelliği nedeniyle özel güvenlik şef, amir, güvenlik sorumlusu veya müdür pozisyonu dışında görev yapan özel güvenlik görevlilerinin, takım elbiseden oluşan üniformayı kullanabilmesi için komisyondan izin alınır.

j) Görevin veya işyerinin özelliği nedeniyle özel güvenlik görevlilerinin sivil kıyafet giymesine yönelik müracaatlar komisyonca değerlendirilir.

k) Ek üniforma onayı almak isteyen özel güvenlik şirketleri, ek üniforma kataloğu ile birlikte daha önce onaylanmış üniforma kataloğunun birleştirilmesiyle oluşturacakları yeni üniforma katalogları ile müracaat ederler. Daha önceki üniforma kataloğu teslim alınarak yeni üniforma kataloğu için onay verilir. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Özel Güvenlik Görevlilerine Ait Üniforma Yönergesinde belirtilen üniformayı mevcut kataloğuna eklemek isteyen özel güvenlik şirketleri, Bakanlıktan daha önce onaylanmış kataloglarını iade etmeden bu Genelgenin 21.2'nci maddesinin (m) bendinde belirtilen ücreti ödemek kaydıyla ek onay alabilirler.

l) Birden fazla ilde özel güvenlik birimi bulunan özel kuruluşların, tüm birimlerinde ortak üniforma giyebilmesi için kuruluş merkezinin bulunduğu ilin komisyonundan onay alması yeterlidir.

m) İlk defa üniforma kataloğu onayı için başvuran veya katalog yenileyen şirketler, katalogda yer alan her bir sayfa için Bakanlıkça belirlenen banka hesabına Başkanlık web sitesinden ilan edilen bedel üzerinden kıyafet onay ücreti öder. Başvuru esnasında ücretin yatırıldığına dair belge ibraz edilir. Üniforma kataloğunda, her cephesi ayrı sayfada yer alan, 4 cepheden çekilmiş yazlık, kışlık, mevsimlik ve yağmurluk fotoğrafları ile sadece ön cepheden çekilmiş arma/logo, şapka/bere ve teçhizat fotoğrafları yer alır.

n) Kadın özel güvenlik görevlileri, yüzü örtmeyecek şekilde, Bakanlık/Valiliklerce onaylanmış olan üniforma kataloglarında bulunan kıyafet renklerine uyumlu başörtüsü takabilirler.

o) Üniformalı görev yapan kadın özel güvenlik görevlileri, hamileliklerini doktor raporu ile belgelemeleri ve özel güvenlik görevlisi kimlik kartlarını yakalarında taşımaları şartıyla sivil kıyafetle görev yapabilir.

ö) Özel güvenlik görevlilerinin bıyıklı olarak görev yapmaları, çalıştıkları kişi, kurum, kuruluş ve şirketlerin inisiyatifindedir.

p) Özel güvenlik görevlisi üniformalarının temel unsurları; üst giyim eşyası (tişört, gömlek, mont ve kaban), alt giyim eşyası (pantolon), ayakkabı/bot ile üst giyim eşyalarında yer alması gereken "Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Özel Güvenlik Görevlilerine Ait Üniforma Yönergesi"nin EK-9/A'sındaki özel güvenlik yıldızıdır. Tamamlayıcı unsurları ise kravat, şapka, bere, fular ile kurum, kuruluş veya özel güvenlik şirketine ait logo, arma vb. unsurlardır. Yapılan denetimlerde temel unsurların eksikliğinde veya farklı kullanımında, Kanun'un 20'nci maddesinin (f) bendi doğrultusunda işlem tesis edilir. Tamamlayıcı unsurların eksikliği, aniden değişen hava durumu sonucunda özellikle takım elbiseden oluşan üniforma grubunun kullanımı sırasında takım elbisenin üzerine kaban, mont, yağmurluk gibi sivil kıyafetlerin geçici olarak giyilmesi, ayakkabı, bot, kemer ve kravat gibi unsurların üniformaların bütünlüğünü bozacak şekilde renk ve modellerde kullanılması, kravat veya fuların hiç kullanılmaması gibi hallerde ise Kanun'un 20'nci maddesinin (e) bendi doğrultusunda işlem tesis edilir.

r) Özel güvenlik görevlilerinin iş sağlığı ve güvenliği nedeniyle kullandıkları kişisel koruyucu donanımlar (baret, koruyucu gözlük ve eldiven gibi) üniforma onayı kapsamında değerlendirilmez.

22. RUHSAT HARÇLARI VE İDARİ PARA CEZALARI

a) Ruhsat harçları ve idari para cezalarının miktarı, Hazine ve Maliye Bakanlığınca her yıl belirlenen yeniden değerlendirme oranına göre tespit edilerek Bakanlıkça duyurulur.

b) Yatırılan ruhsat harçlarına ait makbuzlar, Gelir İdaresi Başkanlığı sistemi aracılığıyla ÖGNET üzerinden kontrol edilir. ÖGNET'ten kontrol edilememesi durumunda, harç makbuzunun aslı başvuru makamınca görülerek aslı gibidir şerhi düşülmek suretiyle imzalanan fotokopisi başvuru dosyasında bulundurulur. Makbuzun aslı başvuru sahibi tarafından muhafaza edilir.

c) 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20'nci maddesi kapsamında bulunan idarelerin özel güvenlik hizmetlerini gören şirketleri, Kanun'un 24'üncü maddesinde belirtilen harçtan muaftır.

ç) Kanundaki idari para cezalarının uygulanmasıyla ilgili evrak saklama süresi, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun soruşturma zaman aşımının düzenlendiği 20'nci maddesi hükümleri doğrultusunda belirlenir.

d) Özel güvenlik temel eğitim sınavında başarılı olduktan sonra, kimlik kartı almak için müracaatta bulunan özel güvenlik görevlisi adaylarının, mağdur olmamaları açısından, güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması olumlu neticelenmesine müteakip, ruhsat harcını yatırmaları istenir.

e) Faaliyet izin belgesi iptal edilen şirket ve eğitim kurumları ile çalışma izni/özel güvenlik görevlisi kimlik kartı iptal edilenlerin ruhsat harcı, belgelendirme ücreti vb. geri ödenmez.

23. KORUMA VE GÜVENLİK PLANLARI

a) Koruma ve güvenlik planları, EK-25'teki "Koruma ve Güvenlik Planı" ve EK-26'daki "Örnek Tesis Krokisi"ne uygun şekilde hazırlanarak valiliğe dijital ortamda teslim edilir. Dijital veriler valilikler tarafından kontrol edilir, koruma ve güvenlik planına ilişkin ayrıca doküman istenmez.

b) Özel güvenlik şirketi tarafından hizmet verilen yerlere ait koruma ve güvenlik planları, özel güvenlik şirketi tarafından hazırlanır ve bildirilir.

c) Aynı yerde birden fazla özel güvenlik şirketinin hizmet vermesi durumunda, koruma ve güvenlik planı, sorumluluk alanına göre her bir özel güvenlik şirketi tarafından ayrı ayrı hazırlanır ve bildirilir.

ç) Özel güvenlik birimi kurmak suretiyle özel güvenlik görevlisi çalıştıran kurum ve kuruluşlara ait koruma ve güvenlik planları, birimlerin kendisi tarafından hazırlanır ve bildirilir.

d) Özel güvenlik birimi kurularak ve hizmet alımı yapılarak birlikte görev yapılan yerlere ait koruma ve güvenlik planları, özel güvenlik birimi tarafından hazırlanır ve bildirilir.

e) Özel güvenlik şirketinin değişmesi halinde koruma ve güvenlik planı yeniden hazırlanır ve bildirilir.

f) Kişi koruma hizmetlerinde koruma ve güvenlik planı istenmez.

g) Valilikçe, koruma ve güvenlik planında değişiklik yapılması veya planda görülen yetersizliklerin giderilmesi istenebilir. Koruma ve güvenlik planı, yerin özelliğine göre alınması gereken ilave tedbirler varsa, plana dâhil edilerek otuz gün içerisinde tekrar bildirilir.

ğ) Koruma ve güvenlik planlarının üçüncü şahısların eline geçmemesi hususunda gerekli tedbirler alınır.

h) Koruma ve güvenlik planının uygulanacağı alanda hizmet veren özel güvenlik görevlileri, hazırlanan koruma ve güvenlik planları konusunda bilgilendirilir ve plandaki durumlar senaryolaştırılarak tatbiki yılda en az bir kere uygulanır ve bu durum belgelenir.

ı) Koruma ve güvenlik planlarında bulunan bilgilerin değişmesi veya yeni ek tedbirlerin belirlenmesi halinde, koruma ve güvenlik planının değişiklik yapılan kısımları güncellenerek bildirilir.

i) Koruma ve güvenlik planları; yenisi hazırlanması durumunda eskisi iki yıl, özel güvenlik izninin iptal edilmesi halinde ise beş yıl saklanır. Süre sonunda tutanakla kayıtlardan silinir.

24. ÖGNET

24.1. Veri Girişi

a) ÖGNET ile özel güvenlik şirketleri, il özel idaresi/belediye şirketleri, eğitim kurumları, özel güvenlik birimleri ve AİM'lerin kuruluş/faaliyet işlemleri, hizmet satışı, kişi koruma, silah bilgileri, sınav, çalışma izni, kimlik kartı vb. işlemleri ülke genelinde otomasyona tabi tutulmuş olup, veri girişleri ile doğru orantılı olarak hizmet veriminde artış, iş gücü ve zamandan tasarruf, sınav işlemlerinde hızlilik ile sağlıklı bilgi ve istatistiklere erişim sağlanmaktadır.

b) Emniyet Genel Müdürlüğünden istenilen veya yapılacak değerlendirme ve planlamalarda ihtiyaç duyulan, özel güvenlik sektörü ile ilgili bilgilere ve istatistiki verilere öncelikle ÖGNET'ten ulaşılmaktadır. Özel güvenlik hizmetleri ile ilgili yürütülen bütün işlemlere ait bilgilere ulaşmada asıl ve öncelikli kaynak ÖGNET olduğundan, sistemde yer alan bilgilerin güncel ve doğru olması büyük önem taşımaktadır.

c) ÖGNET'ten istenilen faydanın sağlıklı ve doğru bilgi akışının sağlanması için yetki verilen tüm kullanıcılarca veri girişleri güncel olarak yapılır.

ç) Kullanıcıları ve kullanıcılara ait şifreleri belirleme yetkisi Bakanlıktadır. Kullanıcı, sisteme ÖGNET kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapabilir.

d) Kullanıcı adı ve şifrelerin usulüne uygun olarak kullanılmaması, bilgi güvenliğinin sağlanmaması, kişisel verilerin korunmaması, özel hayatın gizliliğinin sağlanmaması gibi hakların ihlali ile ortaya çıkacak sorunlarda kullanıcılar adli ve idari yönden sorumludur. Bu sorumluluğun belirlenmesinde ÖGNET'e ait LOG kayıtları kullanılır.

e) Kanun ve bu Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik, Genelge ve Bakanlığın belirlediği her türlü yükümlülükten kaynaklanan bildirim ve başvurular ÖGNET'ten yapılır. Başvuru ve bildirimlerin sorumluluğu kullanıcıya aittir.

f) Veri girişinin eksik, hatalı, gerçek dışı olması veya zamanında yapılmaması/değerlendirilmemesi ile verilerin usulüne aykırı olarak kullanımından tüm yetkili kullanıcılar birinci derecede sorumludur. İhmali, kusuru olan kullanıcıların adli ve idari sorumlulukları bulunur.

g) Herhangi bir nedenle ÖGNET'in devre dışı kalması durumunda bildirim ve başvurular fiziki olarak yapılır.

ğ) Milli İstihbarat Teşkilatı hizmet binalarında yürütülen özel güvenlik uygulamalarına dair iş ve işlemler ÖGNET'e dâhil edilmeden fiziki ortamda sürdürülebilir.

h) Faaliyetine son verdiği halde Bakanlığa bildirimde bulunmayan, faaliyet izin belgesinde yazılı adresinde faaliyet göstermeyen, Bakanlığa bildirimde bulunmadan adres değişikliği yapan, adreste bulunmasına rağmen yönetici, varsa temsilci ve kurucularına

ulaşılamayan ve ÖGNET üzerinde faal gözükmesine rağmen sürekli kapalı olduğu tespit edilen özel güvenlik şirketleri, eğitim kurumları ve AİM'lerin kurucu, yönetici ve varsa tüzel kişi ortak temsilcilerinin ÖGNET kullanıcı şifreleri Bakanlık tarafından iptal edilir. Bu kapsamda;

(1) Yapılan denetimler neticesinde bu durumda olduğu tespit edilen özel güvenlik şirketleri, eğitim kurumları ve AİM'ler Başkanlık/Jandarma Genel Komutanlığına bildirilir.

