

2024 YILI SINAV TALİMATI

1. Genel Hükümler

1.1. Özel güvenlik görevlisi/yöneticisi kimlik kartlarında ve sınava ait belgelerde, özel güvenlik eğitim kurumları tarafından taratılarak ÖGNET'e yüklenen kursiyer fotoğrafları kullanılacaktır.

Bu çerçevede;

- Sınavın yapılacağı binanın giriş bölümünde güvenlik gözetmeni tarafından adayların, sınava giriş belgeleri ile T.C. Kimlik Kartı veya kimlik yerine geçen belgelerinde yer alan fotoğraf ve bilgilerin kontrolü sağlanacaktır.
- Sınavın yapılacağı salonda görevli sınav gözetmeni tarafından adaya ait T.C. Kimlik Kartı veya kimlik yerine geçen belge, sınav giriş belgesi ve optik cevap formunda yer alan fotoğraf ile karşılaştırılarak aynı kişi olup olmadığı kontrol edilecektir.

Bu nedenle, özel güvenlik eğitim kurumlarının sınav giriş belgesi için ÖGNET'e yükleyeceği fotoğraflar ile ilgili;

- Arka fon rengi beyaz ve son altı ay içerisinde ön cepheden çekilmiş biyometrik fotoğraf olması,
- Fotoğrafın en az 400 DPI çözünürlükte, JPEG formatı ile özgün boyutta taranarak sisteme yüklenmesi,
- Fotoğrafların omuz hizasından, saç bitiminden ve kulak hizası bitiminden kırılması gerekmektedir.

T.C. Kimlik Kartı veya kimlik yerine geçen belge, sınav giriş belgesi ve optik cevap formunda yer alan fotoğraflardan herhangi birinin adaya ait olmadığını tespit edilmesi halinde aday sınava alınmayacak ya da tespit edilmesi halinde sınav salonundan çıkarılması sağlanacaktır. Konu ile ilgili gerekli tutanak tanzim edilerek Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığına bildirilecektir.

Yukarıda belirtilen nedenlerle ortaya çıkabilecek mağduriyet ve aksaklıklardan; öncelikle özel güvenlik eğitim kurumları olmak üzere, “Sınav Giriş Belgesi”ndeki fotoğrafı kendisine ait olmadığı veya kriterlere uygun olmayan fotoğraf olmasına rağmen “Sınav Giriş Belgesi”ni zamanında teslim alıp kontrol etmediğinden düzeltirmeyen adaylar da sorumlu olacak, meydana gelebilecek zararları da kendileri tarafından karşılanacaktır.

1.2. Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü personeli tarafından ÖGNET Sınav İşlemleri modülü Listeler bölümünden “Sınav Adı” ile “Aday Fotoğraf Listesi” seçilerek kursiyerlere ait fotoğrafların Sınav Talimatının Genel Hükümler başlıklı 1.1. maddesinde belirtilen kriterlere uygun olup olmadığı kontrol edilerek özel güvenlik eğitim kurumlarına bildirilecektir.

1.3. Adaylar, sınav giriş belgelerini eğitim aldığı özel güvenlik eğitim kurumundan ya da İl Özel Güvenlik Şube Müdürlüğünden, sınav yeri değişikliği talebinde bulunan adaylar ise eğitim aldığı özel güvenlik eğitim kurumundan ya da İl Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürlüklerinden teslim alacaktır.

1.4. Banka entegrasyonu ile adayların sınav ücret kayıtları, ÖGNET sisteminde otomatik olarak oluşturulacaktır. Banka entegrasyonunda oluşabilecek teknik bir sorun nedeniyle herhangi bir olumsuzluk yaşanması durumunda sınav başvuru ücretini yatıran aday listeleri eğitim kurumları tarafından İl Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürlüğüne bildirecek olup; ÖGNET Sınav İşlemleri Modülünde yer alan Sınav Başvurusu Ekle butonundan tüm adayların ücret kaydı İl Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü personeli tarafından manuel yapılacaktır.

1.5. İstanbul ilinde sınava katılacak adaylar, ilgili banka hesabına sınav giriş ücretini yatırırken hangi yakada (Avrupa-Anadolu) sınava katılacağını belirtecektir.

2. Aday Yerleştirme İşlemleri

2.1. ÖGNET'e okul ataması yapılırken her iki sınavında aynı okulda yapılmasına dikkat edilecektir.

2.2. ÖGNET'e sınıf kapasiteleri girilirken temel eğitim sınavı için **silahlı, silahsız ve silah farkı**, yenileme eğitimi sınavı için **silahlı ve silahsız** olmak üzere ayrı ayrı yapılacaktır. Silah farkı aday sayısı toplam 5 ve üzeri olan iller yeni bir sınıf açacak, ancak uygun sınıf olmaması durumunda sınıf kapasiteleri artırılabilecektir. Örneğin; silahlı aday sayısı 42, silahsız aday sayısı 86, silah farkı aday sayısı 15 olan ilin ayarlaması; silahlı aday için 2 sınıf (21+21), silahsız aday için 4 sınıf (22+22+21+21), silah farkı sınavına girecek aday için 15 kişilik bir sınıf açılması şeklinde yapılacaktır.

Şayet silah farkı sınavına girecek aday sayısı toplam 5 kişinin altında ise yeni bir sınıf açılmayıp bu kişileri silahsız gibi düşünerek sınıf kapasitesi ayarlanacaktır. Örneğin; silahlı aday sayısı 211, silahsız aday sayısı 150, silah farkı aday sayısı 4 olması halinde; silahlı aday için 11 sınıf (20+20+20+20+20+20+20+20+20+20+11), silahsız aday için 8 sınıf (20+20+20+20+20+20+20+14 "10 silahsız+4 silah farkı adayı") yapılacaktır.

2.3. Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı tarafından yapılan sınav yerleştirme listesi haricinde ek yerleştirme yapılmayacaktır.