(2) ÖGNET kullanıcı şifreleri iptal edilenler, başvuru ve bildirimlerini Şube Müdürlüğü/Kısım Amirliğine fiziki olarak yapar. Fiziki başvuru ve bildirimlere ilişkin ÖGNET veri girişleri, ÖGNET kullanıcı şifreleri aktif hale getirildikten sonra kendileri tarafından yapılır. Bu yöndeki eksikliklerin giderilmesi için makul bir süre verilerek Kanun'un 20'nci maddesinin (e) bendi doğrultusunda işlem tesis edilir.

1) Yeni yönetici işlemleri tamamlanıncaya kadar geçecek süre içerisinde sadece mevcut hizmet verilen yerler/aboneler veya devam eden eğitim programlarına ilişkin bildirim ve başvuruları yapmak üzere;

(1) Özel güvenlik şirketi/eğitim kurumu/AİM'lerin, tek kurucusunun hisselerinin tamamını devretmesi halinde hisseleri devralan yeni kurucuya,

(2) Tek kurucusunun ölümü halinde kanuni mirasçılarının oybirliği ile geçici olarak aralarından seçecekleri kişiye,

(3) Tek tüzel kişi ortak temsilcisinin istifa etmesi veya görevinden alınması ya da ölümü halinde ise yeni atanan temsilciye, Başkanlık/Jandarma Genel Komutanlığı/Valiliklere müracaatı sağlanarak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması tamamlanıncaya kadar "Kullanıcı Adı ve Şifresi" ÖGNET üzerinden tanımlanır.

24.2. Kullanıcı Adı ve Şifre Talebi

a) Başkanlıkça Özel Güvenlik Bilgi Sistemi Otomasyonu (ÖGNET), Patlayıcı Maddeler Bilgi Sistemi (PATBİS), Silah ve Mermi Takip Modülü, Ateşli Silahlar Projesi (ASİP), KAAN Uygulaması, Emniyet Kolluk İşlemleri Projesi (EKİP) Kimlik ve Adres Paylaşım Sistemi, Silah Ruhsat Programı, UYAP (ASAL), PolCep Asayiş sorgu ile ilgili görevin yürütülmesine ilişkin merkez ve taşra personeline Polnet4, Polnet5, ve PolCep üzerinden şifre tanımlaması yapılmaktadır.

b) Başkanlıkça istenen Proje Kullanıcı Talep Formu doldurulup, birim amiri tarafından onaylandıktan sonra resmi yazı ile EBYS üzerinden Başkanlığa gönderilir.

c) Talep yazısı Başkanlığa ulaşan personelin şifre bilgileri kurumsal e-posta adresine gönderilir. Kullanıcı kodu her zaman personelin sicilidir. Yetkilendirme işlemleri için talep eden birime ayrıca yazı yazılmayacaktır. Personelin kurumsal e-postasının aktif olup olmadığı kendi sorumluluğundadır.

ç) Şifre tanımlaması yapılan personelin atama, emeklilik vb. nedenlerle çalıştığı birimden ilişişinin kesilmesi halinde, şifre iptal işlemleri için kullanıcının kimlik bilgilerinin de yer aldığı bir üst yazı Başkanlığa gönderilir.

d) Şifreler ile ilgili tereddüt oluşan konularda yazılı görüş sorulması yerine ozelguvenlik@egm.gov.tr adresine e-posta gönderilir veya Başkanlıkta şifre tanımlaması yapan personel ile irtibata geçilir.

e) Hangi birimin hangi şifreleri talep edeceği Başkanlıkça oluşturularak birimlere gönderilen "Proje Kullanıcı Talep Formu" ve "PolCep Uygulaması Yetki Talep Formu"nda belirtilir. Şifreler bu formlar ile talep edilir.

f) Bakanlık ve Başkanlık kullanıcıları dışında projenin kullanımına izin verilen kişi, kurum ve kuruluş yetkilileri merkez ve taşra personelince sisteme tanımlanır. Kullanıcı adı ve

ilk şifresi her zaman T.C Kimlik Numarasıdır. Şifre değişikliği, yenileme ve tanımlanan şifrenin güvenliği kullanıcının sorumluluğundadır.

g) Sisteme tanımlanan kişi, kurum ve kuruluş yetkilisi sistem üzerinden şifre yenileme talebinde bulunur. Kullanıcının geçici şifresi e-Devlet hesabına gönderilir. Geçici şifre ile sisteme giriş yapılarak yeni şifre belirlenir.

ğ) Bu maddenin (f) ve (g) bentleri doğrultusunda, sisteme giriş yapamayan kullanıcının ozelguvenlik@egm.gov.tr adresi üzerinde talepte bulunması halinde Başkanlıkça oluşturulan yeni şifre, talepte bulunan kullanıcının e-posta adresine iletilir. Kişinin e-posta adresinin aktif ve kapasitesinin dolu olup olmadığı kendi sorumluluğundadır. İletişim ve kimlik bilgileri eksik gönderilen talepler değerlendirmeye alınmaz.

25. BASINDA YER ALAN ÖZEL GÜVENLİKLE İLGİLİ HABERLER

a) Şube Müdürlükleri Pol-Net ve basını takip ederek, il ve ilçelerinde özel güvenlikle ilgili meydana gelen olay/haberleri ve tesis edilen işlemleri derhal Başkanlığa bildirir.

b) Özel güvenlik ile ilgili meydana gelen olay/haberlerde:

(1) Habere konu olan şahıs ya da şahısların özel güvenlik görevlisi olup olmadıklarına ilişkin inceleme ve araştırma yapılarak, derhal Başkanlığa bilgi verilir. Özel güvenlik görevlisi olmaması durumunda, kamuoyu bilgilendirilir.

(2) Bu şahısların özel güvenlik görevlisi olduğunun tespit edilmesi durumunda, Kanun'da belirtilen adli ve idari suçlar kapsamında gerekli değerlendirme yapılır.

(3) Habere konu olan özel güvenlik görevlilerinden adli tahkikat başlatılanların yargılama süreci takip edilir. Yargılama neticesinde çalışma izni verilmesine engel bir karar verildiği tespit edilenlerin, özel güvenlik görevlisi kimlik kartı ve çalışma izni iptal edilir.

c) Şube Müdürlüklerince basına yansımaya bile özel güvenlik ile ilgili meydana gelen olaylarda bu maddenin (b) bendi hükümlerince işlem tesis edilir.

26. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BİLDİRİMLERİ

a) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 8'inci maddesinin 7'nci fıkrası ile 100'üncü maddesi kapsamında, bankalar ve kamu idareleri ile diğer kurum ve kuruluşların işlem yaptığı kişilerin sigortalılık bakımından tescilli olup olmadığını kontrol etme yükümlülüğü ve bu yükümlülüğe istinaden işlem yaptığı kişilerin kimlik bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi ve bu kişilerin sosyal güvenliklerinin sağlanması amacıyla düzenlenen "Bankalar ve Kamu İdareleri Tarafından Yapılacak Olan Sigortalılık Kontrolü ile Kurum ve Kuruluşlardan Alınacak Bilgi ve Belgelere Dair Tebliğ" in 15'inci maddesinin (b) bendi uyarınca;

(1) Özel güvenlik izni verilen yerlerde istihdam edilen özel güvenlik görevlilerinin ilk defa işe başlama bildirimleri,

(2) Özel güvenlik görevlilerinin ayrılma bildirimleri,

(3) Özel güvenlik şirketlerinin hizmet verdiği yerlerde görev yapan özel güvenlik görevlilerinin yer değişiklikleri,

(4) Kurum kuruluşlar arasındaki personel değişiklikleri,

(5) Ayrı özel güvenlik izin belgesine sahip birimler arasındaki değişikliklerle göreve başlama ve görevden ayrılma bildirimleri,

(6) Özel güvenlik eğitim kurumları ve özel güvenlik şirketlerinde yapılan denetimlerde, buralarda çalıştığı tespit edilen kişilere ait listeler, aynı tebliğin 32'nci maddesi kapsamında, bu kişilere ait kimlik bilgileri, başlama veya ayrılma tarihleri, çalıştığı veya ayrıldığı yer bilgileri ile işyerinin unvan ve adresini içerecek şekilde, verilerin kendilerine intikal ettiği tarihi takip

eden ayın sonuna kadar, Sosyal Güvenlik Kurumuna polis ve jandarma sorumluluk alanı esas alınarak, valilikler tarafından gönderilir.

b) Listelerin, aynı tebliğin EK-1 formuna göre elektronik ortamda gönderilmesi esastır. Ancak bilgi ve belgeler, elektronik alt yapının bulunmadığı veya kullanımının mümkün olmadığı durumlarda fiziki olarak gönderilebilir.

27. GEÇİCİ VE SON HÜKÜMLER

27.1. Geçici Hükümler

375 sayılı Kanun Hükmünde Karamamenin ek 20'nci maddesinin ikinci fıkrasında değişiklik yapan 7145 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Karamamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında koruma ve güvenlik hizmeti alanında faaliyet gösteren idarelerin Yönetmeliğin 10'uncu maddesi doğrultusunda şirket faaliyet izin belgesi almaları gerektiğinden, bu idarelere 7145 sayılı Kanun'un yayımlandığı tarihten itibaren hizmetlerinin devamını teminen aslı tanzim edilene kadar EK-28'deki "Geçici Şirket Faaliyet İzin Belgesi" düzenlenir.

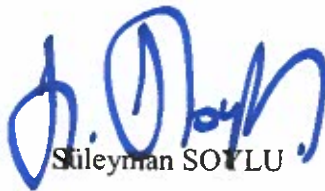
27.2. Son Hükümler

a) 17/02/2020 tarihli ve Bakanlık Genelge No: 08 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerinde Görevlendirilecek Görev Hayvanı ve İdarecilerinin Sınav, Kimliklendirme ve Denetleme İşlemlerine Ait Usul ve Esaslar konulu Genelge hariç olmak üzere, bu Genelgenin yayımlandığı tarihe kadar özel güvenlik hizmetleri ile ilgili yayımlanan tüm genelgeler ile bu Genelgeye aykırı olan emir yazı ve talimatlar yürürlükten kaldırılmıştır.

b) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren özel güvenlik hizmetlerine ilişkin Bakanlık tarafından yayımlanan genelgeler veya Başkanlık tarafından düzenlenen genel düzenleyici emir yazılar doğrultusunda, her yılın ocak ayında Bakanlıkça bu Genelge güncellenir.

OLUR

25/04/2023



Süleyman SOYLU

Bakan

ÖZEL GÜVENLİK İZİNİ TALEP FORMU

Revizyon Tarihi: .../.../20... - Revizyon No:02

KİŞİ, KURUM VEYA KURULUŞUN	Adı Soyadı/Unvanı:		
	Adresi:		
	Vergi Kimlik Numarası/ T.C. Kimlik Numarası	Sabit IP Numarası	
	Telefon Numarası	Kurumsal e-posta Adresi	
	Sektörü	<input type="checkbox"/> Özel <input type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> KİT <input type="checkbox"/> YIKOB, İl Özel İdare, Belediye ve Mahalli İdare	
	Sorumluluk Bölgesi	<input type="checkbox"/> Polis <input type="checkbox"/> Jandarma	

KKKY*	Adı Soyadı	T.C. Kimlik Numarası	
	Telefon Numarası	İş: Cep:	e-posta Adresi

*KKKY: Kişi, Kurum veya Kuruluş Yetkilisi

TALEP	Türü	<input type="checkbox"/> Bina ve Tesis Koruma <input type="checkbox"/> Kişi Koruma <input type="checkbox"/> Para ve Değerli Eşya Nakli <input type="checkbox"/> Uçak Özel Güvenlik					
	Konusu	<input type="checkbox"/> İlk Müracaat	<input type="checkbox"/> Adres/Unvan/Yöntem Değişikliği	<input type="checkbox"/> ÖGG Tahsis İşlemi	<input type="checkbox"/> Silah Tahsis İşlemi	<input type="checkbox"/> İzin İptali	<input type="checkbox"/> Diğer (.....)
	Hizmet Yürütme Şekli	<input type="checkbox"/> Özel Güvenlik Birimi Kurmak Suretiyle		<input type="checkbox"/> Hizmet Satın Alma Yöntemiyle			
	ÖGG Sayısı	<input type="checkbox"/> Silahlı	<input type="checkbox"/> Silahsız	<input type="checkbox"/> Silahlı	<input type="checkbox"/> Silahsız		
	Silah Sayısı	<input type="checkbox"/> Tabanca	<input type="checkbox"/> Otomatik Tabanca	<input type="checkbox"/> Yivli Tüfek	<input type="checkbox"/> Av Tüfeği		
	Silahla İlgili Açıklama						
	Görev Hayvanı Sayısı	<input type="checkbox"/> Köpek		<input type="checkbox"/> At			
	Cihaz ve Teçhizat	<input type="checkbox"/> Kapı Tipi Metal Dedektörü	<input type="checkbox"/> X-Ray Cihazı		<input type="checkbox"/> El Dedektörü	<input type="checkbox"/> CCTV	
		<input type="checkbox"/> Kask	<input type="checkbox"/> Kalkan		<input type="checkbox"/> Plastik Jop	<input type="checkbox"/> Kelepçe	
		<input type="checkbox"/> Dürbün	<input type="checkbox"/> Kimyasal Gaz (Canlılar üzerinde kalıcı etkisi olmayan)				
<input type="checkbox"/> Diğer (.....)							
Açıklama							

Ekler:

1- Kabataslak (basit) kroki ve kat planı (... Sayfa) (ilk defa izin talebinde, fiziki durum değişikliklerinde veya adres değişikliğinde mutlaka ekleyiniz.)

2- Güncel adresi gösterir belge.

Tarih: .../.../20...

Kişi, Kurum veya Kuruluş Yetkilisi (KKKY)

ADI SOYADI:

ÖZEL GÜVENLİK DEĞERLENDİRME KOMİSYONU RAPORU

Revizyon Tarihi: 28.10.2020-Revizyon No:01

(Sadece ilk defa yapılan özel güvenlik izni müracaatında düzenlenecektir)

KİŞİ, KURUM VEYA KURULUŞUN	Adı Soyadı/Unvanı:	
	Adresi:	
	Sektörü	<input type="checkbox"/> Özel <input type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> KİT <input type="checkbox"/> YİKOB, İl Özel İdare, Belediye ve Mahalli İdare
	Sorumluluk Bölgesi	<input type="checkbox"/> Polis <input type="checkbox"/> Jandarma

TALEP	Türü	<input type="checkbox"/> Bina ve Tesis Koruma	<input type="checkbox"/> Kişi Koruma	<input type="checkbox"/> Diğer (.....)	
	Hizmet Yürütme Şekli	<input type="checkbox"/> Özel Güvenlik Birimi Kurmak Suretiyle		<input type="checkbox"/> Hizmet Satın Alma Yöntemiyle	
	ÖGG Sayısı	<input type="checkbox"/> Silahlı	<input type="checkbox"/> Silahsız	<input type="checkbox"/> Silahlı	<input type="checkbox"/> Silahsız
		<input type="checkbox"/> Tabanca	<input type="checkbox"/> Otomatik Tabanca	<input type="checkbox"/> Yivli Tüfek	<input type="checkbox"/> Av Tüfeği
	Silah Sayısı				
	Silahla İlgili Açıklama				
	Görev Hayvanı Sayısı	<input type="checkbox"/> Köpek		<input type="checkbox"/> At	
	Cihaz ve Teçhizat*	<input type="checkbox"/> Kapı Tipi Metal Dedektörü	<input type="checkbox"/> X-Ray Cihazı	<input type="checkbox"/> El Dedektörü	<input type="checkbox"/> CCTV
		<input type="checkbox"/> Kask	<input type="checkbox"/> Kalkan	<input type="checkbox"/> Plastik Jop	<input type="checkbox"/> Kelepçe
<input type="checkbox"/> Dürbün		<input type="checkbox"/> Kimyasal Gaz (Canlılar üzerinde kalıcı etkisi olmayan)			
<input type="checkbox"/> Diğer (.....)					

*Cihaz ve Teçhizat satırında sayı belirtilmeyecektir.

GÜVENLİĞİ SAĞLANACAK YERİN (Bu bölüm kişi koruma izin talebinde doldurulmayacaktır)	Coğrafi Konumu**	Enlem:	Boylam:			
	Coğrafi bütünlüğü kesen unsur var mı?	<input type="checkbox"/> Cadde	<input type="checkbox"/> Sokak	<input type="checkbox"/> Diğer (.....)	<input type="checkbox"/> Yok	
	Kamuya açık, genel kolluğun denetiminde bulunan yerlerden mi?(Park, cadde, sokak, sahil gibi)	<input type="checkbox"/> Evet		<input type="checkbox"/> Hayır		
	En yakın kolluk kuvvetine uzaklığı (km)					
	Ulaşım İmkanları	<input type="checkbox"/> Toplu Taşıma	<input type="checkbox"/> Hususi Araç	<input type="checkbox"/> Yaya	<input type="checkbox"/> Demiryolu	<input type="checkbox"/> Denizyolu
	Faaliyet Konusu					
	Ürettiği Mal veya Hizmetin Cinsi ve Niteliği					
	Çalışan Personel Sayısı veya (Varsa) İkamet Eden Birey Sayısı	<input type="checkbox"/> Çalışan:		<input type="checkbox"/> İkamet Eden:		
	Günlük Ortalama Ziyaretçi Sayısı					

** Coğrafi konumu; izin talep edilen yer yerleşim alanında değilse doldurulacaktır.

FİZİKİ KOŞULLAR (Bu bölüm kişi koruma izin talebinde doldurulmayacaktır)	Korunması Gereken Yerin Toplam Kapalı ve Açık Alan Büyüklüğü (m²)	Kapalı Alan:		Açık Alan:		Toplam:		
	Korunması Gereken Yerin Tipi	<input type="checkbox"/> Bina	<input type="checkbox"/> Çok Katlı Bina	<input type="checkbox"/> Çok Katlı Binada Belli Kat/Katlar	<input type="checkbox"/> Bina, Bahçe ve Eklentiler			
	Mevcut Durum	Etrafı tel örgü ile çevrili mi?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Evet		
			<input type="checkbox"/> Hayır	<input type="checkbox"/> Hayır	<input type="checkbox"/> Hayır	<input type="checkbox"/> Hayır		
		Diğer:						
	Aydınlatma yeterli mi?	<input type="checkbox"/> Evet			<input type="checkbox"/> Hayır			
	Kamera Sayısı	Sabit:	Hareketli:	Toplam:	<input type="checkbox"/> Kamera Yok			
Giriş Çıkış Yapılan Yerler	Ana Giriş/Çıkış	Personel Girişi	Ziyaretçi Giriş	Diğer Giriş/Çıkış				

DİĞER HUSUSLAR	İzin talep edilen yer stratejik öneme haiz yerlerden mi?	<input type="checkbox"/> Evet						<input type="checkbox"/> Hayır
	İzin talep edilen yer veya yakın çevresinde, daha önce herhangi bir eylem veya olay meydana gelmiş midir? (Terör, güvenlik, asayiş, narkotik vb.)	<input type="checkbox"/> Evet						<input type="checkbox"/> Hayır
	İzin talep edilen yerin çevresinde risk oluşturacak yer var mıdır? (otopark, park, atıl bina vb.) (Bu bölüm kişi koruma izin talebinde doldurulmayacaktır)	<input type="checkbox"/> Evet						<input type="checkbox"/> Hayır
	Talep edilen iznin türü kişi koruma ise, kişinin can güvenliği ile ilgili tehdidi var mıdır?	<input type="checkbox"/> Evet						<input type="checkbox"/> Hayır
	Mevcut tedbirlere ilave alınacak başka tedbir var mıdır?	<input type="checkbox"/> Evet						<input type="checkbox"/> Hayır
	Belirtilen hususlar dışında müracaat ile ilgili bilinmesi gereken başka husus var mıdır?	<input type="checkbox"/> Evet						<input type="checkbox"/> Hayır

DEĞERLENDİRME VE SONUÇ	
-------------------------------	--

Düzenleme Tarihi :

İmza

İmza

İmza

T.C.
..... VALİLİĞİ
İL ÖZEL GÜVENLİK KOMİSYONU KARARI

Revizyon Tarihi: .../.../20... - Revizyon No:03

Karar Alınan <input type="checkbox"/> Yer <input type="checkbox"/> Kişi <input type="checkbox"/> Özel Güvenlik Şirketi <input type="checkbox"/> Özel Güvenlik Eğitim Kurumu	Adı Soyadı / Unvanı: Adresi: *Mesleği: Sorumluluk Bölgesi: <input type="checkbox"/> Polis <input type="checkbox"/> Jandarma Hizmet Sektörü: <input type="checkbox"/> Özel <input type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> KİT <input type="checkbox"/> YIKOB, İl Özel İdare, Belediye ve Mahalli İdare			
Karara Konu Uygulama	<input type="checkbox"/> Bina ve Tesis Koruma	<input type="checkbox"/> Kişi Koruma	<input type="checkbox"/> Para ve Değerli Eşya Nakli	<input type="checkbox"/> Diğer (.....)
Karar Tarihi:		(Var ise) Bir Önceki Karar Tarihi:		
Karar Sayısı: .../.../...		(Var ise) Bir Önceki Karar Sayısı:		
(Var ise) Özel Güvenlik İzin Belgesi No:		(Var ise) ÖGNET Başvuru No:		(Var ise) Şube/Sekretarya No:

*Bu bölümde yer alan mesleği bilgisi, kişi koruma izinlerine ilişkin karar alınması halinde doldurulacaktır.

KARARIN KONUSU	<input type="checkbox"/> İlk Defa İzin Talebi	<input type="checkbox"/> Adres/Unvan Değişikliği	<input type="checkbox"/> Yöntem Değişikliği	<input type="checkbox"/> Görev Alanı Belirleme
	<input type="checkbox"/> ÖGG Tahsisleri	<input type="checkbox"/> Silah Tahsisleri	<input type="checkbox"/> Ek Güvenlik Tedbirleri (5188 S.K. Md.6 Kapsamında)	<input type="checkbox"/> Güvenlik Sistem Cihazları Kullanımı
	<input type="checkbox"/> Üniforma, Sivil Kıyafet ve Teçhizat Kullanımları	<input type="checkbox"/> Özel Güvenlik Bölgelerinde Görevlendirmeler	<input type="checkbox"/> Görüntü Kayıtlarının Saklanması İlişkin Süreler	<input type="checkbox"/> Özel Güvenlik İzininin İptali
	<input type="checkbox"/> Yerin Özelliğine Göre Kullanılacak Araçlar	<input type="checkbox"/> Kimyasal Gaz (Canlılar üzerinde kalıcı etkisi olmayan)	<input type="checkbox"/> Zati Silahların Hizmette Kullanımı	<input type="checkbox"/> Zorunlu İzin Kapsamında Statü/Kapsam Değişikliği Talepleri
	<input type="checkbox"/> Diğer (.....)			

TOPLANTI GÜNDEMİ	
-------------------------	--

MEVCUT ÖGG, SİLAH VE GÖREV HAYVANI TAHSİS SAYILARI											
HİZMETİN YÜRÜTÜLMESİ VE ÖGG TAHSİS AYRIMI	BİRİM KURMA	SİLAHLI		SİLAHLAR	KISA NAMLULU		UZUN NAMLULU		GÖREV HAYVANI	KÖPEK	AT
		SİLAHSIZ			TABANCA		YİVLİ TÜFEK				
	HİZMET SATIN ALMA	SİLAHLI			OTOMATİK TABANCA		AV TÜFEĞİ				
		SİLAHSIZ									

MEVCUT KIYAFET, TEÇHİZAT, CİHAZ VE ARAÇ BİLGİLERİ										
KULLANILAN KIYAFET		İZİN VERİLEN TEÇHİZAT, CİHAZ VE ARAÇLAR								
<input type="checkbox"/> Şirket Üniforması <input type="checkbox"/> Birim Üniforması <input type="checkbox"/> Merkezi Birim Üniforması	<input type="checkbox"/> Kapı Tipi Metal Dedektörü <input type="checkbox"/> Kask <input type="checkbox"/> ...	<input type="checkbox"/> X-Ray Cihazı <input type="checkbox"/> Kalkan <input type="checkbox"/> ...	<input type="checkbox"/> El Dedektörü <input type="checkbox"/> Plastik Jop <input type="checkbox"/> ...	<input type="checkbox"/> CCTV <input type="checkbox"/> Kelepçe <input type="checkbox"/> ...						

... / ... / ... TARİHLİ VE ... / ... / ... SAYILI VALİLİĞİ İL ÖZEL GÜVENLİK KOMİSYONU KARARININ 2.SAYFASIDIR.