3. Optik Cevap Kâğıtları Basım Komisyonu

3.1. Komisyon başkanı, komisyon üyelerinin görevleri ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapacaktır.

3.2. Aday/okul/salon yerleştirme listesine göre, sınavın yapılacağı okullara ait sınav evrakının (optik cevap formları, salon kontrol listeleri, il ve okul isimleri yazılı kâğıtlarının) basım işlemleri ayrı ayrı yapılacaktır.

3.3. Sınav evrakının zarar görmemesi için sınavın yapılacağı okulun salonlarına ait optik cevap formları ve salon kontrol listeleri iki mukavva arasına, salon bilgileri bulunan evrak ise mukavva üzerine yerleştirilip lastik kullanılarak paketlenilecektir.

3.4. Sınavın yapılacağı okulda sınava gireceklerin toplam sayısının % 10'u kadar boş optik cevap formu eklenerek kutu içerisine konulacaktır.

3.5. İl ve okul isimlerinin yazılı olduğu kâğıtlar, okula ait kolinin üst kısmına yapıştırılacaktır.

3.6. Basımı yapılarak paketlenen sınav evrakı, Sınav Sorularını Basım Komisyonuna tutanak ile teslim edilecektir.

3.7. Görevli personel, Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı tarafından hazırlanan "*Çalışma Kontrol Formu*" doğrultusunda tüm işlemleri yaparak formu imza altına alacaktır.

3.8. Optik Cevap Kâğıtları Basım Komisyonu, Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı tarafından düzenlenen talimatlara uygun hareket edecektir.

4. Sınav Sorularını Basım Komisyonu

4.1. Komisyonunda görevli personele basım evrakında kapalı bulunacakları süre zarfında yeterli gıda malzemesi ve diğer malzemeleri Polis Akademisi Başkanlığı Döner Sermayesi İşletmesi Müdürlüğüne; barınmaları, temizlik vb. işlemleri Matbaa-Basım ve Yayım Şube Müdürlüğüne yerine getirilecektir.

4.2. Basımevinin dışarı ile tüm kablolu ve kablosuz iletişim sistemleri Bilgi Teknolojileri ve Haberleşme Daire Başkanlığı tarafından Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığınca belirtilen tarih aralığında kesilecektir.

4.3. Görevli personelin, elektronik cihazlar ve diğer iletişim cihazlarından arındırılması sağlanacaktır.

4.4. Komisyonda Polis Akademisi Başkanlığı kadrosunda görevli personel tarafından kapalı devre sistemine ait binada elektrik, doğalgaz, su vb. hususlarla ilgili herhangi bir olumsuzluğunun olup olmadığı ve soru basımında kullanılacak cihazların kontrolü yapılarak gerekli tedbirler alınacaktır.

4.5. Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı tarafından kapalı devre sisteminde bulunan kapı ve pencerelerin dışarıyla irtibatını kesecek bir şekilde gerekli tedbir alınacak ve bunların mühürleme işlemlerinin yapılması sağlanacaktır.

4.6. Matbaada bulunan kapı ve pencerelerin mühürleme, haberleşme ve internet ağı imkanları ile iletişim ağının kesilmesi amacıyla yerleştirilen jammer cihazlarının kontrolü Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı Sınav İşlemleri Şube Müdürlüğü personeli tarafından yapılacaktır.

4.7. Komisyon başkanı, soru bankası, soru yerleştirme tablosu, sınav sorularının cevap anahtarı listesinin dijitalini içeren bilgisayar, mouse ve bu bilgisayara ait kablolar, projeksiyon cihazı ve bu cihaza ait kablolar, jammer cihazları, illere gönderilecek sınav evrakının olduğu kapalı kutular, baskı listesi, kurye torbaları, kurye bölgeleri listesi, plastik ve çelik tel mühürleri, özel güvenlik eğitim kitabı ve muhtelif kırtasiye malzemelerini Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı Sınav İşlemleri Şube Müdürlüğü personelinin teslim alacaktır.

4.8. Kapalı devre süresince Ek'te yer alan "Çalışma Kontrol Formu" doğrultusunda tüm iş ve işlemleri yaparak, formu imza altına alacaktır.

4.9. Matbaa, Bakanlık tarafından görevlendirilen kuryeler için yazılı sınav tarihinden üç gün önce Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı Sınav İşlemleri Şube Müdürlüğü personeli tarafından açılacaktır. Komisyon tarafından kurye torbaları tutanakla kuryelere teslim edilerek tekrar kapatılacaktır.

4.10. Komisyonun görevi yazılı sınav günü sınavın bitiş saatinde sona erecektir.

4.11. Komisyonda görevli personel, yazılı sınav gününden sonraki gün istirahatli olacaktır.

4.12. Komisyon, Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı tarafından hazırlanan talimatlara uygun hareket edecektir.

5. Sınav Evrakı Dağıtım ve Toplanmasında Görevliler (Kuryeler)

5.1. Bakanlık tarafından görevlendirilen kuryeler;

5.1.1. Kurye görevini, 5.3'üncü maddede belirtilen iller çerçevesinde yerine getirecektir.

5.1.2. Kurye aracına görevli personel dışında kimseyi almayacaktır.

5.1.3. Sınav evrakının bulunduğu torbaları (sınav kitapçıkları, optik cevap formları, salon kontrol listesi), sınav talimatında belirtilen yer ve tarihte sınav sorularını basım komisyonundan tutanak ile teslim alacaktır.

5.1.4. Sınav evrakının bulunduğu torbaları, İl Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürlüklerine tutanak ile teslim edecektir.

5.1.5. Sınav sonrasında sınav evrakının bulunduğu torbaları, sınav talimatında belirtilen tarihte İl Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürlüklerinden tutanak ile teslim alacaktır.

5.1.6. İl Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürlüklerinden teslim alınan sınav evrakının bulunduğu torbalar, sınav değerlendirme komisyonuna tutanak ile teslim edecektir.

5.1.7. Trafik kurallarına riayet edecektir.

5.1.8. Acil durum ve ihtiyaç haricinde duraklamayacaktır.

5.1.9. Yukarıda belirtilen hususlar çerçevesinde, görev süresince sınav evrakının bulunduğu sınav torbalarından sorumlu olarak görev yapacaktır.

5.1.10. Belirtilen tarih ve yerde görevleri ile ilgili toplantıya katılım sağlayacaktır.

5.1.11. Sınav evrakının içinde bulunduğu mühürlü torbalar, yazılı sınav tarihinden üç gün önce Polis Akademisi Başkanlığı Matbaa-Basım ve Yayım Şube Müdürlüğü Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No: 218 (Ankara Bölge Trafik Müdürlüğü yanı) Yenimahalle Ankara adresinde yer alan Soru Basım Komisyonundan tutanak karşılığı teslim alacaktır.

5.1.12. Görev süreleri boyunca görevlendirildikleri bölgede konaklayacaktır. (Örnek; Antalya bölgesi kuryesi Antalya ilinde konaklayacaktır.)

5.1.13. Yazılı sınav tarihinden sonraki gün Ankara iline hareket edecek ve aynı gün sınav torbalarını, Sınav Değerlendirme Komisyonuna teslim edeceklerdir. Ancak sınav torbalarını olumsuz hava koşulları, kaza vb. durumlarda teslim edemeyen kuryeler Ankara iline intikaline kadar görevlendirilmiş sayılacaktır.

5.1.14. Ankara iline intikalini takip eden gün istirahatli olacaktır. Kurye görevlileri, Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı tarafından kuryelerin yapması gereken işlerle ilgili düzenlenen talimatlara uygun hareket edeceklerdir.

5.2. Valilikler tarafından görevlendirilen kuryeler;

5.2.1. Kurye aracına görevli personel dışında kimseyi almayacaktır.

5.2.2. Sınav Talimatı doğrultusunda, Bakanlık tarafından görevlendirilen kuryelerin doğrudan sınav torbalarını ulaştırmadığı il kuryeleri, kurye bölgelerinde belirtilen, bağlı bulunduğu İl Özel Güvenlik Şube Müdürlüğünden, sınav evrakının bulunduğu mühürlü sınav torbalarını tutanak ile teslim alacak ve sınav günü tutanak ile teslim edecektir.

5.2.3. Trafik kurallarına riayet edecektir.

5.2.4. Acil durum ve ihtiyaç haricinde duraklamayacaktır.

5.2.5. 5.3'üncü maddede belirtilen kurye bölgeleri çerçevesinde, parantez içerisinde belirtilen iller sınav evrakını koyu renk ile belirtilmiş illerden alacaklardır. (Örnek; Mardin ili, Diyarbakır ilinden Mardin ve Şırnak illerine ait sınav evrakını alacaktır. Şırnak ili ise Mardin ilinden kendi iline ait sınav evrakını teslim alacaktır.)

5.2.6. Valilik tarafından görevlendirilen kuryeler (**Bingöl ve Muş illeri hariç**) olumsuz hava koşulları, kaza vb. durumlar dışında sınavın yapıldığı tarihte sınav torbalarını, kurye bölgelerinde belirtilen bağlı bulunduğu ile teslim edecektir.

5.2.7. Ankara Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü, sınav evrakına ait mühürlü torbaları yazılı sınav tarihinden üç gün önce Polis Akademisi Başkanlığı Matbaa-Basım ve Yayım Şube Müdürlüğü'nden teslim alacak, yazılı sınav tarihinden sonraki gün Emniyet Genel Müdürlüğü Dikmen yerleşkesinde yer alan Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı'na ait optik okuma odasında bulunan değerlendirme komisyonu görevlisine teslim edecektir.

5.3. Kurye Bölgeleri;

TÜRÜ	SN	BÖLGELER	GÖREVLENDİRİLDİĞİ İL
KARAYOLU	1	ANKARA	Ankara
	2	ANTALYA	Konya [Karaman, Aksaray (Nevşehir)], Antalya [Burdur (Isparta)]
	3	ÇANAKKALE	Eskişehir (Kütahya, Bilecik), Bursa (Yalova), Balıkesir, Çanakkale
	4	DİYARBAKIR	Şanlıurfa, Diyarbakır [Mardin (Şırnak), Batman (Siirt)]
	5	GAZİANTEP	Niğde, Adana (Mersin), Osmaniye (Hatay) Gaziantep (Kahramanmaraş, Adıyaman, Kilis)
	6	ELAZIĞ	Kırşehir, Kayseri, Malatya, Elazığ [Bingöl (Muş (Bitlis (Van (Hakkari))))], Tunceli]
	7	ERZURUM	Kırıkkale, Yozgat, Sivas [Tokat (Amasya)], Erzincan, Erzurum [Ağrı, Kars (Ardahan, Iğdır), Bayburt]
	8	İSTANBUL	Bolu, Düzce, Sakarya, Kocaeli, İstanbul [Tekirdağ (Kırklareli (Edirne))]
	9	İZMİR	Afyonkarahisar, Uşak, Manisa, İzmir [Aydın (Denizli, Muğla)]
	10	TRABZON	Çorum, Samsun (Sinop), Ordu, Giresun, Trabzon [Gümüşhane, Rize (Artvin)]
	11	ZONGULDAK	Çankırı, Kastamonu, Karabük, Bartın, Zonguldak

6. Bina Sınav Gözetmeninin Görev ve Sorumlulukları

- 6.1. Binanın sınav yapılmasına hazır hale getirilmesini sağlayacaktır.
- 6.2. Bina güvenliğinin alınmasını sağlayacaktır.
- 6.3. Güvenlik gözetmenlerine salonların kontrollerini yaptıracak ve tutanak tanzim edecektir.
- 6.4. Bina girişlerinde güvenlik gözetmenleri tarafından üst arama ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlayacaktır.
- 6.5. Sınav düzenini bozacak, aksatacak ve güvenilirliğini tehlikeye düşürecek söz söylemeyecek, tutum ve davranışlarda bulunmayacaktır.