MEVZUAT / DAYANAK	
------------------------------	--

KARAR VERİLEN ÖGG, SİLAH VE GÖREV HAYVANI TAHSİS SAYILARI											
HİZMETİN YÜRÜTÜLMÜŞÜK ŞEKLİ ve ÖGG TAHSİS AYRIMI	BİRİM KURMA	SİLAHLI		SİLAHLAR	KISA NAMLULU		UZUN NAMLULU		GÖREV HAYVANI	KÖPEK	AT
		SİLAHSIZ			TABANCA	OTOMATİK TABANCA	YİVLİ TÜFEK	AV TÜFEĞİ			
	HİZMET SATIN ALMA	SİLAHLI									
		SİLAHSIZ									

KARAR VERİLEN KIYAFET, TEÇHİZAT, CİHAZ VE ARAÇ BİLGİLERİ	
KULLANILAN KIYAFET	İZİN VERİLEN TEÇHİZAT, CİHAZ VE ARAÇLAR
<input type="checkbox"/> Şirket Üniforması <input type="checkbox"/> Birim Üniforması <input type="checkbox"/> Merkezi Birim Üniforması <input type="checkbox"/> Kamu Tek Tip Üniforması <input type="checkbox"/> Sivil Kıyafet (İstisnai)	<input type="checkbox"/> Kapı Tipi Metal Dedektörü <input type="checkbox"/> Kask <input type="checkbox"/> Dürbün <input type="checkbox"/> Diğer Cihaz ve Teçhizatlar (Açıklama:)
	<input type="checkbox"/> X-Ray Cihazı <input type="checkbox"/> Kalkan <input type="checkbox"/> Kimyasal Gaz. (Canlılar üzerinde kalıcı etkisi olmayan)
	<input type="checkbox"/> El Dedektörü <input type="checkbox"/> Plastik Jop
	<input type="checkbox"/> CCTV <input type="checkbox"/> Kelepçe

****Alınan karar sonrası, tahsiste yapılan değişiklik sonucu oluşan son durum forma eksiksiz olarak işaretlenmiştir.**

KARAR METNİ	1-...
	2-...
	3-...

*****Özel güvenlik izni talebinde bulunulan kurum veya kuruluşun; bina, tesis ve/veya alanlarının cadde, sokak ve diğer yollarla bağlantılarını da gösterir şekilde hazırlanmış kabataslak krokisi karara eklenmiştir.**

BAŞKAN

ÜYE

ÜYE

Vali Yardımcısı

İl Emniyet Müdürlüğü Temsilcisi

İl Jandarma Komutanlığı Temsilcisi

ÜYE

ÜYE

ÜYE

Ticaret Odası Temsilcisi

Sanayi Odası Temsilcisi

Kurum Kuruluş Temsilcisi

**GEÇİCİ HALLERDE VERİLECEK ÖZEL GÜVENLİK İZİNİ
BİLGİLENDİRME FORMU**

KONUSU	
ADRESİ	
BAŞLAMA TARİHİ ve SAATİ	
BİTİŞ TARİHİ ve SAATİ	
HİZMETİ SAĞLAYACAK ÖZEL GÜVENLİK ŞİRKETİ	
ETKİNLİĞİN GÜVENLİĞİ BİRİM TARAFINDAN SAĞLANIYORSA ÖZEL GÜVENLİK İZİN BELGE NO	
ETKİNLİĞİN GÜVENLİĞİ BİRİM TARAFINDAN SAĞLANIYORKEN AYRICA ÖZEL GÜVENLİK ŞİRKETİNDEN HİZMET SATIN ALINMIŞ İSE ÖZEL GÜVENLİK ŞİRKETİNİN UNVANI	
GÖREV ALACAK ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ SAYISI	
GENEL AÇIKLAYICI BİLGİLER*	

*Vatandaşlarımızın ilgisinin yoğun olabileceği, ayrıca Devlet Büyüğülerimizden katılım durumu ve katılacak önemli kişilerin kimler olabileceği yazılabilir.

KKKY TEBLİĞ TEBELLÜĞ BELGESİ

KİŞİ, KURUM VEYA KURULUŞ YETKİLİSİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Özel güvenlik izni verilmesi, unvan değişikliği, personel ve (varsa) silah kadrolarının indirimi, artırımı, yeniden belirlenmesi veya özel güvenlik hizmet şeklinin değiştirilmesi ya da özel güvenlik uygulamasının sona erdirilmesi gibi İl Özel Güvenlik Komisyon kararı gerektiren iş ve işlemlerle ilgili başvuruları yapmak.
- Özel güvenlik birimi kurmak suretiyle faaliyet gösterilen yerlerde; kanunda belirtilen bildirimleri süresi içerisinde yapmak veya yaptırmak.
- Özel güvenlik birimlerinde fiilen on beş kişi ve üzerinde özel güvenlik görevlisi istihdam edilmesi durumunda güvenlik sorumlusunu atamak ve süresi içerisinde bildirimini yapmak, ayrıca haberli denetim esnasında güvenlik sorumlusunun hazır bulunmasını sağlamak.
- Yapılan denetimler sonucu özel güvenlik izni verilen yere ait tespit edilen eksikliklerin giderilmesini sağlamak.
- Özel güvenlik izninin silahlı olması halinde, 6136 sayılı Kanun ve ilgili mevzuatında belirtilen şartları taşımak kaydıyla, özel güvenlik izni verilen kişi veya yerin silah sorumlusu olarak görev yapmak ya da silah sorumlusunu atamak.

AÇIKLAMALAR:

Özel güvenlik birimlerince yapılacak bildirimler: kişi, kurum veya kuruluş yetkilisi tarafından yetkilendirilen kişi tarafından da yapılabilir. Bu durumda kişi, kurum veya kuruluş yetkilisi ile birlikte yetkilendirilen kişi müteselsilen sorumludur.

Özel güvenlik izni verilen kişi veya yerlerde özel güvenlik hizmetlerinin yürütülmesinden sorumlu olan kişi, kurum veya kuruluş yetkilileri, Kanun ve ilgili mevzuatındaki (kendisine verilen) yükümlülüklerden sorumludur.

Kişi, kurum veya kuruluş yetkilisi, görevinin sona ermesi durumunda gecikmeksizin ilgili Valiliğe bildirimde bulunması gerekir. Görevinin sona erdiğini bildirmemesi durumunda tüm sorumlulukları devam eder.

..... Belge No.lu unvanlı yerde kişi, kurum ve kuruluş yetkilisi olarak görevlendirilen'e yukarıda sayılan görev ve sorumlulukları tebliğ edilmiştir. .../.../20..

.....
Tebliğ Eden

.....
Tebellüğ Eden
Kişi, Kurum veya Kuruluş Yetkilisi

HİZMET SÖZLEŞMESİ ÖGNET BİLDİRİM FORMU**ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİNİ VEREN ÖZEL GÜVENLİK ŞİRKETİNİN**

UNVANI/ADI	FİB NUMARASI	ADRESİ

ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALAN KİŞİ KURUM VEYA KURULUŞUN ÜNVANI

--

ÖZEL GÜVENLİK İZİNİNE AİT

UNVAN	İZİN BELGE NO	ADRES

SÖZLEŞME

PERSONEL SAYISI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ

HİZMETİN TÜRÜ

KİŞİ KORUMA	
PARA VE DEĞERLİ EŞYA NAKİL KORUMA	
BİNA VE TESİS KORUMA	
GEÇİCİ VE ACİL ÖZEL GÜVENLİK İZİNİ	
DİĞER	

Sözleşme; özel güvenlik görevlisinin koruma ve güvenlik hizmetleri dışında çalıştırılabileceğine dair bir hüküm içermemektedir.

Özel güvenlik hizmetinin verilmesinde alt yüklenici ilişkisi olması durumunda bu form kullanılmayacak, sözleşme bildiriminde asıl sözleşme kullanılacaktır.

HİZMET ALIMI YAPAN**HİZMET VEREN**

İMZA

İMZA

KAŞE

KAŞE

ÖGNET HİZMET SÖZLEŞMESİ UZATIM BİLDİRİM FORMU
--

ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİNİ VEREN ÖZEL GÜVENLİK ŞİRKETİNİN		
---	--	--

UNVANI/ADI	FİB NUMARASI	ADRESİ

ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALAN KİŞİ KURUM VEYA KURULUŞUN UNVANI

ÖZEL GÜVENLİK İZİNİNE AİT		
----------------------------------	--	--

UNVAN	İZİN BELGE NO	ADRES

UZATILAN SÖZLEŞMENİN		
-----------------------------	--	--

PERSONEL SAYISI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ

HİZMETİN TÜRÜ	
----------------------	--

KİŞİ KORUMA	
PARA VE DEĞERLİ EŞYA NAKİL KORUMA	
BİNA VE TESİS KORUMA	
GEÇİCİ VE ACİL ÖZEL GÜVENLİK İZNİ	
DİĞER	

HİZMET VEREN

İMZA

KAŞE

**ÖGNET HİZMET SÖZLEŞMESİ ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ SAYISININ
YENİDEN BELİRLENMESİNE AİT BİLDİRİM FORMU**

ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİNİ VEREN ÖZEL GÜVENLİK ŞİRKETİNİN

UNVAN/AD	FİB NUMARASI	ADRES

ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ ALAN KİŞİ KURUM VEYA KURULUŞUN ÜNVANI

--

ÖZEL GÜVENLİK İZİNİNE AİT

UNVAN	İZİN BELGESİ NO	ADRES

BİLDİRİLEN SÖZLEŞME

PERSONEL SAYISI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ

ÖZEL GÜVENLİK KADROSUNU YENİDEN BELİRLEYEN SÖZLEŞME

PERSONEL SAYISI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ

HİZMETİN TÜRÜ

KİŞİ KORUMA	
PARA VE DEĞERLİ EŞYA NAKİL KORUMA	
BİNA VE TESİS KORUMA	
GEÇİCİ VE ACIL ÖZEL GÜVENLİK İZİNİ	
DİĞER	

HİZMET VEREN

İMZA

KAŞE

ÖZEL GÜVENLİK EĞİTİM KURUMU AÇILMASINA İLİŞKİN İNCELEME RAPORU

Revizyon Tarihi: .../.../20... - Revizyon No:03

KURUM/KURULUŞUN;

Unvanı

Adresi

Yetkilisinin Adı-Soyadı

İnceleme Tarih ve Saati

İNCELEMEDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

UYGUN

UYGUN
DEĞİL

KURS YERİ

5188 sayılı Kanunun uygulanmasına ilişkin Yönetmeliğin 32'nci maddesi gereği özel güvenlik eğitimi yapılacak yerler; umuma açık (Kahvehane, elektronik eğlence merkezleri gibi yerler ile bar, pavyon, meyhane, gazino gibi içki içilen ve içki servisi yapılan yerler) yerlerle aynı binada bulunamaz. (Turizm belgeli işletmeler ve internet kafeler hariç)

YERLEŞİM PLANI

a) Özel güvenlik eğitim kurumlarında bulunması gereken bölümlere göre hazırlanan kurucu onaylı yerleşim planı krokisi, bu raporun ekine konulur.

b) Eğitimi kurumu ile birlikte aynı adreste aynı unvanla faaliyet gösteren şirket veya alarm izleme merkezi var ise, eğitim kurumuna ait alanlardan ayrı bir odada faaliyet göstermelidir.

DERSLİKLER

a) En az 20 m² olmalıdır.

b) En fazla 40 kursiyer alacak şekilde planlanmalıdır.

c) Dersliklerde her kursiyer için kullanım alanı en az 1,2 m² olmalıdır.

d) Ön sıra ile yazı tahtası/akıllı tahta/projeksiyon perdesi v.b. arasındaki mesafe 2 m.'den az olamaz.

UYGULAMALI EĞİTİM ALANLARI

a) Uygulamalı eğitime elverişli en az 50 m²'lik, teorik eğitim sınıflarından ayrı bir alan olmalıdır.

b) Eğitim kurumunda uygun alan yok ise, kurum dışından uygulamalı eğitim alanının temin edildiğini gösterir sözleşme, protokol veya muvafakatname olmalıdır.

c) Sözleşme, protokol veya muvafakatname yapılmış olan uygulamalı eğitim alanı uygulamalı eğitim vermeye elverişli olmalıdır.