- 6.6. Adaylar sınav binasına alınmadan önce, sınav alanının güvenliğini sağlanması, sınavda dikkat edilecek hususlar ve tespit edilen eksiklerin giderilmesi amacıyla, görevli tüm personel ile toplantı yapacaktır.
- 6.7. Sınav yapılacak binalarda sınav güvenliğini sağlamak üzere, personel görevlendirilen giriş kapısı dışındaki tüm giriş kapılarının kilitli tutulmasını sağlayacaktır.
- 6.8. Sınav evrakının bulunduğu torbaları kuryeden tutanak ile teslim alacaktır.
- 6.9. Sınav torbalarının mühürlerini kontrol etmek suretiyle sınavın başlamasından bir saat önce, sınava katılacak iki aday ve kurye personeli ile birlikte sınav torbalarının açılmasını ve tutanak tanzim edilmesini sağlayacaktır.
- 6.10. Soru kitapçıkları, optik cevap formları ve salon kontrol listesinin, salon gözetmenlerine tutanakla teslim edilmesini ve sınav sonunda verilen sayıda geri toplanmasını sağlayacaktır.
- 6.11. Sınavın, sınav talimatına uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.
- 6.12. Sınav tamamlandıktan sonra sınav evrakının (optik cevap formları, salon kontrol listesi ve tanzim edilen tutanaklar) tam ve eksiksiz olarak torbaya konulmasını sağlayacak ve mühürlendikten sonra kuryeye tutanak ile teslim edecektir.
- 6.13. Sınav sonu tutanağının tanzim edilmesini ve Başkanlığa EBYS ile gönderilmesini sağlayacaktır. (Sınavın saat kaçta başladığı ve bittiği, kaç adayın katıldığı ve katılmadığı vb.)
- 6.14. Yukarıda belirtilen hususlar çerçevesinde; sınav öncesi, esnası ve sonrasındaki tüm işlemlerden sorumlu olarak görev yapacaktır.

7. Salon Gözetmeninin Görev ve Sorumlulukları

- 7.1. Bina sınav gözetmeninden, sorumlu olduğu salona ait sınav evrakını (soru kitapçıkları, salon kontrol listesi, optik cevap formları) tutanak ile teslim alacaktır.
- 7.2. Sınav süresince salonda bulunacak ve salon dışına çıkmayacaktır.
- 7.3. Sınav salonuna gözetmenler ve adaylar dışında hiç kimseyi almayacaktır.
- 7.4. Sınav düzenini bozacak, aksatacak ve güvenilirliğini tehlikeye düşürecek söz söylemeyecek, tutum ve davranışlarda bulunmayacaktır.
- 7.5. Sınav başlangıcından sonra ilk 15 dakika içerisinde gelen aday/adayları sınava alacak, Sınavın ilk 30 dakikası ve son 20 dakikası adayların salondan çıkmalarına engel olacak, çıkmak için ısrar eden adaylar hakkında ise bina sınav gözetmenine bilgi vererek tutanak tanzim edecektir.
- 7.6. Adaylara, sınav başlamadan 15 dakika önce soru kitapçığının üzerinde yer alan "Sınavda Uyulacak Kurallar"ı yüksek sesle okuyacaktır.
- 7.7. Sınav başlama ve bitiş saatlerini akıllı/yazı tahtasına yazacaktır.
- 7.8. Sınavın başlamasında ve bitiminde sınav gözetmeni ile birlikte tutanak tanzim edecektir.
- 7.9. Sınav talimatına uygun hareket etmeyen, sınav düzenini bozucu ve sınava girenleri rahatsız edici davranışlarda bulunanları salondan çıkaracak ve tutanak tanzim edecektir.
- 7.10. Sınav gözetmeni tarafından yapılan işlemleri kontrol edecektir.
- 7.11. Sınav gözetmeni tarafından T.C. kimlik kartı veya kimlik yerine geçen belgesi, sınav giriş belgesi ile optik cevap formunda yer alan adaya ait bilgiler ve fotoğrafın adaya ait olmadığını tespit edilmesi halinde, adayın sınav salonundan çıkarılmasını sağlayarak tutanak tanzim edecektir.
- 7.12. Sınav süresi boyunca, salonda bir adayın kalmasına izin vermeyecektir.

7.13. Adayların beraberlerinde, herhangi bir iletişim cihazı, cep telefonu, çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi, cep bilgisayar, kol veya cep saati gibi her türlü bilgisayar özelliği bulunan veya dijital bellek kullanan elektronik cihaz, silah ve benzeri teçhizat, sözlük işlevi olan elektronik aygıt, vb. araçlar ya da müsvedde kâğıdı, defter, kitap, sözlük vb. doküman bulunduğunun tespit edilmesinde, salondan çıkartılmasını sağlayacak, haklarında tutanak tanzim edecek ve adaya ait optik cevap formunda yer alan “*Sınavı Geçersiz*” kutucuğunu kodlayacaktır.

7.14. Sınavda, adayların herhangi bir kâğıda sınav sorularını yazmalarına izin vermeyecek, bu şekilde davrandığı tespit edilen adayın optik cevap formu ve soru kitapçığını geri alacak ve tutanak tanzim ederek “kopya” işlemi yaparak adaya ait optik cevap formunda yer alan “*Sınavı Geçersiz*” kutucuğunu kodlayacaktır.

7.15. Sınav biten adayların, soru kitapçıkları ile optik cevap formlarını teslim alacak ve salon kontrol listesindeki ilgili alanları kodlayacak ve imzalatacaktır.

7.16. Sınav gözetmeni ile salon kontrol listesinin altında yer alan tutanak bölümünü tanzim edip imzalayacak, soru kitapçıkları, optik cevap formları ve tanzim edilen tüm tutanakları, bina sınav gözetmenine tam ve eksiksiz olarak teslim edecektir.

8. Sınav Gözetmeninin Görev ve Sorumlulukları

8.1. Sınav süresince salonda bulunacak ve salon dışına çıkmayacaktır.

8.2. Sınav başlama saatinden 30 dakika önce, adaylara ait optik cevap formlarını dağıtacaktır.

8.3. Sınava başlamadan önce adayların, T.C. kimlik kartı veya kimlik yerine geçen belgeleri, sınav giriş belgesi ve optik cevap formundaki fotoğraf ve bilgilerin aynı olup olmadığını kontrol edecek ve optik cevap formunda yer alan “Adayın Kimlik Bilgileri Kontrol Edildi.” kutucuğunu kurşun kalem ile kodlayacaktır.

8.4. T.C. kimlik kartı veya kimlik yerine geçen belgesi, sınav giriş belgesi ile optik cevap formunda yer alan adaya ait fotoğraf ve bilgilerin adaya ait olmadığını tespit edilmesinde, salon gözetmenine bilgi vererek konu ile ilgili tutanak tanzim edecektir.

8.5. Adayların optik cevap formundaki ilgili alanları kodlamasını sağlayacaktır.

8.6. Sınav düzenini bozacak, aksatacak ve güvenilirliğini tehlikeye düşürecek söz söylemeyecek, tutum ve davranışlarda bulunmayacaktır.

8.7. Sınavın başlamasında ve bitiminde salon gözetmeni ile birlikte tutanak tanzim edecektir.

8.8. Optik cevap formlarında basımdan kaynaklı (adı soyadı, TCKN, sınav yeri, sınav salonu, sıra no) hata bulunması veya görevli personel tarafından adaya ait optik cevap formunun sınav esnasında zarar görmesi durumlarda adaya boş optik cevap formu verecektir.

8.9. Adaya teslim edilen optik cevap formunda bulunan adı soyadı ve TCKN adaya ait değilse “Bu cevap kâğıdı adıma düzenlenmiş değildir.” kutucuğunu kodlamasını sağlayacak ve adaya boş optik cevap formu verecektir.

8.10. Sınav başlama saatinden 10 dakika önce, soru kitapçıklarını dağıtacaktır.

8.11. Boş optik cevap formu verilen adaylarla ilgili salon gözetmeni ile birlikte tutanak tanzim edecektir.

8.12. Soru kitapçığında noksan/hatalı sayfa olup olmadığını, adaylar tarafından kontrol edilmesini sağlayacak, noksan/hatalı sayfası bulunan kitapçığı geri alarak yeni kitapçık verecek ve adaylar tarafından kitapçık üzerindeki kodlanması gereken ilgili bölümlerin kodlanmasını sağlayacaktır.

8.13. Adaylarda, herhangi bir iletişim cihazı, cep telefonu, çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi, cep bilgisayar, kol veya cep saati gibi her türlü bilgisayar özelliği bulunan veya dijital bellek kullanan elektronik cihaz, silah ve benzeri teçhizat, sözlük işlevi olan elektronik aygıt vb. araçlar ya da müsvedde kâğıdı, defter, kitap, sözlük vb. doküman bulunduğunun tespit edilmesi durumunda, salondan çıkartılmasını sağlayacak, haklarında tutanak tanzim edecek ve adaya ait optik cevap formunda yer alan “*Sınavı Geçersiz*” kutucuğunu kodlayacaktır.

8.14. Sınav süresince ve sınav sonunda, adayların yanlarında getirdikleri başka bir kâğıda sınav sorularını yazmalarına izin vermeyecek, bu şekilde davrandığı tespit edilen adayın optik cevap formu ve soru kitapçığını geri alacak ve tutanak tanzim ederek “kopya” işlemi yapacak, adaya ait optik cevap formunda yer alan “*Sınavı Geçersiz*” kutucuğunu kodlayacaktır.

8.15. Sınavda toplu veya bireysel kopya çekilmesini engelleyecek, kopya çeken, kopya girişiminde bulunan veya başkasının yerine sınava girildiğinin tespit edilmesi halinde adayın, soru kitapçığını ve optik cevap formunu geri alarak tutanak tanzim edecek ve adaya ait optik cevap formunda yer alan “*Sınavı Geçersiz*” kutucuğunu kodlayacaktır.

8.16. Sınavını tamamlayan adayın soru kitapçığı ve optik cevap formunu teslim alacaktır. Teslim alırken;

- Soru kitapçığının sayfalarının eksik olup olmadığını kontrol edecek, eksik olması veya teslim edilmemesi durumunda tutanak tanzim edecek ve adaya ait optik cevap formunda yer alan “*Sınavı Geçersiz*” kutucuğunu kodlayacak; eksik sayfalı soru kitapçığını adayın sınavının geçersiz sayılmasının maddi delili olarak muhafaza edecektir.
- “*Kitapçık Grubu*” ile “*Silahlı/Silahsız*” bölümlerini yanlış kodlayan adaya gerekli uyarıyı yaparak optik cevap formu üzerinde doğru kodlamanın yapılmasını sağlayacaktır.
- Optik cevap formunda doğru kodlanan 2 numaralı “*Kitapçık Grubu*” ile 3 numaralı “*Silahlı/Silahsız*” bölümlerini tükenmez kalem ile paraflayacaktır.

8.17. Sınava katılmayan adayların optik cevap formundaki “*Aday Sınava Girmedir.*” kutucuğunu kodlayacaktır.

8.18. Soru kitapçığı ve optik cevap formunu teslim eden adayın, salon kontrol listesinde isminin bulunduğu alana kitapçık grubunu yazmasını ve imzalamasını sağlayacaktır.