**UYGULAMALI EĞİTİM
MATERYALLERİ**

a) Sınıf kursiyer kapasitesinin en az %25' i kadar jop, kelepçe, kalkan, kask, gaz maskesi: en az %10'u kadar telsiz, bariyer, düdük, el feneri ayrıca arama kabini ve yeterince güvenlik şeridi olmalıdır.

b) Kapı ve el tipi metal dedektörü, X-RAY cihazı, CCTV olmalıdır.

c) İlk yardım çantası, kalp masajı ve suni solunum yapmaya elverişli ilk yardım eğitim maketi ve sedye olmalıdır.

d) Yangın söndürme cihazı, oksijen tüpü ve maskesi olmalıdır.

e) Eğitim kurumunda uygun materyaller yok ise, uygulamalı eğitim materyalleri bulunan kurum-kuruluş ile yapılan sözleşme, protokol veya muvafakatname olmalıdır.

f) Sözleşme, protokol veya muvafakatname yapılan kurum-kuruluşta bulunan uygulamalı eğitim materyalleri

ACİL DURUM VE TAHLİYE	a) Derslik Kapıları: Derslik kapılarının genişliği kapı kasasının içten içe ölçülmesiyle en az 90 cm. olmalı ve kapılar koridora doğru açılmalıdır.		
	b) Çıkış Kapısı/Kapıları: Giriş ve çıkışların güven içinde, süratli bir şekilde sağlanması maksadıyla yeterli sayıda çıkış kapısı bulunmalıdır.		
	c) Merdivenler: Binanın merdivenleri kursiyerlerin bir anda rahatlıkla geçmelerine uygun ve güvenli olmalıdır.		
	d) Koridorlar: Koridorların genişliği kursiyerlerin rahatlıkla girip çıkmalarına imkan verecek şekilde olmalıdır.		
	e) Derslik pencerelerinin binanın dış cephesinde bulunması, doğal havalandırmayı sağlaması, o bölümün taban alanının %10'undan az olmaması gerekmektedir. Bu şart sağlanamıyorsa yeterli havalandırma ve ışık sistemi olmalıdır.		
İNCELENECEK DİĞER KONULAR	a) Belediyeden İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alınmalıdır.		
	b) Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe sağlık birimince rapor düzenlenmiş olmalıdır.		
	c) Eğitim kurumu olarak kullanılacak yerde, Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik'in 32'nci maddesi doğrultusunda yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösterir belediyeden (itfaiye) uygunluk raporu alınmalıdır.		
	d) Vergi Levhası bulunmalıdır.		
ÖZEL GÜVENLİK EĞİTİM KURUMLARINDA BULUNMASI GEREKEN BÖLÜMLER		VAR	YOK
	a) Yönetici Odası		
	b) Büro Hizmetleri Odası		
	c) Derslikler		
	d) WC; bay ve bayan olmak üzere en az 2 WC bulunmalıdır.		
	e) Bekleme veya dinlenme odası		
ÖZEL GÜVENLİK EĞİTİM KURUMLARINDA BULUNMASI GEREKEN ARAÇ-GEREÇLER		VAR	YOK
YÖNETİCİ ODASINDA	a) Çerçevesiz Atatürk Resmi		
	b) Çalışma Masası		
	c) Koltuk ve misafir koltuğu		
	d) Dosya dolabı		
	e) Anahtar dolabı		
	f) Silah Dolabı; Çelik kasa veya demir kuşaklı ve takviye kilitli dolap		
BÜRO HİZMETLERİ ODASINDA	a) Çerçevesiz Atatürk Resmi		
	b) Masa		
	c) Koltuk		
	d) Bilgisayar ve yazıcı		
	e) Duyuru tahtası		
	f) Dosya dolabı		
DERSLİKLERDE	a) Türk Bayrağı		
	b) Çerçevesiz Atatürk Resmi		
	c) Çerçevesiz İstiklal Marşı		
	d) Çerçevesiz Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi		
	e) Yazı Tahtası/akıllı tahta/projeksiyon perdesi v.b.		
	f) Öğretmen Masa ve Sandalyesi		
	g) Kursiyer Sıra ve Masaları		

5188 sayılı Kanununun 14'üncü, Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik'in 32 ve 42'nci maddelerine göre yukarıda unvanı belirtilen kuruluşun faaliyet izin belgesi almak için yapmış olduğu müracaatının mahallinde inceleme yapıldığına dair bu rapor birlikte imza altına alınmış ve bir sureti kurum yetkilisine elden teslim edilmiş olup: "ÖZEL GÜVENLİK EĞİTİMİ VERMESİNDE SAKINCA GÖRÜLMÜŞTÜR/GÖRÜLMEMİŞTİR" şeklindeki görüş, ekinde raporun bulunduğu resmi yazıda belirtilecektir.

YERİNDE YENİLEME EĞİTİMİ VERİLECEK YER İNCELEME RAPORU

Revizyon Tarihi: .../.../20... - Revizyon No:03

KURUM/KURULUŞUN;

Unvanı

Adresi

Yetkilisinin Adı-Soyadı

İnceleme Tarih ve Saati

İNCELEMEDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

UYGUN

UYGUN
DEĞİL

DERSLİKLER

a) En az 20 m² olmalıdır.

b) En fazla 40 kursiyer alacak şekilde planlanmalıdır.

c) Dersliklerde her kursiyer için kullanım alanı en az 1,2 m² olmalıdır.

d) Ön sıra ile yazı tahtası/akıllı tahta/projeksiyon perdesi v.b. arasındaki mesafe 2 m.'den az olamaz.

UYGULAMALI EĞİTİM ALANLARI

a) Uygulamalı eğitime elverişli en az 50 m²'lik, teorik eğitim sınıflarından ayrı bir alan olmalıdır.

b) Uygun alan yok ise, kurum dışından uygulamalı eğitim alanının temin edildiğini gösterir sözleşme, protokol veya muvafakatname olmalıdır.

c) Sözleşme, protokol veya muvafakatname yapılmış olan uygulamalı eğitim alanı uygulamalı eğitim vermeye elverişli olmalıdır.

UYGULAMALI EĞİTİM
MATERYALLERİ

a) Sınıf kursiyer kapasitesinin en az %25' i kadar jop, kelepçe, kalkan, kask, gaz maskesi; en az %10'u kadar telsiz, bariyer, düdük, el feneri ayrıca arama kabini ve yeterince güvenlik şeridi olmalıdır.

b) Kapı ve el tipi metal dedektörü, X-RAY cihazı, CCTV olmalıdır.

c) İlk yardım çantası, kalp masajı ve suni solunum yapmaya elverişli ilk yardım eğitim maketi ve sedye olmalıdır.

d) Yangın söndürme cihazı, oksijen tüpü ve maskesi olmalıdır.

e) Uygun materyaller yok ise, uygulamalı eğitim materyalleri bulunan kurum-kuruluş ile yapılan sözleşme, protokol veya muvafakatname olmalıdır.

f) Sözleşme, protokol veya muvafakatname yapılan kurum-kuruluşta bulunan uygulamalı eğitim materyalleri, uygulamalı eğitim vermeye elverişli olmalıdır.

ACİL DURUM VE TAHLİYE

a) Derslik Kapıları: Derslik kapılarının genişliği kapı kasasının içten içe ölçülmesiyle en az 90 cm. olmalı ve kapılar koridora doğru açılmalıdır.

b) Çıkış Kapısı/Kapıları: Giriş ve çıkışların güven içinde, süratli bir şekilde sağlanması amacıyla yeterli sayıda çıkış kapısı bulunmalıdır.

c) Merdivenler: Binanın merdivenleri kursiyerlerin bir anda rahatlıkla geçmelerine uygun ve güvenli olmalıdır.

d) Koridorlar: Koridorların genişliği kursiyerlerin rahatlıkla girip çıkmalarına imkân verecek şekilde olmalıdır.

e) Derslik pencerelerinin binanın dış cephesinde bulunması, doğal havalandırmayı sağlaması. o bölümün taban alanının

DERSLİKLERDE BULUNMASI GEREKEN ARAÇ-GEREÇLER		VAR	YOK
DERSLİKLERDE	a) Türk Bayrağı		
	b) Çerçeveli Atatürk Resmi		
	c) Çerçeveli İstiklal Marşı		
	d) Çerçeveli Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi		
	e) Yazı Tahtası/akıllı tahta/projeksiyon perdesi v.b.		
	f) Öğretmen Masa ve Sandalyesi		
	g) Kursiyer Sıra ve Masaları		
<p>5188 sayılı Kanununun 14 üncü, Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik'in 34 üncü maddelerine göre yukarıda unvanı belirtilen kuruluşun yerinde yenileme eğitimi için yapmış olduğu müracaatın mahallinde inceleme yapıldığına dair bu rapor birlikte imza altına alınmış ve bir sureti kurum yetkilisine elden teslim edilmiş olup; "ÖZEL GÜVENLİK YERİNDE YENİLEME EĞİTİMİ VERMESİNDE SAKINCA GÖRÜLMÜŞTÜR/GÖRÜLMEMİŞTİR"</p> <p>İnceleme komisyon raporu tarafımızdan tanzim edilerek altı birlikte imza altına alınmıştır./...../.....</p>			
Komisyon Başkanı		Komisyon Üyesi	Komisyon Üyesi

T.C
..... Valiliği



**ÖZEL GÜVENLİK
EĞİTİM SERTİFİKASI**

TC Kimlik No :
Belge No :
Belge Sahibinin Adı :
Eğitim Kurumunun Adı :
Eğitim Türü : (Temei / Yenileme)
Düzenleme Tarihi :
Geçerlilik Süresi :
Sertifika Türü : (Sıfahlı / Sıfahsız)
Sınav Seviye Puanı :

Bu belge T.C. Valiliği tarafından yukarıda ismi belirtilen kişiye 5188 sayılı Kanun ve Uygulama Yönetmeliğine göre düzenlenmiştir.

(İmza)

VALİ



ÖZEL GÜVENLİK

ÖZEL GÜVENLİK SINAV GİRİŞ BELGESİ

	ÖZEL GÜVENLİK SINAV GİRİŞ BELGESİ
	T.C Kimlik No:
	Adı Soyadı:
	Baba Adı:
	Doğum Tarihi:
Eğitim Kurumu Adı:	
Sınav Türü:	
Sınav Adı:	
Yazılı Sınav Tarih ve Saati:	
Yazılı Sınav Okul Adı:	
Yazılı Sınav Blok Adı:	
Yazılı Sınav Sınıf Adı:	
Yazılı Sınav Sıra No:	
Yazılı Sınav Okul Adresi:	
Atış Sınav Poligonu:	
Atış Sınav Tarih Aralığı:	

Dikkat Edilecek Hususlar

Yazılı sınava gelirken,

- Sınav başlama saatinden 15 dakika içerisinde sınava girebilirsiniz.
- Özel Güvenlik Sınav Giriş Belgesi üzerinde fotoğrafınızın bulunması zorunludur. Fotoğraf ve bilgilerin size ait olup olmadığını kontrol ediniz. Bilgilerin eksik ya da hatalı olması durumunda özel güvenlik eğitim kurumuna müracaat ederek güncellenmesini sağlayınız.
- T.C. Kimlik Kartı/sürücü belgesi/pasaport/aile cüzdanı, özel güvenlik sınav giriş belgesi ve optik cevap formunda yer alan fotoğraflardan herhangi birinin adaya ait olmadığını tespit edilmesi halinde aday sınava alınmayacaktır.
- Sınav Giriş Belgesindeki fotoğrafı kendisine ait olmadığı veya kriterlere uygun olmayan fotoğraf olmasına rağmen "Sınav Giriş Belgesi"ni zamanında teslim alıp kontrol etmediğinden düzeltirmeyen adaylar da sorumlu olacak. meydana gelebilecek zararları da kendileri tarafından karşılanacaktır.
- T.C. kimlik kartı, sürücü belgesi, pasaport veya aile cüzdanı, yumuşak uçlu siyah kurşun kalem, iz bırakmadan silen silgi ile Özel Güvenlik Sınav Giriş Belgesini yanınızda bulundurunuz.
- Cep telefonu, telsiz, çağrı cihazı vb. iletişim araçları, fotoğraf makinesi, kamera vb. görüntü kaydetmeye yarayan cihazlar bulundurmuyunuz. Sınav sırasında bulunduğunun tespit edilmesi halinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.
- Sınav öncesinde optik cevap formunuzu kontrol ediniz. Optik cevap formu size ait değil ise, görevli personele bilgi veriniz. Başkasına ait optik cevap formunu kullanmanız durumunda sınavınız geçersiz sayılacaktır.
- Özel Güvenlik Sınav Giriş Belgesi, ...

ÖZEL GÜVENLİK UYGULAMALI SINAVI ATIŞ PUAN ÇİZELGESİ

S.N.	EĞİTİM KURUMU/FİB	EĞİTİM TÜRÜ (TEMEL/ YENİLEME)	TCKN	ADI SOYADI	İSABET ADEDİ	ATIŞ PUANI	İMZA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

ATIŞ AMİRİ.....
.....**NEZARETÇİ**.....
.....**FİŞEKÇİ**.....
.....**YAZICI**.....
.....

ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ KİMLİK KARTI BAŞVURU FORMU *

ÖZEL GÜVENLİK KİMLİK KARTI ALACAK ŞAHSIN

Başvuruda Alınan Fotoğraf	Başvuruda Alınan İmza

TC Kimlik No	
Adı	
Soyadı	
Baba Adı	
Ana Adı	
Doğum Yeri	
Doğum Tarihi	
Kan Grubu	
Cinsiyet	
Kimlik Türü	
Kimlik Tipi	
Kimlik Geçerlilik Tarihi	
Kişi Kaynağı	
Kimlik Veriliş Nedeni	
Başvurunun Alındığı İl	
Makbuz Tarihi	
Makbuz (İşlem) No	
GSM/Telefon No	
Teslimat Adresi	

- 1- Yukardaki bilgilerin bana ait ve doğru olduğunu kabul ediyorum.
- 2-Müracaat tarihinden itibaren 6 (altı) ay içerisinde kimlik kartımı teslim almadığım takdirde hiçbir hak talebinde bulunmayacağımı kabul ediyorum.
- 3-Özel güvenlik kimlik kartım postaya verildiğinde SMS ile bilgilendirmek istiyorum. Bunun için cep telefonu bilgimin sadeve dağıtım işlerini üstlenecek PTT A.Ş. ile paylaşılmasını kabul ediyorum.

TARİH
Adı Soyadı
İmza

Yukarıda kimlik bilgileri yazılı kişi bu formu yanında bulundurmak suretiyle fiilen çalışmasında sakınca yoktur. Bu form düzenlendiği tarihten itibaren, özel güvenlik kimlik kartı teslim edilene kadar geçerlidir.

TARİH
Adı Soyadı
İmza

* Bu form, başvuru alınmasından sonra ÖGNET üzerinden düzenlenmektedir.

ANKARA VALİLİĞİ

T.C. Kimlik No: 10000000000

Adı Soyadı: FATMA YILMAZ

Başlangıç Tarihi: 18.11.2018

Geçerlilik Tarihi: 17.05.2019

GEÇİCİ KİMLİK

Silahsız

* Bu geçici kimlik kartı 6 ay geçerlidir.

* Asıl kimlik alındığı tarihten itibaren bu geçici kimlik kart hamili/sahibi tarafından imha edilecektir.

ÖZEL GÜVENLİK GÖREV BELGESİ (KİŞİ KORUMA)

ÖN YÜZ

ARKA YÜZ

7 cm

7 cm

T.C.VALİLİĞİ	
ÖZEL GÜVENLİK GÖREV BELGESİ KİŞİ KORUMA	
	FOTOĞRAF/ÖGG
ÖGG'nin	Adı Soyadı
	T.C. No.
	Kimlik Kartı Seri No
Korunan Kişi	
Görev Alanı	
Korunan Kişi ile Birlikte Tüm Türkiye	
Korunan Kişi Olmaksızın İzin Veren İl Sınırları	

10 cm

Tasınacak Silahın (Verilen İzin Silahın İle Bu İhtim Dolduracaktır)	Cinsi
	Markası
	Modeli
	Çapı
	Seri Numarası
	Emniyet Silah Kayıt Defteri No
..... tarihinden tarihine kadar geçerlidir.	
..... İMZA/MÜHÜR Şube Müdürü	
Bu belge Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 28. maddesine istinaden düzenlenmiştir.	

10 cm

ÖZEL GÜVENLİK GÖREV BELGESİ (PARA VE DEĞERLİ EŞYA/DİĞER)

ÖN YÜZ

ARKA YÜZ

7 cm

7 cm

T.C.VALİLİĞİ	
ÖZEL GÜVENLİK GÖREV BELGESİ PARA VE DEĞERLİ EŞYA/DİĞER	
	FOTOĞRAF ÖGG
ÖGG'nin	Adı Soyadı
	T.C. No.
	Kimlik Kartı Seri No
Özel Güvenlik Şirketi/Birim Unvanı	
Görevlendirilen il (ler)/Güzergah	

10 cm

Taşınacak Silahın	Cinsi	
	Markası	
	Modeli	
	Çapı	
	Seri Numarası	
	Emniyet Silah Kayıt Defteri No	
	Kullanılacak Zırhlı Araç Plaka No	
 tarihinden tarihine kadar geçerlidir. İMZA/MÜHÜR Şube Müdürü	
Bu belge Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kararın Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 28 maddesine istinaden düzenlenmiştir.		

10 cm

SİLAH MUHAFAZASI TEBLİĞ TEBELLÜĞ BELGESİ

SİLAH MUHAFAZASINDA UYULACAK ESASLAR

- Özel güvenlik hizmetlerinde kullanılan silah, görev saatleri dışında kasa veya demir kuşaklı ve takviye kilitli dolaplarda muhafaza edilecektir.
- Görev başlangıç ve bitişinde, devir teslim ve rapor defteri düzenli olarak tutulacaktır.
- Devir teslim ve rapor defterine imza atmak suretiyle teslim alınan silah, görevli özel güvenlik personeline sadece görev esnasında ve görev alanında taşınacaktır.
- Yetkili mercinin izni olmadan silahlar görev alanı dışına çıkarılmayacaktır.
- Silahla ilgili adli veya idari bir konu olduğunda silah sorumlusuna bilgi verilecektir.
- Silahın temizliği ve bakımı zamanında özel güvenlik tarafından yapılacaktır.
- Silah zorunlu olmadığı hallerde canlıya doğrultulmayacak, gerekmedikçe kılıfından çıkartılmayacaktır.

AÇIKLAMALAR:

Birim kuvvesine kayıtlı ateşli silahlar ile bunların fişek ve teçhizatlarının yönetmelikte belirtilen şekilde muhafazasından ve görev esnasında kullanılacak silahların devir teslim ve rapor defterine imza karşılığında kayıt edilmesi;

..... Belge No.lu unvanlı yerde görev yapan
..... ve'e yukarıda sayılan görev ve sorumlulukları
tebliğ edilmiştir. .../.../20..

.....
Tebliğ Eden
Silah Sorumlusu

.....
Tebellüğ Eden
Özel Güvenlik Görevlisi

.....
Tebellüğ Eden
Silah Devir Teslim Görevlisi

ALARM İZLEME MERKEZİ İNCELEME RAPORU

Revizyon Tarihi: .../.../20... - Revizyon No:02

İncelenen Yer	<input type="checkbox"/> AİM	<input type="checkbox"/> AİM Şubesi
Unvanı		
Adresi		
Yöneticisinin Adı Soyadı		
Yöneticisinin Telefon Numarası		
İnceleme Tarihi		

İNCELEMEDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

UYGUN

UYGUN
DEĞİL

		UYGUN	UYGUN DEĞİL
FİZİKİ ÖZELLİKLER	Tüm girişler, fiziksel olarak kontrol ve denetim altında tutulmuş olmalıdır.		
	Giriş-çıkış kapıları şifreli, anahtarlı, darbeye ve yangına dayanıklı malzemeden yapılmış olmalıdır.		
	Çevresi, sistem ve kayıt odası ile ana izleme odasının içerisi ve giriş-çıkışlarının izlenmesi amacıyla kamera sistemi kurulmuş olmalıdır.		
	Yangın esnasında otomatik olarak devreye giren yangın söndürme sistemi olmalıdır.		
	Kesintisiz güç kaynağı (UPS) ve jeneratör bulunmalıdır.		
	Ortak kullanım alanlarından bölünmüş ve güvenli geçiş sistemi ile ayrılmış ana izleme odası bulunmalıdır.		
	Abone bilgileri ile ses ve kamera kayıtlarının depolanması için gerekli tüm teknik donanımın yer aldığı, bağımsız bir sistem ve kayıt odası bulunmalıdır.		
TEKNİK ÖZELLİKLER	Ana izleme odasındaki operatörlerin haberleşmesini sağlayan hem kablolu hem de kablosuz (GSM) hatların bağlı bulunduğu bir santral sistemi olmalıdır.		
	Görüşme başladığı anda otomatik olarak devreye giren, görüşme sonunda kaydı otomatik olarak sonlandıran ses kayıt sistemi olmalıdır.		
	Sistem ve kayıt odasında Alarm Alıcı Ünitesi (Recevier) ve çalışmaya hazır yedeği olmalıdır.		
	Sistem ve kayıt odasında Server ve çalışmaya hazır yedeği olmalıdır.		
	Sabit hat ve bu hatta bağlı telefon olmalıdır.		
	En az bir adet yazıcı ve bilgisayar ile AİM yazılımları bulunmalıdır.		
Sistem ve kayıt odasında; olası bir yangın durumunda cihazların zarar görmemesi için uygun yangın söndürme sistemi kurulmuş olmalıdır.			

AÇIKLAMALAR

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuatı doğrultusunda, yukarıda unvanı belirtilen kuruluşun yeterlilik belgesi almak için yapmış olduğu müracaatının mahallinde yapılan incelemesinde; **"YETERLİLİK BELGESİ ALMASINDA SAKINCA GÖRÜLMÜŞTÜR / GÖRÜLMEMİŞTİR."**

Şube Müdürü Uzman Teknik Uzman Teknik İtfaiye Rütbeli Şube/Kısım Yönetici

KART NO:

**T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
PARA VE DEĞERLİ EŞYA NAKİL ARACI
TANITIM KARTI**



PLAKA

Bu zırlı aracın trafik akışını tamamen engellemeyecek şekilde ve trafik güvenliği açısından alınmış tedbirlere uymak şartıyla İçişleri Bakanlığının Özel Güvenlik Hizmetleri Genelgesi doğrultusunda 15 dakika süre ile park etmesinde herhangi bir sakınca bulunmamaktadır.

KURUM/KURULUŞ ADI

İRTİBAT TELEFONU

GEÇERLİLİK SÜRESİ

İMZA

SİLAH/MERMİ NAKİL BELGESİ

EK-24

SİLAH /MERMİ NAKLEDEN GÖREVLİNİN:

T.C. KİMLİK NUMARASI	
ADI	
SOYADI	
YETKİ DAYANAĞI	<input type="checkbox"/> Silah Sorumlusu <input type="checkbox"/> Eğitim Kurumu Yöneticisi <input type="checkbox"/> Silah Taşıma Ruhsatı <input type="checkbox"/> Silahlı ÖGG Kimlik Kartı
SİLAHIN BULUNDUĞU ADRES	
<u>SİLAHIN/MERMİNİN</u>	
CİNSİ	
MARKASI	
ÇAPI	
MERMİ ADEDİ	
SERİ NUMARASI	
SİLAHIN/MERMİNİN NAKLEDİLECEĞİ ADRES	
NAKİL GEÇERLİLİK TARİHİ	
NAKİL NEDENİ	

ACIKLAMALAR:

- 1- Silah/mermileri nakleden görevliler; silah/mermileri, muhafaza edildiği adres ile nakle izin verilen adres arasında, nakil geçerlilik süresince bu belge ile nakledebilirler.
- 2- Atışta sarf edilmeyen mermiler, nakil geçerlilik tarihi içerisinde muhafaza edildiği adrese, bu belge ile nakledebilir.
- 3- Bu belge, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 29. maddesine istinaden tanzim edilmiştir.

Vali a.

ONAY

.../.../20...
(Tarihli Güncel)

..... Müdürlüğü

..... Tesisleri

KORUMA ve GÜVENLİK PLANI

Adres :..... (açık ve güncel posta adresi)

Tel :..... (ilgili kurum ya da kuruluşun)

**KORUMA ve GÜVENLİK PLANI
FİHRİSTİ**

1. Tesis veya Alanların Yerleşim Planı
2. Yangınlara Karşı Alınacak Önlemler ve Yangın Sonrası Uygulanacak Harekât Tarzı
3. Doğalgaz Kaçağı ve Yangınına Karşı Alınacak Önlemler ve Hareket Tarzı
4. Elektrik Kaçağı ve Yangınına Karşı Alınacak Önlemler ve Hareket Tarzı
5. Deprem ve Doğal Afetlerde Alınacak Önlemler ve Hareket Tarzı
6. Sabotajlara Karşı Alınacak Önlemler
7. Hırsızlık Eylemlerine Karşı Alınacak Önlemler ve Hareket Tarzı
8. Toplu Eylemler Karşısında Uygulanacak Hareket Tarzı
9. Hava ve Deniz Limanlarında Meydana Gelebilecek Olaylara Karşı Alınacak Önlemler ve Olay Sonrası Uygulanacak Hareket Tarzı
10. Kurum, Kuruluş, Tesis ve Alanların Cadde, Sokak ve Diğer Yollarla Bağlantısının Krokisi
11. İlgili Kurum, Kuruluş ve Genel Kollukla İrtibat Kurma Usulleri
12. Özel Güvenlik Hizmetleri Uygulama Şekli
13. Özel Güvenlik İzni Verilen Yerde Güvenlikten Sorumlu Olan Kişi
14. EKLER
 - I. Tesis Krokisi
 - II. Tesis yerleşim yeri ve bağlantılı yakın sokak ve caddeler krokisi
 - III. Görev/Nöbet talimatı (nokta ve devriyelerin görevleri ayrıntılı yazılacak)
 - IV.

1. **Tesis veya Alanların Yerleşim Planı:**

Ek-1 krokide belirtilen alan dâhilinde, (...) noktada; (...) silahlı/silahsız özel güvenlik personeli, (...) silah (tabanca/uzun namlulu silah), Bakanlık/valilik onaylı kıyafet ile koruma ve güvenlik uygulaması gerçekleştirilmektedir.

(Denilmek sureti ile ilgili alan krokisi konularak, hangi alan dâhilinde, noktalarda ve güzergâhta özel güvenlik hizmeti sağlanacağı kroki üzerinde işaretlenecektir. Çok katlı görev alanlarında her kat için ayrı kroki yapılacaktır. Özellikle hastane üniversite gibi geniş alanlara sahip yerlerde özel güvenlik izni verilen alan içerisinde birbirinden bağımsız bina ve/veya eklenti olması halinde öncelikle kampüsün görev alanı genel bir krokide belirlenecek, kampüs içinde kalan diğer bina ve eklentilere ise anlaşılır bir şekilde ayrı ayrı kroki hazırlanacaktır.)

2. **Yangınlara Karşı Alınacak Önlemler ve Yangın Sonrası Uygulanacak Harekât Tarzı:**

07.10.2004 tarih ve 25606 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulamasına İlişkin Yönetmelik'in 15'inci maddesi ve 19/12/2007 tarih ve 26735 nolu Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik'in 124'üncü maddesi ile belirlenen yetkililerce alınan tedbirler dâhilinde acil durum ekiplerinde (...) personel görevlendirilmiştir.

Olası acil durumlarda 112 Acil Çağrı Hattı aranarak, itfaiye ekiplerinin intikal edene kadar görev dağılımları doğrultusunda ilk müdahalelerde bulunulacak, intikalleri sonrası ise; Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik'in 7'nci maddesinin 5. fıkrası gereği mahalli itfaiye teşkilatı amirinin olay yerine gelmesinden itibaren onun emrine girilecektir.

(Yazılması ile yetinilecek, ilgili tesis için hazırlanmış ayrıntılı yangın talimatı buraya işlenmeyecektir. Acil durum ekiplerinde görevlendirilen ögg ler ismen buraya yazılmayacak sadece sayı olarak belirtilecektir. Görevlendirilme yapılmadı ise:..... 124'üncü madde ile belirlenen yetkililerce herhangi bir görevlendirme yapılmamıştır şeklinde belirtilecektir.)

3. **Doğalgaz Kaçağı ve Yangınına Karşı Alınacak Önlemler ve Hareket Tarzı:**

Koruma ve güvenlik uygulama alanları dâhilindeki doğalgaz tesisatı ve kullanım araçlarındaki olası kaçak ve arızalara karşı duyarlı bulunulmakta, bu yöndeki tespit ve bildirimler gecikmeksizin 187 doğalgaz acil ihbar hattına bildirilmek ile birlikte doğalgaz kullanım güvenliği dâhilindeki acil önlemler alınarak, olası yangın durumunda Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik'in 2'nci maddesi doğrultusunda hareket edilecektir.

4. **Elektrik Kaçağı ve Yangınına Karşı Alınacak Önlemler ve Hareket Tarzı:**

Koruma ve güvenlik uygulama alanları dâhilindeki elektrik tesisatı ve kullanım araçlarındaki olası kaçak ve arızalara karşı duyarlı bulunulmakta, bu yöndeki tespit ve bildirimler gecikmeksizin 186 elektrik arıza hattına bildirilerek, olası yangın durumunda Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik'in 2'nci maddesi doğrultusunda hareket edilecektir.

5. Deprem ve Doğal Afetlerde Alınacak Önlemler ve Hareket Tarzı:

İlgili tesis için afet ve acil durum yönetimi kapsamında alınmış tedbirler/belirlenmiş görevlere, 07/10/2004 tarih ve 25606 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulamasına İlişkin Yönetmelik’in 15’inci maddesi gereği (...) personel ile katılım sağlanacaktır.

6. Sabotajlara Karşı Alınacak Önlemler:

Koruma ve güvenlik uygulama alanları dâhilinde ilgili tesisler için 16/10/1988 tarih ve 88/13543 sayılı Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmelik’in 6’ncı maddesi gereği hazırlanmış Sabotajlara Karşı Koruma Planı dâhilinde, aynı Yönetmelik’in 13’üncü maddesi hükmü doğrultusunda (...) personel ile fiziki koruma hizmetlerinde görev alınmaktadır.

(İlgili tesis/bina sabotaj yönetmeliği kapsamında değil ise; ilgili tesis “16/10/1988 tarih ve 88/13543 sayılı sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği kapsamında bulunmamaktadır” yazılması yeterli olacaktır.)

7. Hırsızlık Eylemlerine Karşı Alınacak Önlemler ve Hareket Tarzı:

Koruma ve güvenlik uygulama alanları dâhilindeki olası hırsızlık olaylarına karşı:

Teknik Yönden:

- a) (...) Kamera,
- b) (...) X-Ray,
- c) (...) Detektör,
- d) (...) ...vb.

Uygulama Yönünden:

- a) (...) Kontrol Noktası,
- b) (...) Yaya devriye,
- c) (...) Motorize devriye,
- d) (...) ...vb.

Fiziki Yönden:

- a) (...) Metre çevre duvarı
- b) (...) Kontrollü geçiş kapısı
- c) (...) ...vb

ile alınan önlemler duyarlı bir şekilde takip edilmekte, bu yönde bir tespit ya da şikâyet alınması durumunda 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ile tanımlanmış yetkiler dâhilinde gerekli müdahale yapılarak, suç soruşturmasına konu her türlü bilgi, belge ve eşya ile olayın tarafları yetkili genel kolluk personeli gelene kadar muhafaza altında bulundurulacaktır.

8. Toplu Eylemler Karşısında Uygulanacak Hareket Tarzı:

Tesis içi ve yakın çevresinde kamu düzeni ve güvenliğini olumsuz yönde etkileyen bireylerin can ve mal güvenliğini ciddi ölçüde tehlikeye düşürecek nitelikteki olası toplu eylemlerde personelin bireysel güvenlikleri için gerekli ön tedbirlerin alınmasına müteakip genel kolluğa bilgi verilerek, 07/10/2004 tarih ve 25606 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulamasına İlişkin Yönetmelik’in 13’üncü maddesi gereği mülki idari amiri ve genel kolluğun emrine girilecektir.

9. **Hava ve Deniz Limanlarında Meydana Gelebilecek Olaylara Karşı Alınacak Önlemler Ve Olay Sonrası Uygulanacak Hareket Tarzı:**

İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü 19/04/2005 tarih ve 2005/42 sayılı Genelgenin 13'üncü maddesi ile 14/8/1997 tarih ve 23080 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Sivil Hava Meydanları, Limanlar ve Sınır Kapılarında Güvenliğin Sağlanması, Görev ve Hizmetlerin Yürütülmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda ilgili tesis için alınan önlemler/görevler/planlar dâhilinde (...) personel görevlendirilmiştir.

(Hizmet alanı bu kapsamda değil ise maddeye yer verilmeyecektir.)

10. **Kurum, Kuruluş, Tesis ve Alanların Cadde, Sokak ve Diğer Yollarla Bağlantısının Krokisi:**

Koruma ve güvenliği sağlanacak tesisin krokisi Ek-2 de sunulmuştur.

(Denilmek sureti ile google earth'ten ilgili tesisin 1 km yakın çevresini kapsar, anlaşılır nellikte uydu fotoğrafı çıktısı eklenecektir. İlgili tesis haritada mevcut değil ise, çıktı üzerine işlenmek sureti ile tamamlanacaktır.)

11. **İlgili Kurum, Kuruluş ve Genel Kollukla İrtibat Kurma Usulleri:**

İlgili tesis. Kaymakamlığı mülki sınırları içerisinde bulunmakta olup, Polis Merkezi Amirliği/Jandarma Komutanlığı görev ve sorumluluk alanında bulunmaktadır.

..... irtibat telefonu üzerinden ilgili Polis Merkezi Amirliği/Jandarma Komutanlığı ile iletişim kurarak, acil durumlarda 112 Acil Çağrı Hattı veya KAAN Mobil Uygulaması üzerinden iletişim sağlanmaktadır.

12. **Özel Güvenlik Hizmetleri Uygulama Şekli:**

Özel güvenlik personeli Ek-1 tesis krokisinde belirten alan ve noktalarda, başta 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun olmak üzere ilgili diğer kanun ve bu kanunlara hukuki dayanak ile çıkarılmış ikincil mevzuatla belirlenmiş yetki ve sorumluluklar dâhilinde:

I. **Arama ve Kontrol Noktaları:**

- a) 1 Nolu Arama ve Kontrol Noktası: Ek-1 Krokide belirtilen noktada (...) silahlı /silahsız (silahlı ise silah türü) personel ile amacına yönelik olarak teknik ekipmanların desteğinde (..... 12/24 ve ya hangi çalışma sistemi ile çalışılıyor ise) çalışma esnasında Ek-3/1 görev/nöbet talimat doğrultusunda.
- b) 2 Nolu Arama ve Kontrol Noktası: Ek-1 Krokide belirtilen noktada (...)silahlı /silahsız (silahlı ise silah türü) personel ile amacına yönelik olarak teknik ekipmanların desteğinde (.....12/24 ve ya hangi çalışma sistemi ile çalışılıyor ise) çalışma esnasında Ek-3/2 görev/nöbet talimat doğrultusunda.
- c)

II. Yaya Devriyeler:

- a) 1 Nolu Yaya Devriye; Ek-1 krokide belirtilen güzergahta (...) silahlı /silahsız (silahlı ise silah türü) personel ile amacına yönelik olarak teknik ekipmanların desteğinde (.....12/24 ve ya hangi çalışma sistemi ile çalışılıyor ise) çalışma esnasında Ek-4/1 görev /nöbet talimatında doğrultusunda,
- b)

III. Motorize Devriye:

- a) 1 Nolu Motorize Devriye; Ek-1 krokide belirtilen güzergahta (...) silahlı/silahsız (silahlı ise silah türü) personel ile amacına yönelik olarak teknik ekipmanların desteğinde (.....12/24 ve ya hangi çalışma sistemi ile çalışılıyor ise) çalışma esnasında Ek-5 görev /nöbet talimatı doğrultusunda,

IV. vb.
görev yapılmaktadır.

(Her özel güvenlik uygulama noktası ya da alanı için yukarıdaki ayrıntıları içerir görev tanımları yapılacak ve talimat olarak ilgili personele tebliğ edilmek ile birlikte ilgili alanlarda asılı bulundurulup, koruma ve güvenlik planlarının eki olarak sunulacaktır. Talimatlarda belirlenen görevler 5188 sayılı Kanun kapsamında, koruma ve güvenliğin sağlanması amacının dışında olmayacaktır.)