8.19. Sınav bitiminde, salon kontrol listesinde yer alan adalara ait ilgili “*Sınava Girmedir.*”, “*Sınavı Geçersiz*” ve “*Yeni Form Kullandı*” alanlarını adayın durumuna göre kodlayacaktır.

8.20. Salon gözetmeni ile salon kontrol listesinin altında yer alan tutanak bölümünü tanzim edip imzalayacak, soru kitapçıklarını, optik cevap formlarını ve tanzim edilen tüm tutanaklarını, bina sınav gözetmenine tam ve eksiksiz olarak teslim edecektir.

9. Güvenlik Gözetmeninin Görev ve Sorumlulukları

Sınavın yapılacağı binanın giriş bölümünde;

9.1. Sınava girecek adayların, sınava giriş belgeleri ile T.C. kimlik kartı veya kimlik yerine geçen belgelerinde yer alan fotoğraf ve bilgilerin kontrolünü dikkatli bir şekilde yapacaktır.

9.2. Sınava girecek adayların, şeffaf şişeli su dışında yiyecek ve içecek maddeleri ile herhangi bir iletişim cihazı, cep telefonu, çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi, cep bilgisayar, kol veya cep saati gibi her türlü bilgisayar özelliği bulunan veya dijital bellek kullanan elektronik cihaz, silah ve benzeri teçhizat, sözlük işlevi olan elektronik aygıt vb. araçlar ya da müsvedde kâğıdı, defter, kitap, sözlük vb. doküman ile sınav güvenliğini tehlikeye sokabilecek her türlü materyalin sınav binasına girmesini engellemek amacıyla üst araması yapacaktır.

9.3. (9.1) ve (9.2) maddelerinde belirtilen hususlara aykırı hareket edenler hakkında, bina sınav gözetmenine bilgi vererek tutanak tanzim edecektir.

9.4. Bina sınav gözetmeni koordinesinde, salonların kontrolünü yapacak ve tutanak tanzim edecektir.

10. Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar

10.1. Sınava geç kalan adaylar ilk 15 dakika içinde geldikleri takdirde sınava alınacaktır.

10.2. Sınav süresi boyunca salonda tek bir adayın kalmasına izin verilmeyecektir.

10.3. Sınava katılacak adayların optik cevap formlarında, bir soru için birden fazla şıkkı işaretlemeleri halinde o soru için verilen cevap geçersiz sayılacaktır.

10.4. Sınavda verilen yanlış cevap doğru cevabı etkilemeyecektir.

10.5. Sınava katılacak adaylar, herhangi bir iletişim cihazı, cep telefonu, çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi, cep bilgisayar, kol veya cep saati gibi her türlü bilgisayar özelliği bulunan veya dijital bellek kullanan elektronik cihaz, silah ve benzeri teçhizat, sözlük işlevi olan elektronik aygıt, vb. araçlar ya da müsvedde kâğıdı, defter, kitap, sözlük vb. doküman bulundurmamalıdır. Bu kurallara uymayan adaylar sınav salonundan çıkartılacak, haklarında tutanak tutulacak ve sınavı geçersiz sayılacaktır.

10.6. Sınav kitapçığının kapağında bulunan “*Sınavda Uyulacak Kurallar*” bölümü salon gözetmeni tarafından sınav başlamadan önce adaylara yüksek sesle okunacaktır.

10.7. Yazılı sınavlarda sınav süresince hiçbir aday sorulan sorularla ilgili olarak gözetmenlere herhangi bir soru yöneltmeyecektir.

10.8. Adayların sınav salonlarına alınması, kimlik kontrolü, kendilerine açıklama yapılması ve optik cevap formlarının kodlanması işlemleri, sınav başlama saatinden önce bitirilmiş olacaktır.

10.9. Soru kitapçıkları dağıtıldıktan sonra ve sınava başlamadan önce kitapçıkların bütün sayfalarının kontrol edilmesi adaylara hatırlatılacak, noksan veya hatalı sayfası bulunan kitapçık geri alınacak ve fazla kitapçıklardan yenisi verilecektir.

10.10. Adaylar, kendilerine dağıtılan soru kitapçıklarının üzerindeki ilgili bölümleri dolduracaktır. Sınav sonunda optik cevap formu ile birlikte soru kitapçıkları da sınav gözetmeni tarafından isimler kontrol edilmek suretiyle teslim alınacak, teslim etmeyen adayların sınavı geçersiz sayılacaktır.

10.11. Sınav süresince ve sınav sonunda adayların yanlarında getirdikleri başka bir kâğıda sınav sorularını yazmalarına izin verilmeyecektir. Bu şekilde davrandığı tespit edilen adayların optik cevap formları ve soru kitapçıkları derhal alınacak ve “*Kopya*” işlemi yapılarak gözetmenler tarafından tutanak tutularak sınavları geçersiz sayılacaktır.

10.12. Sınava giren adayların, sınav süresince sınav salonundan çıkmaları yasaktır. Sınav salonundan dışarı çıkan adaylar tekrar sınav salonuna alınmayacaktır.

10.13. Adaylar optik cevap formları üzerinde kendilerine ait bilgileri ve cevap şıklarını kutucukların içine ve dışarı taşırmadan kodlayacaklardır. Optik cevap formu üzerinde adını, soyadını, T.C. Kimlik Numarasını ve kitapçık türünü yanlış ya da eksik kodlayan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır. Sınavlarda gözetmen olarak görev alan personel, eksik ya da yanlış kodlama yapanları ikaz edecektir.

10.14. Optik cevap formlarında basım kaynaklı hatalar (*adı soyadı, TCKN, sınav yeri, sınav salonu, sıra no*) için adaylara boş optik cevap formu verilecektir. Bu durum görevli personel tarafından tutanakla tespit edilerek tutanak Başkanlığa gönderilir. Bu durum haricinde adaylara boş optik cevap formu verilmeyecektir.