13. Özel Güvenlik İzni Verilen Yerde Güvenlikten Sorumlu Olan Kişi:

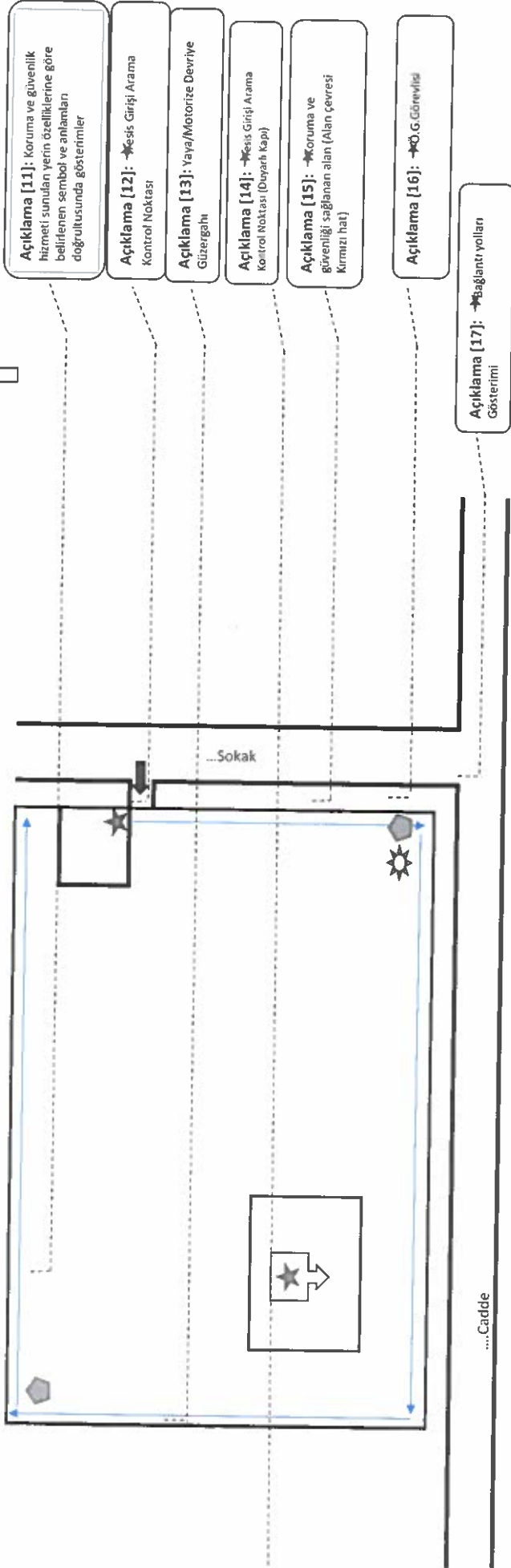
Özel güvenlik birimleri için KKKY veya yetkilendirdiği kişi.
Özel güvenlik şirketleri için Yönetici veya yetkilendirdiği kişi .

I. Adı Soyadı :





II. İrtibat Bilgisi : (24 saat ulaşılabilir sabit, GSM no ve e-posta yazılacak)

KAŞE / İMZA

.....KORUMA VE GÜVENLİĞİ SAĞLAYAN KURUM, KURULUS VEYA TESİS ADI /ADRESİ.....
 ÖRNEK BASIT KRÖKİDİR



KULLANILAN SEMBOL VE ANLAMLARI

-  NÖBETÇİ
-  ARAMA VE KONTROL NOKTASI
-  KAMERA
-  YAYA/MOTORIZEDE DEVRIYE GÜZERGAHI
-  YÖN
-  DUYARLI KAPI

KORUMA VE GÜVENLİĞİ SAĞLAYAN ALAN

EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL GÜVENLİK DENETLEME BAŞKANLIĞI/PROJE KULLANICI TALEP FORMU

EK-27

Adı ve Soyadı		Kadrosu	
Sicili			
Rütbesi		Şubesi	
T.C. Kimlik No			
Dahili ve Cep Tlf.No		Bürosu	

YETKİ TALEP EDİLEN PROJELER

Proje Adı	Yetkiler			
1 Ateşli Silahlar Projesi (ASIP) (PolNet5 Altında)	Daire Kullanıcı	<input type="checkbox"/>	Taşra İl Kullanıcı	<input type="checkbox"/>
	Kontrol Amiri (İl) <input type="checkbox"/>	(İlçe) <input type="checkbox"/>	Taşra İlçe Kullanıcı	<input type="checkbox"/>
	Onay Amiri (İl) <input type="checkbox"/>	(İlçe) <input type="checkbox"/>		

2 Özel Güvenlik Bilgi Sistemi Otomasyonu (PolNet5 Altında)	Daire Şirket İşlemleri	<input type="checkbox"/>	Taşra Kullanıcı (Alarm izleme-Ögi Alınan Yer)	<input type="checkbox"/>
	Daire Sınav İşlemleri	<input type="checkbox"/>	Denetleme Başkanlığı Admin	<input type="checkbox"/>
	Taşra Sınav İşlemleri	<input type="checkbox"/>	Denetleme Başkanlığı Kullanıcı	<input type="checkbox"/>
	Kimlik Kartı Başvuru Alma	<input type="checkbox"/>	Daire Denetleme Admin	<input type="checkbox"/>
	Kontrol Amiri	<input type="checkbox"/>	Taşra Denetleme Planlayıcı	<input type="checkbox"/>
	Onay Amiri	<input type="checkbox"/>	Taşra Denetleme Kullanıcı	<input type="checkbox"/>
	Bilge/EGM İş Zekası Portalı	<input type="checkbox"/>	KAAN Kullanıcı <input type="checkbox"/>	KAAN Çalışan <input type="checkbox"/>

3 Patlayıcı Maddeler Bilgi Sistemi (PATBİS) (PolNet5 Altında)	Daire Kullanıcı	<input type="checkbox"/>	Taşra Kullanıcı	<input type="checkbox"/>
PATBİS Silah ve Mermi Takip Modülü (PolNet5 Altında)	Daire Kullanıcı	<input type="checkbox"/>	Taşra İl Kullanıcı	<input type="checkbox"/>
			Taşra İlçe Kullanıcı	<input type="checkbox"/>
PATBİS Sınav İşlemleri (PolNet5 Altında)	Daire Kullanıcı	<input type="checkbox"/>	Taşra İl Kullanıcı	<input type="checkbox"/>

4 EKİP Sorgulayıcı Özel Güvenlik (PolNet4 Altında)	EKİP Sorgulayıcı Özel Güvenlik İçerisinde Tanımlı Yetkiler			
	MERNİS, POLNET, EAYS, TAHİDİT	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	EKİP Sorgulayıcı KOM Arşiv Araştırma	<input type="checkbox"/>	EKİP Uyuşturucu İle Müc Olaylarını Görme	<input type="checkbox"/>
	EKİP Güvenlik Olaylarını Görme	<input type="checkbox"/>	EKİP Terör Olaylarını Görme	<input type="checkbox"/>
	EKİP Asayiş Olaylarını Görme	<input type="checkbox"/>	EKİP Sorgulayıcı Araç Konum Sorgulama	<input type="checkbox"/>
	EKİP Siber Suçlar Olaylarını Görme	<input type="checkbox"/>	EKİP Sorgulayıcı Fotoğraf Sorgulama	<input type="checkbox"/>

5 Kimlik ve Adres Paylaşım Projesi (PolNet4 Altında)	Adres Sorgulama	<input type="checkbox"/>	Nüfus Kayıt Ör.Alma <input type="checkbox"/>	T.C. No Sor./Doğ. <input type="checkbox"/>
Silah Ruhsat Programı (PolNet4 Altında)	Ruhsat Ekleme	<input type="checkbox"/>	Personel Gör. Yeri Sor. <input type="checkbox"/>	Ruhsat Sorgulama <input type="checkbox"/>
UYAP (PolNet4 Altında)	Adli Sicil Belgesi Sorgulama	<input type="checkbox"/>	Adli Sicil Belgesi Sor. <input type="checkbox"/>	Yoklama/Bak.Sor <input type="checkbox"/>

AÇIKLAMALAR

- 1- Başkanlığımızca; özel güvenlik, silah ve patlayıcı madde işlemleri şube müdürlüklerinde ve ilçelerin silah işlemlerini yürüten belgelendirme büro amirliklerinde çalışan personele yukarıdaki projeler için sorumluluk konularına göre yetki verilmektedir.
- 2- Talep edilen yetkilendirme işlemlerine dair verilen şifreler veya bilgilendirme mesajları cevaplar kullanıcıların kurumsal e-posta adreslerine gönderilecektir. Bu nedenle kurumsal e-posta adresleri aktif hale getirildikten sonra yetki talebinde bulunulması gerekmektedir.
- 3- Silah ve patlayıcı madde işlemleri şube müdürlüklerinde ve ilçelerin silah işlemlerini yürüten belgelendirme büro amirliklerinde çalışan personele 1 (Bir), 3 (Üç), 4 (Dört) ve 5 (Beş) numaralı alan içerisinde sayılan yetkiler verilmektedir.
- 4- UYAP (Detay Sorgu) yetkisi sadece KİİBİ Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir. Bu yetkiyi talep eden personelin il bilgi toplama büro amirliklerine üst yazı ile müracaat etmesi gerekmektedir.

KULLANICI GÜVENLİK TALİMATI

- * Kullanıcı talep formu eksiksiz doldurulup talepte bulunan kişi ve birim amirince imzalanarak üst yazı ile talepte bulunulacaktır.
- * Kullanıcı talep formunda istenilen bilgilerin eksik doldurulması halinde yetkilendirme yapılmayacaktır.
- * **Yapılan tüm işlemlerin adli ve idari sorumluluğu kullanıcıya aittir.**
- * Personelin herhangi bir sebeple kullanıcı şifresinin iptali gerekirse üst yazı ile Başkanlığa bildirilecektir.
- * Kullanıcı adı ve şifrenin unutulması durumunda Başkanlığa üst yazı ile müracaat edilerek yeni kullanıcı adı ve şifresi alınacaktır. Bu işlem kesinlikle telefon aracılığı ile yapılmayacaktır.

KULLANICININ		BİRİM AMİRİNİN	
Adı ve Soyadı		Adı ve Soyadı	
Sicili		Sicili	
İmza / Tarih		İmza / Tarih	

Yukarıdaki kimlik bilgileri en az bir ay önceki tarih itibarıyla güncel olmalıdır.

GEÇİCİ ŞİRKET FAALİYET İZİN BELGESİ
(İl Özel İdareleri, Belediyeler İle Bağlı Mahalli İdare Birlikleri)

Belge No. :

Şirketin Unvanı :

Şirketin Bağlı Bulunduğu
İl Özel İdaresi/Belediye :

Şirketin Adresi :

Kurucu :

Yönetici :

Görevlendirdiği ÖGG Sayısı :

Düzenleme Tarihi :

Bu Belge T.C. İçişleri Bakanlığı tarafından yukarıda isim ve adresi belirtilen şirkete 5188 sayılı Kanun ve Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğe göre düzenlenmiştir.

.....
Özel Güvenlik Denetleme Başkanı
1.Sınıf Emniyet Müdürü

T.C.
..... VALİLİĞİ
..... EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

PARA VE DEĞERLİ EŞYA NAKLİNDE (PDEN) KULLANILACAK SİLAH LİSTESİ

Kurum, Kuruluş veya Şirket Unvanı

KKKY/Yöneticinin Adı Soyadı

Telefon Numarası

TAŞINACAK SİLAHLAR

S.No.	Cinsi	Markası	Modeli	Çapı	Seri No.	Emniyet Silah Kayıt Defteri No.	S.No.	Cinsi	Markası	Modeli	Çapı	Seri No.	Emniyet Silah Kayıt Defteri No.
1							31						
2							32						
3							33						
4							34						
5							35						
6							36						
7							37						
8							38						
9							39						
10							40						
11							41						
12							42						
13							43						
14							44						
15							45						
16							46						
17							47						
18							48						
19							49						
20							50						
21							51						
22							52						
23							53						
24							54						
25							55						
26							56						
27							57						
28							58						
29							59						
30							60						

İş bu liste ... (...) adet silahtan ibarettir. .../.../20...

MÜHÜR
İMZA*

*Bu bölüm İl Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürü / İl Jandarma Komutanlığı (Koruma / Asayiş Şube Müdürü) tarafından imzalanacaktır.

T.C.
..... VALİLİĞİ
..... EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

**PARA VE DEĞERLİ EŞYA NAKLİNDE (PDEN) KULLANILACAK
ZIRHLI ARAÇ LİSTESİ**

Kurum, Kuruluş veya Şirket Unvanı

KKKY/Yöneticinin Adı Soyadı

Telefon Numarası

KULLANILACAK ZIRHLI ARAÇLAR

S.No.	Marka	Model	Renk	Plaka No.	Tescil Belgesi		S.No.	Marka	Model	Renk	Plaka No.	Tescil Belgesi	
					Seri	No.						Seri	No.
1							31						
2							32						
3							33						
4							34						
5							35						
6							36						
7							37						
8							38						
9							39						
10							40						
11							41						
12							42						
13							43						
14							44						
15							45						
16							46						
17							47						
18							48						
19							49						
20							50						
21							51						
22							52						
23							53						
24							54						
25							55						
26							56						
27							57						
28							58						
29							59						
30							60						

İş bu liste ... (...) adet zırhlı araçtan ibarettir. .../.../20...

**MÜHÜR
İMZA***