10.15. Sınavlarda gözetmen olarak görev alacak personel tarafından, salon kontrol listesindeki ve optik cevap formundaki adaya ait bilgiler kontrol edilerek salon kontrol listesi imzalanacak ve herhangi bir aksaklığa meydan verilmeyecektir.

10.16. Herhangi bir nedenle barkodsuz optik cevap formuyla yazılı sınava girenler tutanakla tespit edilecektir. Bu tutanaklar Başkanlığa sınav evrakıyla birlikte gönderilecektir.

10.17. Sınava katılmayan adayların barkodlu optik cevap formunun kitapçık grubu ve sınav türü haneleri sınav gözetmeni tarafından kodlanmayacak, paraflanmayacak ve imzalanmayacaktır. Sadece “*Aday Sınava Girmedir.*” hanesi kodlanacak ve bu optik cevap formları diğer sınav evrakı ile birlikte Başkanlığa gönderilecektir.

10.18. Sınav gözetmenleri, adayın sınava katıldığını optik cevap formunun kitapçık grubu ve sınav türü hanelerini paraflayarak teyit edecektir. Ayrıca sınav salon kontrol listesinin sınava girmedir, sınavı geçersiz veya yeni form kullandı kutucukları gerektiğinde işaretlenecek ve sınava katılan adayın kendisine kitapçık grubu yazdırılarak imzası alınacaktır.

10.19. Yazılı sınavda;

- Kurye ile arama noktasında görevlendirilecek personelin, Emniyet Hizmetleri sınıfından en az Polis Memuru,
- Salon/sınav gözetmeni olarak görevlendirilecek personelin;
 - a) Emniyet Hizmetleri sınıfından en az Polis Memuru,
 - b) Teknik Hizmetler sınıfından Programcı,
 - c) Genel İdari Hizmetler sınıfından olması gerekmektedir.

10.20. Özel güvenlik yazılı ve uygulamalı sınavında görevlendirilen personelden resmi istihkak alanlar resmi kıyafetle, sivil istihkak alanlar ise “*POLİS*” ibaresi yazılı yelek ile görev yapacaklardır.

10.21. Sınav günü oluşabilecek olağanüstü durumlarda Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığına bilgi verilmesi yönünde gerekli bilgilendirme ve tebliğler yapılarak herhangi bir aksaklığa mahal verilmeyecektir. Ortaya çıkabilecek herhangi bir olumsuzluk halinde İl Yazılı Sınav Komisyonu ve İl Emniyet Müdürlüğü tarafından görevlendirilen en üst amir de dahil olmak üzere tüm sıralı amirlerin sorumluluğu bulunmakta olup; görevini ihmal eden personel hakkında gerekli işlemler yapılacaktır.

10.22. Sınav başlama ve bitiş saatleri gözetmenler tarafından akıllı/yazı tahtasına yazılmak suretiyle adaylara bildirilecektir.

10.23. Sınav esnasında yapılacak yanlışlıktan dolayı (adayın kendi yerine oturmaması ve başka adayın yerine oturması, T.C. Kimlik kontrolünün yapılmaması, optik cevap formunda kodlama hatası veya eksik kodlama yapılması vb.) gözetmenler ve/veya adaylar sorumlu olacaktır.

10.24. Aday adına düzenlenmiş olan optik cevap formlarında basımdan kaynaklı hata bulunması (adı soyadı, TCKN, sınav yeri, sınav salonu, sıra no) veya optik cevap formunun sınav esnasında zarar görmesi vb. durumlarda adaya boş optik cevap formu verilecek ve konu ile ilgili hazırlanan tutanağın kurye vasıtası ile Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığına gönderilmesi sağlanacaktır. Bu evrakın birleştirilmesinde zımba, iğne vb. delici araçlar kullanılmayacaktır.

10.25. Uygulamalı sınav, Sınav Kılavuzunda belirtilen tarihler arasında yapılacak olup; atış puanlarının ÖGNET’e veri girişleri yapılacaktır. Atış sınavı, öncelikle İl Emniyet Müdürlüklerinin açık/kapalı poligonları ile Polis Akademisi Başkanlığına bağlı okullara ait poligonlarda yapılacak, bu kurumlara bağlı poligon olmaması ya da kullanışa elverişsiz olması durumunda ise İl Jandarma Komutanlığına bağlı poligonlarda veya özel sektöre ait poligonlarda yapılacaktır. Bu poligonların bulunmaması halinde valilikten onay ve gerekli tedbirler alınmak suretiyle açık poligon olarak değerlendirilecek hazine arazisinde yapılacaktır.

10.26. Uygulamalı sınav atış puanlarının ÖGNET'e veri girişi yapılmadan önce adayların itirazlarının Uygulamalı Sınav Komisyonu tarafından ücret alınmadan değerlendirilecek, ÖGNET'e veri girişi yapıldıktan sonraki itirazlarda ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda işlem yapılacaktır.

10.27. Sınav atışı yapılacak poligonlar yazılı sınav listeleri ile beraber İl Emniyet Müdürlüklerince ilan edilecektir. Poligonda görev alan atış komisyonu dışında poligon görevlisi ve hizmetliye de valilik onayı alınacaktır.

10.28. Uygulamalı sınav puanları, Sınav Kılavuz'unda belirtilen uygulamalı sınav tarih aralığında İl Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürlükleri tarafından ÖGNET'e girilecektir. Uygulamalı sınav ile ilgili itirazlar İl Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürlükleri tarafından değerlendirilecektir.

10.29. Uygulamalı sınav atışları; aday, atış yolu ve görevli sayıları dikkate alınarak belirlenen günde bitirilecek ve aynı gün atış puanları o il için verilen günün sonuna kadar ÖGNET'e girilecektir. Atış puanı girilmeyen adaylar uygulamalı sınava katılmamış sayılacaktır. ÖGNET'e girişi yapılan atış notlarında değişiklik olması, hatalı kayıt girilmesi halinde resmi yazı ile Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığına bilgi verecektir.

10.30. Düzenlenecek olan özel güvenlik sınavında gerek sınav esnasında gerekse sınavın akabinde herhangi bir aksaklığın yaşanmaması için Özel Güvenlik Hizmetleri Genelgesinin Özel Güvenlik Temel ve Yenileme Eğitimi Sınavları bölümünde yer alan ve Sınav Talimatında belirtilen hususlar dikkatli şekilde okunarak ilgililerine gerekli şekilde tebliğ edilecektir.

10.31. Özel Güvenlik Hizmetleri Genelgesinin Özel Güvenlik Temel ve Yenileme Eğitimi Sınavları bölümünde yer alan ve sınav talimatında belirtilen hususlara uygun hareket etmeyen kursiyerlerin sınavı geçersiz sayılacak ve yapacakları itirazlar kabul edilmeyecektir.

11. Sınav Değerlendirme, Yazılı Sınav Sorularına ve Yazılı Sınav Sonucuna İtiraz

11.1. Silah Farkı sınavına katılan adayların sınavdan başarılı sayılabilmeleri için; yazılı silah bilgisi ve uygulamalı sınav toplamalarının en az 50, bu puan ile daha önce başarılı olduğu temel silahsız sınav puan toplamının ortalaması en az 60 puan olması gerekmektedir.

11.2. Silahsız özel güvenlik temel eğitim sertifikası bulunan kişilerin silahsız yenileme eğitimi ile birlikte silah farkı eğitimi alarak özel güvenlik yenileme sınavına silahlı sınav türünden katılacak adayların başarılı sayılabilmeleri için; yazılı silah bilgisi ve uygulamalı sınav toplamalarının en az 50, bu puan ile daha önce başarılı olduğu temel silahsız sınav puan toplamının ortalaması en az 60 puan olması gerekmektedir. Başarı sağlanamaması durumunda sınav sonucu silahsız olarak değerlendirilecektir.

12. Son Hükümler:

12.1. Adayların sınav başvuru, yazılı sınav sorularına ve yazılı sınav sonucuna itiraz ücretini yatırbilmeleri amacıyla ilgili banka hesabının Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığınca belirlenecek tahsilat kod numaraları ile Sınav Kılavuzunda belirtilen tarihlerde aktif, bu tarihler dışında pasif olması Polis Akademisi Başkanlığı tarafından sağlanacaktır.

12.2. Yazılı ve uygulamalı sınavda uygulayıcı birim olması itibariyle, yürütülen hizmetlerde istenilen verimin alınabilmesini sağlamak amacıyla yapılacak olan tüm görevlendirmelerde, illerde özel güvenlik şube müdürlüğü personeline öncelik verilecektir. Personelin yetersiz kalması durumunda özel güvenlik şube müdürlüğünün görüşü doğrultusunda diğer şubelerden personel görevlendirilmesi yapılacaktır.

12.3. Sınava ait soru kitapçıkları ve optik cevap formlarının güvenli bir şekilde sınavın yapılacağı okula intikal ettirilmesi ve il dışı görevi için iki personel kurye olarak görevlendirilecektir. Bu kuryeler temel eğitim ve yenileme eğitim sınavına ait soru kitapçıkları ve optik cevap formlarını da okula intikal ettirecektir. Sınavların aynı okulda yapılması durumunda bir kurye görevlendirilmesi yapılacaktır.

12.4. Merkez ve Taşra Teşkilatında görevli olup özel güvenlik eğitim kurumlarında uzman eğitici olarak hizmet verenler, yazılı ve uygulamalı sınavda görevlendirilmeyecektir.

12.5. Sınavda uyulması gereken esaslara uygun hareket etmeyen veya ihmali görülen en üst rütbede bulunan personel dahil görevliler hakkında adli ve idari soruşturma açılacaktır. Hakkında işlem yapılan personel bir daha özel güvenlik sınavlarında görevlendirilmeyecektir. Konu ile ilgili ihmalde bulunan personele ek ders ücreti ödenmeyecektir.

12.6. Yazılı ve uygulamalı sınavda başarılı olan adayların, özel güvenlik görevlisi kimlik kartı başvurularına müteakip haklarında 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Kanunu çerçevesinde güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması özenle yapılacaktır.

12.7. Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığı 2023/10 sayılı Özel Güvenlik Hizmetleri Genelgesinin Özel Güvenlik Temel ve Yenileme Eğitimi Sınavları bölümünde yer alan hususlar sınav talimatında tekrar yazılmamıştır.

12.8. Yazılı sınavda herhangi bir olumsuzlukla karşılaşılması durumunda (cep telefonu ile sınava girme, kopya girişimi, başkasının yerine sınava girme vb.) ivedi olarak kurye görevlileri aracılığıyla Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığına bilgi verilecektir.

12.9. Özel güvenlik sınavlarında yapılacak görevlendirmeler, Bakanlıkça daha sonra belirlenecek sınav görevlileri tablosuna göre yapılacaktır. Bu tabloda görevli sayısı belirtilmeyen yerlerle ilgili görevler Özel Güvenlik Şube Müdürlüğünde çalışan personel tarafından yerine getirilecektir. Ayrıca bu tablonun dışında yapılan görevlendirmelere ek ders ücreti ödemesi yapılmayacaktır.

12.10. Yazılı ve uygulamalı sınavda görev alan personele ek ders ücreti ödemelerinin yapılabilmesi için mutemet tayin dilekçeleri, valilik oluru, yazılı sınava ait ek ders çizelgesi ve ücret bordrosunun asılları, Özel Güvenlik Denetleme Başkanlığına sınavdan sonra gönderilecektir.

12.11. Bu talimatname sınava katılacak adaylara tebliğ edilmek amacıyla eğitim kurumları tarafından tüm kursiyerlere **tebliğ edilecektir.**